

## INFORME DE AVANCE

SEGUIMIENTO	
PROYECTO	Nombre del proyecto
PM	Nombre del Director de Proyecto
FECHA	Fecha del informe
% COMPLETADO	0% a 100%
FINALIZADO	Sí o No
ÚLTIMOS AVANCES	Descripción general

INDICADORES
<i>Identificar estado y resultado de los indicadores a la fecha del informe.</i>

HITOS CUMPLIDOS
<i>Indicar qué hitos se concretaron y qué paquetes de trabajo del EDT se lograron terminar.</i>

ACTIVIDADES RETRASADAS
<i>Desvíos de fechas reales vs. línea base.</i>

COMPRAS
<i>Estado de las contrataciones</i>

RIESGOS
<i>Se completa sólo si se generó alguna evidencia.</i>

PROBLEMAS	
NOMBRE DEL PROBLEMA	Identificación
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	Detalle
IMPACTO SOBRE EL PROYECTO	Alcance – Tiempo - Costo
ACCIÓN PREVENTIVA / CORECTIVA	Describir solución
FECHA ESPERADA DE SOLUCIÓN	dd/mm/aaaa
ÚLTIMOS AVANCES	Descripción general
ESTADO	Solucionado - Pendiente - Vencido
FECHA DE ESTADO DEL PRBBLEMA	dd/mm/aaaa

LECCIONES APRENDIDAS
<i>Nombre de Lección – Identificar si impactó en el Alcance, Tiempo y/o Costo – Descripción de la Lección.</i>

IMÁGENES
<i>Material ilustrativo de los avances e hitos que sea relevante incluir.</i>