

**ORDEN DE COMPRA**

**HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN**

---

**Dirección de Compras – Dpto. Compras**

---

**CUIT: 30-53421333-2**

---

**Domicilio: Riobamba 25 Edif. Anexo "C" 6to. Piso – C.A.B.A.**

---

**Email: dptocompras.dgac@hcdn.gob.ar**

---

**Teléfonos: 4127-7100 int. 8858/8875/8876**

**ORDEN DE COMPRA**

---

<b>Número: 74</b>	<b>Ejercicio: 2016</b>
-------------------	------------------------

---

**Fecha: 18/08/2016**

**Unidad Requirente: DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMATICA Y SISTEMAS**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

<b>Tipo: CONTRATACIÓN DIRECTA ART. 87</b>	<b>Nro.: 31</b>	<b>Ejercicio: 2016</b>
-------------------------------------------	-----------------	------------------------

**CUDAP: EXP-HCD: 0001924/2016**

**Objeto de la Contratación: Adquisición de cien (100) cintas de backup LTO-6 para resguardo de datos de la H.C.D.N.**

**ACTO DE ADJUDICACIÓN: DCA-DIR N° 69/16 del 11 de agosto de 2016**

**DATOS DEL ADJUDICATARIO**

**Señores: INFORMATICA PALMAR S.R.L.**

<b>CUIT: 30-71082860-8</b>	<b>Domicilio: Agrelo 3026 – C.A.B.A.</b>
<b>Teléfono: 4931-9775</b>	<b>Fax: 4931-9338</b>
<b>E-Mail: <a href="mailto:info@informaticapalmar.com.ar">info@informaticapalmar.com.ar</a></b>	

RENLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	100	Unidad	Cintas de backup LTO-6 listadas en la HCL de la unidad HPE StorEver LTO-6 Ultrium 6250.	\$ 748,90	\$74.890,00

<b>SON PESOS: PESOS SETENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA</b>	<b>\$ 74.890,00</b>
------------------------------------------------------------------	---------------------

**CONDICIONES GENERALES:** En un todo de acuerdo al Pliego de Bases y Condiciones Particulares y a su oferta presentada en la contratación de referencia.

- **LUGAR DE ENTREGA:** La entrega deberá coordinarse con la Subdirección de Tecnología al tel. 4127-7100 int. 5180/1/2
- **PLAZO DE ENTREGA:** Será de cuatro (4) días corridos a partir de la recepción de la Orden de Compra.
- **CONDICIONES DE PAGO:** El pago de la factura se realizara dentro de los TREINTA (30) días corridos de presentada la misma, previa conformidad del área requirente.



• **IMPUTACIÓN: 2.9.2**

- POR RESOLUCION GENERAL Nº2853/10 Y SU COMPLEMENTARIA DE A.F.I.P. SE RECIBIRAN LAS FACTURAS ELECTRONICAS EN LA CUENTA DE CORREO ELECTRONICO: [meda.dgac@hcdn.gov.ar](mailto:meda.dgac@hcdn.gov.ar)
- SE DEBERA ADJUNTAR UN ARCHIVO DE IMAGEN CON LA ORDEN DE COMPRA VINCULADA A LA FACTURA O EN SU DEFECTO EN LA FACTURA DEBE CONSTAR CLARAMENTE EL NUMERO DE EXPEDIENTE Y DE CONTRATACIÓN PARA DARLE CURSO ADMINISTRATIVO.

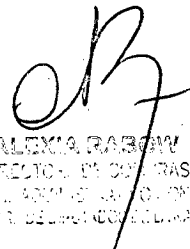
RECIBI ORIGINAL DE LA PRESENTE

FECHA 22.8.16

FECHA .....

SELLO DE AUTENTICACION DE LA EMPRESA

  
FERNANDO  
SCAZIANO

  
ALEXIA RABOW  
DIRECTORA DE COMPRAS  
DIR. GEN. ADM. S. CANT. CONTABLE  
M. CANT. DE BIEN. CONTROLACION