**ACTA DE INICIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO** | |
| ID INICIATIVA | Se copia del documento Nueva Iniciativa |
| NOMBRE INICIATIVA | Se copia del documento Nueva Iniciativa |
| NOMBRE DEL PROYECTO |  |
| PM ASIGNADO |  |

*La información volcada en el Acta de Inicio tiene carácter preliminar, por lo cual se entiende que es aproximada y sujeta a variaciones razonables, y será evaluada en profundidad en la planificación definitiva del proyecto.*

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**  Breve reseña del proyecto |
|  |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**  Se copia del documento Nueva Iniciativa |
|  |

|  |
| --- |
| **ALCANCE DEL PROYECTO** |
| **Que hará el Proyecto** Breve descripción del producto, servicio o resultado del proyecto, con sus características, funcionalidades, nivel de calidad y soporte entre otros. |
|  |
| **Que no hará el Proyecto** |
|  |
| **Supuestos iniciales asumidos como ciertos** |
|  |
| **Restricciones iniciales que se establecen y condicionan al éxito o forma del proyecto** |
|  |

|  |
| --- |
| **PLAZOS DE DURACION DEL PROYECTO**  La estimación de tiempos para el proyecto con fecha de inicio y final |
|  |

|  |
| --- |
| **PRESUPUESTO DEL PROYECTO**  La estimación del costo total del proyecto |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ALINEACIÓN CON PLAN ESTRATÉGICO** | |
| EJE Y OBJETIVO ESTRATEGICO | * Transparencia, Tecnología y Gobierno Digital  1. Promover la transparencia 2. Agilizar los procesos burocráticos  * Desarrollo, Bienestar y Cuidado de los RRHH  1. Capacitar y profesionalizar a los recursos humanos 2. Mejorar el bienestar y confort de los recursos humanos  * Gestión por Resultados  1. Mejorar los resultados de gestión 2. Mejorar la comunicación interna  * Administración Sustentable y Sostenible  1. Fomentar intervenciones sustentables y sostenibles |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO E INDICADORES**  Metas específicas, medibles, alcanzables, realistas y definidas para un plazo de tiempo determinado  Indicadores que se utilizarán para medir el nivel de ejecución de los objetivos |
|  |

|  |
| --- |
| **RANGOS DE TOLERANCIA DEL PROYECTO**  Variación de los parámetros en el Proyecto a partir de la cual se requiere Solicitud de Cambio |
| * Tiempo: * Alcance: * Presupuesto: |

|  |
| --- |
| **LISTA INICIAL DE INTERESADOS CLAVE**  Persona u organización que está activamente involucrado en el proyecto o cuyos intereses pueden ser afectados positiva o negativamente por la ejecución del proyecto |
| Nombre – Dependencia- Responsabilidad – Identificación (Director – Líder – Equipo – Otro) |