

## NUEVA INICIATIVA

DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA	
ID INICIATIVA	Identificación numérica asignada automáticamente por sistema
NOMBRE INICIATIVA	Puede llegar a cambiar, no es el nombre definitivo del proyecto
PRESUPUESTO	Total estimado
IMPORTANCIA PARA EL AREA	Baja-Media-Alta (referida a la importancia y prioridad)
DIRECCIÓN EJECUTORA	Dependencia responsable del proyecto
PM SUGERIDO	Director que estará a cargo del proyecto en caso de realizarse
JUSTIFICACIÓN	<p>Realizar una descripción acerca de qué se trata la iniciativa y explicar por qué debe ser realizada con una breve justificación. Es decir, por qué es importante llevar a cabo el proyecto (en lugar de otro) y cuál es el fin que se quiere alcanzar. A modo orientativo, la justificación debería responder las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ¿Por qué se debería llevar a cabo el proyecto?,</li> <li>- ¿Cuáles serían las consecuencias de no hacer nada?,</li> <li>- ¿Por qué es importante cumplir los objetivos propuestos?,</li> <li>- ¿Por qué es mejor el proyecto propuesto que otras alternativas para cumplir los objetivos?,</li> <li>- ¿Cómo se alinea este proyecto con las iniciativas y estrategias de la HCDN?</li> </ul>
INCLUIDO EN FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA / POA	Si-No

En el caso en que el proyecto NO haya estado incluido en la Formulación Presupuestaria o el POA, además, se debe redactar el análisis de factibilidad donde se determina la viabilidad técnica, temporal y presupuestaria del proyecto, y se plantean las posibles alternativas de acuerdo a distintas disponibilidades de recursos humanos, materiales y presupuestarios.

Se pueden incluir archivos y/o anexos con mayor información relacionada a la iniciativa.

Proyecto .....	Versión .....
Fecha de Actualización	Número de Página
	Página 1 de 2

## ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD

ANÁLISIS DE FACTIBILIDAD (completar sólo si no se incluyó en Formulación Presupuestaria o POA)	
ALTERNATIVA	Nombre de la alternativa

FACTIBILIDAD OPERACIONAL
Determinación de la probabilidad de que la alternativa se adapte a los procesos y se utilice como supone.

FACTIBILIDAD ECONÓMICA				
Requerimiento	Tipo	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total
Detalle de la necesidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bien de Consumo</li> <li>- Bien de Uso</li> <li>- Servicio única vez</li> <li>- Servicio tracto sucesivo</li> <li>- Transferencia</li> </ul>			\$
				\$
				\$
Costo Total				\$
Beneficios asociados a ésta alternativa				

FACTIBILIDAD TÉCNICA
Consideraciones de orden tecnológico (software y hardware) están disponibles.

FACTIBILIDAD DE CALENDARIO	
FECHAS INICIO Y FIN ESTIMADAS	00/0000 – 00/0000
PLAZO DE EJECUCIÓN (en meses)	00 meses

Se deberá completar el Análisis de factibilidad para cada una de las alternativas que se presenten.

Proyecto .....	Versión .....
Fecha de Actualización	Número de Página
	Página 2 de 2