

## ACTA DE INICIO

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
ID INICIATIVA	Se copia del documento Nueva Iniciativa
NOMBRE INICIATIVA	Se copia del documento Nueva Iniciativa
NOMBRE DEL PROYECTO	
PM ASIGNADO	

*La información volcada en el Acta de Inicio tiene carácter preliminar, por lo cual se entiende que es aproximada y sujeta a variaciones razonables, y será evaluada en profundidad en la planificación definitiva del proyecto.*

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO
Breve reseña del proyecto

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO
Se copia del documento Nueva Iniciativa

ALCANCE DEL PROYECTO
<b>Que hará el Proyecto</b> Breve descripción del producto, servicio o resultado del proyecto, con sus características, funcionalidades, nivel de calidad y soporte entre otros.
<b>Que no hará el Proyecto</b>
<b>Supuestos iniciales asumidos como ciertos</b>
<b>Restricciones iniciales que se establecen y condicionan al éxito o forma del proyecto</b>

Proyecto .....	Versión .....
Fecha de Actualización	Número de Página
	Página 1 de 2

<b>PLAZOS DE DURACION DEL PROYECTO</b>
La estimación de tiempos para el proyecto con fecha de inicio y final

<b>PRESUPUESTO DEL PROYECTO</b>
La estimación del costo total del proyecto

<b>ALINEACIÓN CON PLAN ESTRATÉGICO</b>	
<b>EJE Y OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transparencia, Tecnología y Gobierno Digital               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover la transparencia</li> <li>2. Agilizar los procesos burocráticos</li> </ol> </li> <li>- Desarrollo, Bienestar y Cuidado de los RRHH               <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Capacitar y profesionalizar a los recursos humanos</li> <li>4. Mejorar el bienestar y confort de los recursos humanos</li> </ol> </li> <li>- Gestión por Resultados               <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Mejorar los resultados de gestión</li> <li>6. Mejorar la comunicación interna</li> </ol> </li> <li>- Administración Sustentable y Sostenible               <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Fomentar intervenciones sustentables y sostenibles</li> </ol> </li> </ul>

<b>OBJETIVOS DEL PROYECTO E INDICADORES</b>
Metas específicas, medibles, alcanzables, realistas y definidas para un plazo de tiempo determinado Indicadores que se utilizarán para medir el nivel de ejecución de los objetivos

<b>RANGOS DE TOLERANCIA DEL PROYECTO</b>
Variación de los parámetros en el Proyecto a partir de la cual se requiere Solicitud de Cambio
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiempo:</li> <li>- Alcance:</li> <li>- Presupuesto:</li> </ul>

<b>LISTA INICIAL DE INTERESADOS CLAVE</b>
Persona u organización que está activamente involucrado en el proyecto o cuyos intereses pueden ser afectados positiva o negativamente por la ejecución del proyecto
Nombre – Dependencia- Responsabilidad – Identificación (Director – Líder – Equipo – Otro)

Proyecto .....	Versión .....
Fecha de Actualización	Número de Página
	Página 2 de 2