**NUEVA INICIATIVA**

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA** |
| ID INICIATIVA | Identificación numérica asignada automáticamente por sistema |
| NOMBRE INICIATIVA | Puede llegar a cambiar, no es el nombre definitivo del proyecto |
| PRESUPUESTO | Total estimado |
| IMPORTANCIA PARA EL AREA | Baja-Media-Alta (referida a la importancia y prioridad) |
| DIRECCIÓN EJECUTORA | Dependencia responsable del proyecto |
| PM SUGERIDO | Director que estará a cargo del proyecto en caso de realizarse |
| JUSTIFICACIÓN | Realizar una descripción acerca de qué se trata la iniciativa y explicar por qué debe ser realizada con una breve justificación. Es decir, por qué es importante llevar a cabo el proyecto (en lugar de otro) y cuál es el fin que se quiere alcanzar. A modo orientativo, la justificación debería responder las siguientes preguntas: * ¿Por qué se debería llevar a cabo el proyecto?,
* ¿Cuáles serían las consecuencias de no hacer nada?,
* ¿Por qué es importante cumplir los objetivos propuestos?,
* ¿Por qué es mejor el proyecto propuesto que otras alternativas para cumplir los objetivos?,
* ¿Cómo se alinea este proyecto con las iniciativas y estrategias de la HCDN?
 |
| INCLUIDO EN FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA / POA | Si-No |

En el caso en que el proyecto NO haya estado incluido en la Formulación Presupuestaria o el POA, además, se debe redactar el análisis de factibilidad donde se determina la viabilidad técnica, temporal y presupuestaria del proyecto, y se plantean las posibles alternativas de acuerdo a distintas disponibilidades de recursos humanos, materiales y presupuestarios.

Se pueden incluir archivos y/o anexos con mayor información relacionada a la iniciativa.

**ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD**

|  |
| --- |
| **ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD** (completar sólo si no se incluyó en Formulación Presupuestaria o POA) |
| ALTERNATIVA | Nombre de la alternativa |

|  |
| --- |
| **FACTIBILIDAD OPERACIONAL** |
| Determinación de la probabilidad de que la alternativa se adapte a los procesos y se utilice como supone. |

|  |
| --- |
| **FACTIBILIDAD ECONÓMICA** |
| **Requerimiento** | **Tipo** | **Cantidad** | **Precio Unitario** | **Monto** **Total** |
| Detalle de la necesidad | * Bien de Consumo
* Bien de Uso
* Servicio única vez
* Servicio tracto sucesivo
* Transferencia
 |  |  | $ |
|  |  |  |  | $ |
|  |  |  |  | $ |
| Costo Total | $ |
| Beneficios asociados a ésta alternativa |

|  |
| --- |
| **FACTIBILIDAD TÉCNICA** |
| Consideraciones de orden tecnológico (software y hardware) están disponibles. |

|  |
| --- |
| **FACTIBILIDAD DE CALENDARIO** |
| FECHAS INICIO Y FIN ESTIMADAS | 00/0000 – 00/0000 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN (en meses) | 00 meses |

Se deberá completar el Análisis de factibilidad para cada una de las alternativas que se presenten.