

**DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVO CONTABLE
DIRECCIÓN DE COMPRAS
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

TIPO Y CLASE: LICITACION PRIVADA	Nº 7	EJERCICIO: 2024
ETAPA: ETAPA ÚNICA NACIONAL		
MODALIDAD: SIN MODALIDAD		

EXPEDIENTE: 3591/2024

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Adquisición de materiales de ferretería para los distintos talleres de la HCDN.
--

COSTO DEL PLIEGO: SIN COSTO.

VISTA / DESCARGA DE PLIEGOS:

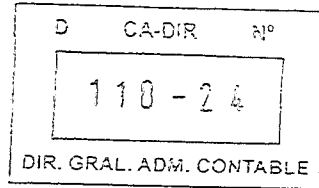
El pliego de bases y condiciones, como las circulares que pudieran generarse podrán consultarse y descargarse con el fin de presentarse a cotizar desde el sitio web institucional de la HCDN: www.hcdn.gob.ar seleccionando Transparencia y a continuación – Compras y Licitaciones.
--

PLAZO LÍMITE ESTABLECIDO PARA RECIBIR CONSULTAS:

Lugar/Dirección	Plazo
Por escrito Sector: Mesa de entradas – sita en Av. Rivadavia Nº 1841, edif. Anexo "C", 6º piso, C.A.B.A. De lunes a viernes, de 10:00 a 17:00 hs. Por correo electrónico compras@hcdn.gob.ar	hasta el día 21 de OCTUBRE de 2024

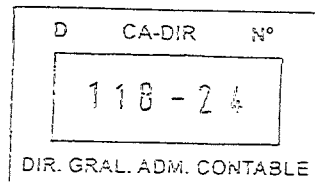
PRESENTACION DE OFERTAS/ACTO DE APERTURA:

Lugar/Dirección	Plazo y Horario para presentación de ofertas
Dirección de Compras, sita en Av. Rivadavia Nº 1841, edif. Anexo "C", 6º piso, C.A.B.A.	De lunes a viernes de 10:00 a 16:00 hs. hasta el día 25 de OCTUBRE de 2024 - 11.00 hs.
	Día y Hora de Acto de Apertura
	El día 25 de OCTUBRE de 2024 - 11.30 hs.



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES (PBCP)

M. Blanco
ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL
MIRTA N. BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
M.C.O.M.



CONDICIONES PARTICULARES

Artículo 1º. OBJETO

Adquisición de materiales de ferretería para los distintos talleres de la HCDN.

Artículo 2º. MARCO NORMATIVO DEL PROCEDIMIENTO:

El presente llamado tramita bajo el procedimiento de Licitación Privada, de etapa única - Nacional, con encuadre legal en el artículo 9º, inciso y apartados 1, a); 2, b); 3, a) y c) y 6, b) del "Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN", aprobado mediante Resolución Presidencial Nº 1073/18, sus modificatorias y complementarias.

Artículo 3º. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

En forma previa al comienzo del plazo de entrega de los bienes y/o productos, quien resulte Adjudicatario deberá presentar ante la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo del organismo, la totalidad de la documentación requerida en el Anexo V – "NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD A CUMPLIR POR LA ADJUDICATARIA", dentro de los QUINCE (15) días hábiles administrativos contados a partir de la suscripción y retiro formal de la Orden de Compra.

Toda la documentación deberá ser presentada con carácter obligatorio. La falta de presentación, falsedad en su contenido o presentación incompleta generará la imposibilidad de iniciar la entrega o desarrollo de las tareas que son objeto de la presente contratación y por consiguiente dará lugar al inicio de las acciones tendientes a la rescisión del contrato.

Analizada y aprobada la documentación, la citada Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo emitirá una constancia a fin de acreditar su cumplimiento y notificará la misma a quien o quienes resulten adjudicatarios, al área requirente y a la Comisión de Recepción de la HCDN.

Mail de contacto: higiene.dhst@hcdn.gob.ar / teléfono: 6075-2245.

Plazo de entrega

Las entregas deberán realizarse dentro de los CUARENTA Y CINCO (45) días corridos contados a partir del día hábil siguiente a la fecha de notificación de la constancia de aprobación de las "Normas de higiene y seguridad a cumplir por la adjudicataria" emitida por la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

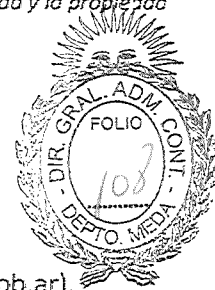
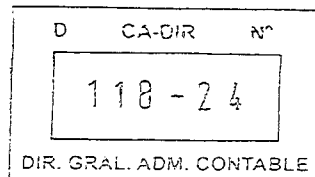
Se aceptarán entregas que contemplen la cantidad establecida en el PET para cada renglón. *En ningún caso se aceptarán entregas por una cantidad inferior a la establecida para cada renglón.*

Lugar de entrega

Los bienes/productos se entregarán en el Pañol de materiales y herramientas ubicado en el 1er subsuelo del edificio Anexo "C", sito en Bartolomé Mitre 1848/52, CABA, previa coordinación con la Subdirección de Mantenimiento al teléfono 6075-5232.

Artículo 4º. VISTA / DESCARGA DE PLIEGOS Y NOVEDADES

Vista / Descarga de Pliegos



Los interesados podrán consultar y/o descargar pliegos desde el sitio web de la HCDN (www.hcdn.gob.ar).

Cuando se descargue un pliego el proveedor deberá informar vía correo electrónico a la dirección de mail dptocompras.dgac@hcdn.gob.ar los siguientes datos: nombre o razón social, N° de C.U.I.T., domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico donde serán válidas las comunicaciones que deban cursarse.

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación, **POR LO QUE NO SERÁ NECESARIA LA PRESENTACIÓN DEL PLIEGO CON LA OFERTA.**

Novedades

A los efectos del seguimiento de novedades que puedan producirse respecto de la presente contratación e independientemente de las comunicaciones que se cursen, aconsejamos a los interesados y potenciales oferentes visitar el link:

http://www.diputados.gob.ar/secadmin/dgeral_admin_ctble/dr_compras/subdireccioncomprasvseguros/dptodecompras/licitaciones/apertura.iso

Artículo 5º. NOTIFICACIONES Y/O COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones del presente llamado entre la HCDN y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes se efectuarán a la dirección de correo electrónico constituida a esos fines, la que deberán declarar, sin excepción, en la planilla o formulario de cotización al momento de constituir de su oferta. Las notificaciones y comunicaciones cursadas por la HCDN a la dirección de correo electrónico constituida se tendrán por notificadas el día en que fueron enviadas, sirviendo de prueba suficiente las constancias que tales medios generen para el emisor.

Para el caso de que se informara una dirección de correo electrónico errónea o se detectara algún inconveniente con la misma, se tendrán por válidas, si las hubiera, las informadas en registros o bases de datos administradas por la HCDN.

Artículo 6º. TRATAMIENTO DE CONSULTAS Y CIRCULARES AL PLIEGO DE BASES DEL LLAMADO

A los fines del tratamiento de consultas y circulares al Pliego de Bases y Condiciones del llamado se estará a lo dispuesto en los puntos 9 y 10 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

El plazo límite para recibir consultas se encuentra establecido en la carátula del presente Pliego.

Artículo 7º. GARANTÍAS


Para afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones, los oferentes, cocontratantes y adjudicatarios deberán constituir garantías, conforme corresponda:

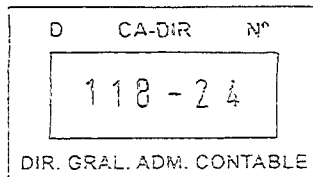
a) Garantía de mantenimiento de oferta

Los oferentes deberán presentar una garantía por el CINCO POR CIENTO (5%) calculada sobre el monto total de su oferta y constituida bajo alguna de las formas previstas en el artículo 72 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

b) Garantía de adjudicación o cumplimiento de contrato

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA


MARIANA N. BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE



El adjudicatario deberá integrar la garantía de adjudicación o cumplimiento del contrato dentro del término de OCHO (8) días a contar desde la fecha de suscripción y retiro formal de la Orden de Compra y/o Contrato. La garantía deberá constituirse por un valor que represente el DIEZ POR CIENTO (10%) del importe total de la adjudicación.

c) Contragarantía

El adjudicatario deberá integrar una contragarantía equivalente al CIEN POR CIENTO (100%) de los montos que reciba como adelanto o anticipo financiero, para el caso que fuera previsto alguno de ellos dentro de las presentes cláusulas particulares.

Consideraciones generales

Se estará exceptuado de la presentación de garantías cuando el monto resultante para su constitución no fuere superior a PESOS DOSCIENTOS SETENTA MIL (\$ 270.000) conforme lo establecido en los artículos 6º y 74, inciso c) del citado Reglamento.

En caso de optar por una Póliza de Seguro de Caucción, la misma deberá encontrarse legalizada por Escribano Público, conforme lo indicado en el artículo 72, inciso e) del citado Reglamento.

Sólo se podrá presentar pagaré a la vista cuando el monto de la garantía no supere la suma de UN MILLON OCHENTA MIL (\$ 1.080.000). Esta forma de garantía no podrá combinarse con las restantes formas admitidas.

Cuando la ejecución de la prestación se cumpla dentro del plazo previsto para la integración de la garantía de adjudicación o de cumplimiento de contrato, él o los adjudicatarios se encontrarán exceptuados de su presentación, conforme lo establecido por el inciso e) del artículo 74 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial Nº 1073/18 – Excepciones a la obligación de presentar garantías.

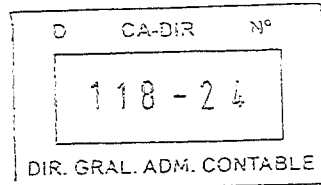
No obstante, lo previsto en las consideraciones anteriores, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes contraen la obligación de responder por el importe de las garantías no constituidas, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el Reglamento aprobado por Resolución Presidencial Nº 1073/18, a requerimiento de la HCDN, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago. Las excepciones a la obligación de presentar garantías no incluyen a las contragarantías.

Devolución de las garantías / renuncia tácita

La Dirección de Compras deberá notificar a los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes dentro de los plazos fijados para que retiren las garantías de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Las garantías de mantenimiento de oferta, dentro de los DIEZ (10) días de notificado el acto administrativo de adjudicación o el acto por el cual se ponga fin al procedimiento de selección.
- b) Las garantías de cumplimiento del contrato o las contragarantías, dentro de los DIEZ (10) días de producida la recepción definitiva por parte de la Comisión de Recepción, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

Si los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo de CIENTO OCHENTA (180) días corridos a contar desde la fecha de la comunicación que lo informe, implicará la renuncia tácita a favor de la HCDN de lo que constituya la garantía, procediendo la tesorería del organismo a efectuar las acciones detalladas en el artículo 75 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial Nº 1073/18, según corresponda.



Artículo 8º. ALCANCE DE LAS PROPUESTAS / MARCAS

Alcance de las propuestas

Las propuestas, conforme el caso, deberán comprender e incluir la provisión de todos los componentes que fueran necesarios; como así también comprometer la ejecución de todas las actividades, tareas y trabajos, establecidos en el presente Pliego de Bases y Condiciones y en las Especificaciones técnicas y de aquellos que, sin estar explícitamente indicados, resultaren necesarios para la correcta ejecución de la contratación. La oferta contendrá la documentación en la que conste las especificaciones y características técnicas, marcas de los elementos o materiales. No se aceptará la expresión "Según Pliego" como definición de las propuestas.

Marcas

Para el caso en que se mencionaren marcas y tipos en el presente pliego, tendrán por finalidad determinar las características y el nivel de calidad de los materiales a utilizar. Deberá entenderse que es al sólo efecto de señalar las características generales de lo solicitado. Si la oferta no especifica marca se entenderá que es la requerida.

Artículo 9º. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS

En virtud de lo dispuesto en el punto 15 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar su oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos a contar desde el día del vencimiento efectivo del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por el término de TREINTA (30) días corridos y así sucesivamente.

Artículo 10º. FORMA DE COTIZACIÓN

Los oferentes deberán volcar sus ofertas económicas, en las planillas de cotización previstas en el Anexo IV del presente pliego. Se entenderán todos los importes ofertados como finales, en pesos, con IVA incluido.

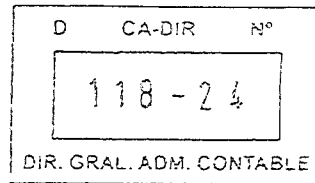
Para los casos en que se detectarán errores de cotización, se estará a lo dispuesto por el artículo 50 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18.

Artículo 11º. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Los oferentes deberán presentar junto con su oferta la documentación indicada en el *Anexo I – "Inscripción en el Registro de Proveedores de la HCDN"* y en el *Anexo II – "Documentación específica de la contratación"*, como así también cualquier otro requisito tratado expresamente en el pliego del llamado.

Artículo 12º. DE LOS OFERENTES

- De conformidad con el artículo 47 inciso a) del Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios para la HCDN aprobado por la RP N° 1073/ 2018, si el oferente no hubiera cumplido



con sus obligaciones impositivas y/o previsionales, conforme las disposiciones vigentes dictadas por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP); o si el oferente no se encontrare inscripto en el Registro de Proveedores de la HCDN, o bien, encontrándose inscripto no haya procedido a actualizar o confirmar la información suministrada en el lapso de un año, será intimado por la HCDN para la subsanación de la deficiencia de que se trate, de conformidad con los artículos 36 y 48 del Reglamento antes citado.

- Para acceder al sistema y **crear un usuario** deberá ingresar a:

<https://proveedores.hcdn.gob.ar/cliente/>

Para acceder al **manual de uso del sistema** deberá ingresar a:

https://www4.hcdn.gob.ar/newsletter/_img/20190415/Guia_Proveedores.pdf

Artículo 13º. CRITERIO DE EVALUACIÓN

El criterio de Evaluación y Selección de ofertas será por: RENGLÓN. La preadjudicación recaerá sobre aquella oferta u ofertas que, ajustándose a lo requerido por los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y de Especificaciones Técnicas, resulte la más conveniente para el Organismo, teniendo en cuenta el precio, la calidad, idoneidad y antecedentes del oferente, así como los demás términos de la oferta (artículo 52 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18).

Serán sometidos a evaluación aquellos oferentes que cumplan con los requisitos de admisibilidad y con la documentación requerida en el **Anexo I – “Inscripción en el Registro de Proveedores de la HCDN”** y en el **Anexo II – “Documentación específica de la contratación”**, como así también cualquier otro requisito tratado expresamente en el pliego del llamado.

Artículo 14º. COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN

El dictamen de evaluación de las ofertas deberá ser notificado a los oferentes dentro de los TRES (3) días a contar desde su firma. Asimismo, será exhibido, difundido y comunicado fehacientemente por alguno de los medios habilitados a tal fin conforme lo dispuesto en el artículo 116 del Reglamento aprobado por Resolución presidencial N° 1073/18.

Los interesados podrán formular impugnaciones al dictamen dentro del plazo fijado en el artículo 55 del citado Reglamento.

Artículo 15º. GARANTÍA DE LOS BIENES ENTREGADOS

El adjudicatario estará obligado a dar respuesta y garantizar la calidad, actualización y funcionamiento y demás requerimientos previstos en la documentación contractual, de los bienes/productos por defectos/fallas/mal funcionamiento de estos, por el plazo de UN (1) año.

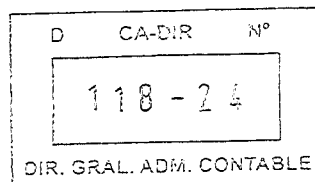
Dentro del plazo descripto, si se constatará alguna anomalía en los mismos, la firma adjudicataria deberá proceder inmediatamente a su solución/reparación/restablecimiento, sin costo alguno para el organismo.

El presente plazo de garantía se establece sin perjuicio del plazo mayor que pudiere ofrecer el fabricante.

Artículo 16º. OBLIGACIÓN DE INDEMNIDAD

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

MIRIAM BLANCO
JEFE DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
M.C.D.M.



El adjudicatario se obliga a mantener indemne al Organismo contratante y a su personal, frente a reclamos o contingencias de cualquier naturaleza, que se deriven de la ejecución de la presente contratación, atribuibles a su parte o a sus dependientes, subcontratistas o proveedores o cualquier otro tercero, en cualquiera de las etapas de cumplimiento de este contrato, haciéndose responsable por todos los gastos y costos de cualquier naturaleza, que resultaren necesarios para resolverlos, incluidos los gastos causídicos si los hubiere.

También mantendrá indemne al Organismo contratante y a su personal, de cualquier responsabilidad emergente por reclamos ante el incumplimiento de leyes laborales y previsionales, pago de cualquier tipo de indemnizaciones, independientemente de su naturaleza, incluyendo aquellas motivadas por enfermedades o accidentes de trabajo. En ese sentido, el Cocontratante se encuentra obligado a contratar los seguros que en este Pliego se mencionan, sin perjuicio de contratar otros que estime indispensables o necesarios para cumplir con esta cláusula de indemnidad, y haciéndose responsable por los riesgos o costos que los seguros no cubran, así como también por todos los gastos y costos de cualquier naturaleza que resultaren necesarios para resolverlos y solventarlos.

Por lo tanto, el Cocontratante será responsable por los daños y perjuicios que ocasionen al Organismo contratante y a su personal el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes del régimen de penalidades y/o sanciones previstas en el presente Pliego.

SISTEMAS PATENTADOS: El pago de los derechos para el empleo de artículos y dispositivos patentados, se considerarán incluidos en la cotización de la oferta. La Adjudicataria será la única responsable por los reclamos que se promuevan por el uso indebido de patentes, debiendo mantener indemne a la H.C.D.N respecto de cualquier reclamo que pudieran iniciar los titulares de las mismas, incluidos gastos causídicos, si los hubiere.

RESPONSABILIDAD: El adjudicatario se obligará a reparar la totalidad de los daños y perjuicios que, como consecuencia de la prestación del servicio que se contrata, se ocasionen a personas, cosas o bienes de terceros o de la HCDN, ya sea por su culpa, dolo o negligencia, delitos o cuasidelitos, actos o hechos del personal bajo su dependencia, o por las cosas de su propiedad o que se encuentren bajo su guarda o custodia.

Artículo 17º. SEGUROS Y LEGISLACIÓN LABORAL

El Adjudicatario deberá cumplir con los siguientes requisitos:

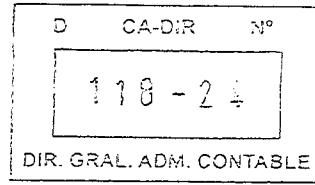
a) Seguridad Social

El Adjudicatario deberá cumplir respecto del personal afectado a las tareas con todas las obligaciones emergentes de la Legislación Laboral y de la Seguridad Social. El personal y/o terceros afectados por el Adjudicatario de la presente contratación en el cumplimiento de las obligaciones asumidas por éste, carecerán de relación jurídica alguna con la HCDN. Estarán a exclusivo cargo del Adjudicatario los salarios, seguros, cumplimiento de leyes y cargas sociales y previsionales y cualquier otra erogación, sin excepción, vinculados con la ejecución contractual, quedando expresamente liberada la HCDN por tales conceptos, y sin que se configure solidaridad alguna entre ambos.

b) Contratación de los Seguros

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Mirta N. Blanco
MIRTA N. BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
H.C.D.N.



El Adjudicatario deberá contratar los seguros detallados en el presente Pliego, cuya vigencia deberá abarcar la totalidad del período contractual, e incluir la renovación automática de los mismos hasta la efectiva finalización del contrato, incluidas las prórrogas. La contratación de los seguros aquí referidos resulta independiente de aquellos otros que le sean legalmente exigibles al Adjudicatario por su actividad a fin de cubrir los posibles daños o pérdidas que afecten a sus bienes o los de sus empleados, como consecuencia de su actividad.

Las compañías aseguradoras con las cuales contrate el Adjudicatario las coberturas exigidas en el presente Pliego, deben contar con autorización de la Superintendencia de Seguros de la Nación y contar con calificación de riesgo mínima en Categoría "A".

La HCDN no autorizará el ingreso a sus dependencias, de ninguna persona que no se hallare previamente autorizada a hacerlo.

El adjudicatario deberá contemplar en todos los seguros contratados la cláusula de no repetición a favor de la HCDN.

RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO

a) Higiene y Seguridad

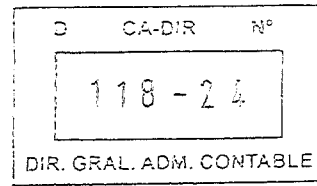
El Adjudicatario deberá cumplir estrictamente con las Normas de Higiene y Seguridad dispuestas para el presente llamado, contenidas en el Anexo V – "NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD A CUMPLIR POR LA ADJUDICATARIA".

b) Régimen de Responsabilidad Frente a Terceros y Personal

La HCDN no asumirá responsabilidad alguna y quedará desligada respecto de todo conflicto o litigio que eventualmente se genere por cuestiones de índole laboral entre el Adjudicatario y el personal que éste ocupare a los fines de cumplir con sus obligaciones contractuales y que, en consecuencia, pudiera implicar o no la intervención del gremio que los nuclea y/o de aquellos organismos estatales vinculados con el contralor de transgresiones a normas establecidas para el orden laboral, o del cumplimiento de convenios colectivos de trabajo en vigencia. Igual criterio se hace extensivo a las obligaciones previsionales e impositivas que recaigan sobre el Adjudicatario.

Asimismo, la HCDN no asumirá responsabilidad alguna por reclamos de terceros con los que el Adjudicatario hubiere contratado a los fines de cumplir con las obligaciones emergentes de la normativa vigente, los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y de Especificaciones Técnicas correspondientes. En el caso de que la contratista recurra a empresas subcontratistas, las mismas deberán cumplir con todas las obligaciones previstas en los pliegos licitatorios para el contratista de la Administración.

De la misma forma, el Adjudicatario es exclusivamente responsable de toda reclamación o acción de terceros que pudiere establecerse por razón de cualquier daño o perjuicio ocasionado a personas o cosas o sus anexos; ya sea por cualquier material, maquinaria o implementos usados o por negligencia, culpa, omisión o imprudencia de él y de sus empleados afectados a las tareas a su cargo. En ese sentido, el Adjudicatario deberá tomar seguro por las responsabilidades civiles por daños y perjuicios a terceros o de propiedad de terceros, incendio y siniestro; en caso de que el monto de dicho seguro no alcanzare a cubrir los daños provocados, la diferencia resultante correrá por parte del Adjudicatario.



En caso de subcontratación, con carácter previo y por escrito, el adjudicatario deberá solicitar autorización a la HCDN respecto de la incorporación de un subcontratista. La HCDN se reserva el derecho de revocar la autorización concedida cuando lo considerare conveniente para la realización de la obra y sin que esto genere responsabilidad alguna a su cargo. Autorizada una subcontratación, el subcontratista se compromete a respetar todas las exigencias establecidas en la normativa vigente y en los Pliegos que rigen la presente contratación. Al mismo tiempo, el adjudicatario se compromete a mantener indemne a la HCDN respecto de cualquier reclamo que la subcontratista pudiere efectuarle, incluidos los gastos causídicos que pudieren derivar de aquél. La subcontratación no liberará al adjudicatario de las obligaciones asumidas con motivo de la adjudicación, siendo éste responsable del cumplimiento del contrato en todos y cada uno de sus términos, con independencia de que el incumplimiento sea directamente imputable a su subcontratista, en cuyo caso éste último será solidariamente responsable con aquél. En caso de corroborarse una subcontratación sin autorización, la misma acarreará la rescisión contractual con culpa del adjudicatario.

Artículo 18º. SUSPENSIÓN DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

La HCDN podrá suspender la ejecución del contrato ante cualquier incumplimiento, por parte de la adjudicataria, de las obligaciones a su cargo. Dicha suspensión deberá ser debidamente certificada por la inspección correspondiente con expresa mención del incumplimiento que la genere. En ningún caso, la mencionada suspensión dará lugar a responsabilidad patrimonial a cargo de la comitente (HCDN), no pudiendo la adjudicataria reclamar el resarcimiento de consecuencia económica alguna, derivada de la suspensión ordenada en los términos antedichos.

Artículo 19º. PENALIDADES Y SANCIONES

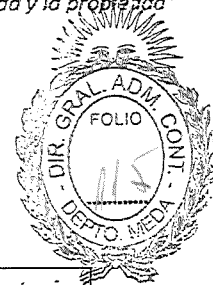
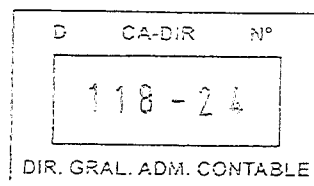
Por observaciones en la prestación y en el cumplimiento de cualquiera de las condiciones de la presente contratación los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de las penalidades y sanciones establecidas en el Título XV del Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la HCDN. Para la aplicación de penalidades y sanciones los días se entenderán corridos según el plazo determinado en el artículo 3º del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Artículo 20º. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Forma de pago

El adjudicatario se encontrará habilitado para presentar facturas e iniciar la gestión del cobro toda vez que la Comisión de Recepción notifique la recepción de los bienes, en la manera prevista en el artículo 65 del reglamento de contrataciones, contra entrega de renglón completo y teniendo en cuenta, además, las condiciones establecidas en el artículo 3º del PBCP y en el PET.

La facturación operará dentro de los CUARENTA Y CINCO (45) días hábiles, conforme lo dispuesto en el artículo 69 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial Nº 1073/18.



A tener en cuenta: Es requisito indispensable para el cobro de los importes a percibir, que el adjudicatario presente ante la Dirección de Tesorería la certificación de CBU emitida por la entidad bancaria en la cual se encuentra radicada su cuenta.

Podrá optar por alguna de las siguientes formas:

- a) de manera presencial: en Avenida Rivadavia 1864, PB del Palacio Legislativo, CABA.
- b) de manera informática: por Correo electrónico a mgoldberg@hcdn.gob.ar

Facturación

A los efectos tributarios, y atento a la condición de IVA exento que reviste la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN, se deberá considerar al organismo como Consumidor Final. Las facturas serán B o C, debiéndose emitir las mismas en cabeza de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN – Clave Única de Identificación Tributaria (C.U.I.T.) Nº: 30-53421333-2.

Podrá optar por alguna de las siguientes formas de presentación:

Las facturas deberán ser presentadas ante el Departamento de Mesa de Entradas y Archivo, dependiente de la Subdirección de Administración, de la Dirección de Administración, de la Dirección General Administrativo Contable, de la SECRETARÍA ADMINISTRATIVA de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN; sita en calle Riobamba Nº 25, piso 6º, anexo C de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, teléfono: 6075-8850/8863. Las facturas deberán contener los requisitos establecidos en el artículo 68 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial Nº 1073/18. La Dirección General Administrativo Contable podrá modificar la condición de pago establecida cuando medien razones que así lo justifique, siempre que no implique un perjuicio para el adjudicatario.

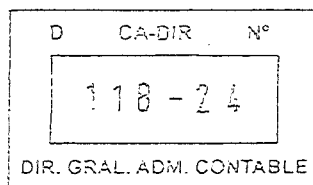
Asimismo, conforme lo establecido por la Resolución General Nº 2853 de fecha 25 de junio de 2010, sus modificatorias y complementarias, emitida por la Agencia Federal de Ingresos Públicos (AFIP), se informa que la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN dispone de la cuenta de correo electrónico meda.dgac@hcdn.gob.ar para la recepción de facturas del tipo electrónico.

Artículo 21º. AUTORIZACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y/O CESIÓN O TRANSFERENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA

El adjudicatario no podrá vender, ceder o de cualquier forma transferir parte alguna o la totalidad de la Orden de Compra, si así lo hiciere, se podrá dar por rescindido de pleno derecho con culpa del proveedor. Asimismo, tampoco podrá efectuar ningún tipo de publicidad en cualquier medio de difusión, sin contar con la autorización previa y por escrito de la HCDN, si así lo hiciere, se podrá dar por rescindido de pleno derecho el contrato, con culpa del proveedor.

Artículo 22º. NORMATIVA APLICABLE

La presente contratación se regirá por las disposiciones del "Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN", aprobado mediante Resolución Presidencial Nº 1073/18, sus modificatorios y complementarios, por la DSAD Nº 354/18 que aprueba el Pliego de Bases y Condiciones Generales y por los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas del presente llamado, en todo lo que no se contradiga con las



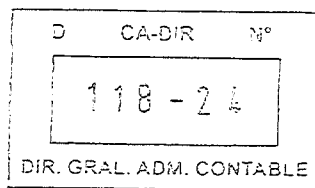
modificaciones dispuestas en la R.P. N° 0137/2023, hasta tanto la autoridad administrativa dicte el nuevo Pliego de Bases y Condiciones Generales de la HCDN, adaptado al Reglamento vigente.

Las normas mencionadas se encuentran para conocimiento y/o consulta de los interesados y potenciales oferentes en el siguiente link:

http://www.diputados.gob.ar/secadmin/dgral_admin_ctble/dr_compras/subdireccioncomprasysseguros/dptodecompras/licitaciones/reglamentos-segun-tramite.html

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

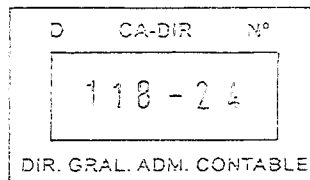
MICAELA BLANCO
JEFE DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
H.C.D.N.



PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (PET)

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Mirsa N. Blanco
MIRSA N. BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
UNIDAD DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
M.C.D.N.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

N°	DENOMINACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD.
1	CLAVOS SIN CABEZA 14/60. POR KG.	KG	3
2	CLAVOS SIN CABEZA 9/40. POR KG.	KG	3
3	CLAVOS SIN CABEZA 9/50. POR KG.	KG	3
4	CLAVOS PUNTA PARIS 1" X 1KG.	KG	3
5	CLAVOS PUNTA PARIS 1 1/2" X 1KG.	KG	8
6	CLAVOS PUNTA PARIS 2" 1KG.	KG	8
7	CLAVOS PUNTA PARIS 2 1/2" X 1KG.	KG	6
8	CLAVOS PARA HERRAR N°4 x UNIDAD.	U	500
9	ALAMBRE DE FARDO CALIBRE 16 ROLLO X KG.	KG	14
10	ALAMBRE DE FARDO CALIBRE 18. ROLLO DE KG.	KG	2
11	TORNILLO FIX DORADO 4 X 20 MM POR UNIDAD.	U	4000
12	TORNILLO FIX DORADO 4 X 25 MM. POR UNIDAD.	U	5000
13	TORNILLO FIX DORADO 4 X 30 MM. POR UNIDAD.	U	5000
14	TORNILLO FIX DORADO 4 X 35 MM. POR UNIDAD.	U	6000
15	TORNILLO FIX DORADO 4 X 40 MM. POR UNIDAD.	U	6000
16	TORNILLO FIX DORADO 4 X 45 MM. POR UNIDAD.	U	6000
17	TORNILLO FIX DORADO 4 X 60MM. POR UNIDAD.	U	3500
18	TORNILLO FIX DORADO 4,5 X 60MM. POR UNIDAD.	U	3000
19	TORNILLO FIX DORADO 5 X 50 MM. POR UNIDAD.	U	3000



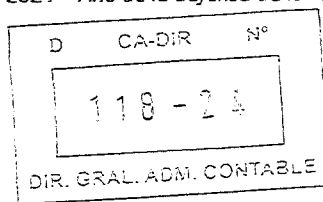
D	CA-DIR	Nº
118 - 24		
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE		



20	TORNILLO FIX DORADO 3,5 X 16 MM. POR UNIDAD.	U	6000
21	TORNILLO FIX DORADO 3,5 X 30 MM. POR UNIDAD.	U	5000
22	TORNILLO FIX DORADO 3,5 X 35 MM. POR UNIDAD.	U	5000
23	TORNILLO DE BRONCE. GOTA DE CEBO 16X10. POR UNIDAD.	U	500
24	TORNILLO DE BRONCE. GOTA DE CEBO 17X17. POR UNIDAD.	U	500
25	TORNILLO PARA MADERA CABEZA GOTA DE CEBO DE BRONCE 19 DE 25 MM.	U	500
26	TORNILLO PUNTA AGUJA T1 8 x 1/2 X UNIDAD.	U	6000
27	TORNILLO PUNTA AGUJA T2 3,5 x 25 CABEZA TROMPETA X UNIDAD.	U	6000
28	TORNILLO AUTOPERFORANTE T1 8 X 1/2" PUNTA MECHA X UNIDAD.	U	6000
29	TORNILLO AUTOPERFORANTE T1 8 X 3/4" PUNTA MECHA X UNIDAD.	U	3000
30	TORNILLO AUTOPERFORANTE T1 8 X 1" PUNTA MECHA X UNIDAD.	U	2500
31	TORNILLO AUTOPERFORANTE TECHO 14 X 2" C/ ARANDELA DE CHAPA Y GOMA VULCANIZADA PUNTA MECHA X UNIDAD.	U	100
32	TORNILLO AUTOPERFORANTE PUNTA AGUJA MADERA / DRYWALL 6 X 1" X UNIDAD.	U	4000
33	TORNILLO AUTOPERFORANTE PUNTA AGUJA MADERA / DRYWALL 6 X 1 1/2" X UNIDAD.	U	2500
34	TORNILLO AUTOPERFORANTE PUNTA AGUJA MADERA / DRYWALL 6 X 2" X UNIDAD.	U	1500
35	TORNILLO 5/32" X 3/16" MM CABEZA REDONDA BRONCE.	U	300
36	TORNILLO 5/32" X 3/16" MM CABEZA FRESADA BRONCE.	U	300
37	TORNILLO 5/32" X 3/16" MM CABEZA TANQUE BRONCE.	U	300
38	TORNILLO 5/32" X 3/8" MM CABEZA REDONDA BRONCE.	U	300
39	TORNILLO 5/32" X 3/8" MM CABEZA FRESADA BRONCE.	U	300
40	TORNILLO 5/32" X 3/8" MM CABEZA TANQUE BRONCE.	U	300

ES COPIA FIEL DE SU ORIGEN

Marta N. Blanco
 MARTA N. BLANCO
 JEFA DEPARTAMENTO
 MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
 DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE



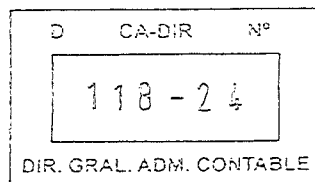
41	TORNILLO 5/32" X 5/8" MM CABEZA REDONDA BRONCE.	U	300
42	TORNILLO 5/32" X 5/8" MM CABEZA FRESADA BRONCE.	U	300
43	TORNILLO 5/32" X 5/8" MM CABEZA TANQUE BRONCE.	U	300
44	TORNILLO 3/16" X 3/8" MM CABEZA REDONDA BRONCE.	U	300
45	TORNILLO 3/16" X 3/8" MM CABEZA FRESADA BRONCE.	U	300
46	TORNILLO 3/16" X 3/8" MM CABEZA TANQUE BRONCE.	U	300
47	TORNILLO 3/16" X 1/2" MM CABEZA FRESADA BRONCE.	U	300
48	TORNILLO 3/16" X 1/2" MM CABEZA TANQUE BRONCE.	U	300
49	TIRAFONDO CON CABEZA HEXAGONAL Ø 1/4" X 2" X UNIDAD.	U	6000
50	TIRAFONDO CON CABEZA HEXAGONAL Ø 5/16" X 2" X UNIDAD.	U	6000
51	TARUGO DE NYLON N°6 MARCA FISHER CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.	U	6000
52	TARUGO DE NYLON N°8 MARCA FISHER CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.	U	2000
53	TARUGO DE NYLON N°10 MARCA FISHER CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.	U	1000
54	TARUGO DE NYLON N°12 MARCA FISHER CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.	U	500
55	TARUGO DE NYLON N°6 C/TOPE MARCA FISHER CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.	U	6000
56	TARUGO DE NYLON N°8 C/TOPE MARCA FISHER CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.	U	6000
57	TARUGO DE NYLON N°10 C/TOPE MARCA FISHER CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.	U	2000
58	TARUGO DE NYLON N°12 C/TOPE MARCA FISHER CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.	U	1000
59	TARUGO ESPYRAL DE NYLON N°6 P/ PLACA DE ROCA YESO MARCA FISHER, CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.	U	3000
60	TARUGO ESPYRAL DE NYLON N°8 P/ PLACA DE ROCA YESO MARCA FISHER, CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.	U	4000
61	TARUGO DE NYLON PYCK N°8 P/ PLACA DE ROCA YESO MARCA FISHER, CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.	U	3000



D	CA-DIR	Nº
118 - 24		
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE		



62	REMACHE POP RÁPIDO ALUMINIO 3.5 X 8 MM X UNIDAD.	U	2300
63	REMACHE POP RÁPIDO ALUMINIO 4 X 14 MM X UNIDAD.	U	2300
64	REMACHE POP RÁPIDO ALUMINIO 5 X 20 MM X UNIDAD.	U	2300
65	REMACHE POP RÁPIDO ALUMINIO 5 X 30 MM X UNIDAD.	U	2300
66	REMACHE POP RÁPIDO ALUMINIO 4 X 30MM X UNIDAD.	U	2300
67	PRECINTOS PRENSACLABLES NYLON 3.6 X 100 MM X UNIDAD.	U	1000
68	PRECINTOS PRENSACLABLES NYLON 4.8 X 200 MM X UNIDAD.	U	1500
69	PRECINTOS PRENSACLABLES NYLON 4.8 X 250 MM X UNIDAD.	U	1500
70	PRECINTO PRENSACLABLES NYLON 4.8 X 400 MM X UNIDAD.	U	1000
71	MECHA BROCA WIDIA 6MM X 100 MM - BOSH - MAKITA - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.	U	50
72	MECHA BROCA WIDIA 8MM X 100 - BOSH - MAKITA - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.	U	50
73	MECHA BROCA WIDIA 10MM X 160 - BOSH - MAKITA - ALIAFOR CALIDAD - SIMILAR.	U	20
74	MECHA BROCA WIDIA 12MM X 160 BOSH - MAKITA - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.	U	10
75	MECHA BROCA WIDIA 13MM X 200 BOSH - MAKITA - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.	U	5
76	MECHA BROCA WIDIA 6MM X 100 SDS PLUS BOSH - MAKITA CALIDAD SIMILAR.	U	30
77	MECHA BROCA WIDIA 8MM X 160 SDS PLUS BOSH - MAKITA CALIDAD SIMILAR.	U	30
78	MECHA BROCA WIDIA 10MM X 160 SDS PLUS BOSH - MAKITA CALIDAD SIMILAR	U	30
79	MECHA BROCA WIDIA 12MM X 160 SDS PLUS BOSH - MAKITA CALIDAD SIMILAR.	U	15
80	MECHA BROCA WIDIA 18MM X 540MM SDS MAX 4 FILOS BOSH -MAKITA-ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.	U	5
81	MECHA BROCA WIDIA 25MM X 920MM SDS MAX 4 FILOS BOSH -MAKITA-ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.	U	5
82	MECHA BROCA WIDIA 30MM X 920MM SDS MAX 4 FILOS BOSH -MAKITA-ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.	U	5



83	MECHA ESCALONADA Ø4 A Ø32 MM MAKITA - BREMEN - BOSH - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.	U	8
84	MECHA P/MADERA 2MM. POR UNIDAD.	U	15
85	MECHA P/MADERA 2,5MM. POR UNIDAD.	U	15
86	MECHA P/MADERA 3MM. POR UNIDAD.	U	15
87	MECHA P/MADERA 4MM. POR UNIDAD.	U	15
88	MECHA P/MADERA 5MM. POR UNIDAD.	U	15
89	MECHA P/MADERA 6MM. POR UNIDAD.	U	15
90	MECHA P/MADERA 8MM. POR UNIDAD.	U	10
91	MECHA P/MADERA 10MM. POR UNIDAD.	U	10
92	MECHA P/MADERA 12MM. POR UNIDAD.	U	10
93	PUNTA PARA ATORNILLADORA. PH1. LARGO: 50MM. POR UNIDAD.	U	55
94	PUNTA PARA ATORNILLADORA. PH2. LARGO: 50MM. POR UNIDAD.	U	55
95	PUNTA PARA ATORNILLADORA. PH2. LARGO: 70MM. POR UNIDAD.	U	55
96	SET DE MECHAS COPA BIMETÁLICA DE 9 PIEZAS DE Ø19MM A Ø51MM - BOSH - MAKITA - ALIAFOR CALIDAD SIMILAR.	U	3
97	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 8 MM.	U	50
98	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 6,5 MM.	U	25
99	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 6 MM.	U	50
100	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 5,5 MM.	U	25
101	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 5 MM.	U	50
102	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 4,5 MM.	U	25
103	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 4 MM.	U	50

ES COPIA FIEL DE SU ORIGEN

MIRTA N. BLANCO
 JEFA DEPARTAMENTO
 MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
 DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
 H.C.D.M.



D CA-DIR N°
 118-24
 DIR. GRAL. ADM. CONTABLE



104	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 3,5 MM.	U	25
105	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 3 MM.	U	50
106	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 2,5 MM.	U	25
107	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 2 MM.	U	25
108	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 1,5 MM.	U	15
109	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 1 MM.	U	10
110	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 0,75 MM.	U	10
111	AVELLANADOR PARA METAL FRESA 25MM - RUHLMANN - BOSH - MAKITA - ALIAFOR CALIDAD SIMILAR.	U	18
112	FRESÓN DE ACERO 6MM, PARA PLATA, ORO, ACRÍLICO.	U	2
113	FRESA DE CARBURO PARA METALES DUROS, ACRÍLICO, MADERA, MODELO REDONDA.	U	2
114	FRESA DE CARBURO PARA METALES DUROS, ACRÍLICO, MADERA, MODELO BALA.	U	2
115	HOJA SIERRA MANUAL BIOMETALICA ACERO RÁPIDO 32 DIENTES 300 MM - SIN PAR - URANGA - CALIDAD SIMILAR.	U	110
116	HOJA SIERRA MANUAL BIMETALICA ACERO RÁPIDO 24 DIENTES 300 MM - SIN PAR - URANGA - CALIDAD SIMILAR.	U	150
117	HOJA SIERRA MANUAL BIMETALICA ACERO RÁPIDO 18 DIENTES 300 MM - SIN PAR - URANGA - CALIDAD SIMILAR.	U	150
118	HOJA PARA SIERRA CALADORA - MADERA 32 DIENTES POR PULGADA 150MM DE LARGO - VASTAGO EN T - BREMEN - BOSH - ALIAFOR CALIDAD SIMILAR POR UNIDAD.	U	15
119	HOJA PARA SIERRA CALADORA - MADERA 32 DIENTES POR PULGADA 75MM DE LARGO - VASTAGO EN T - BREMEN - BOSH - ALIAFOR CALIDAD SIMILAR POR UNIDAD.	U	15
120	HOJA DE SIERRA JUNIOR 150 MM 32 DIENTES - ECLIPSE - SIN PAR - BREMEN - CALIDAD SIMILAR POR UNIDAD.	U	100
121	CINCEL EN PUNTA CON ENCASTRE SDS PLUS MAKITA - BOSH - ALIAFOR CALIDAD SIMILAR.	U	7
122	CINCEL PLANO CON ENCASTRE SDS PLUS MAKITA - BOSH - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.	U	7

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA

Boles
 MESA DE TRABAJO
 DIR. GRAL. ADMINISTRACIÓN CONTABLE
 H.C.D.N.



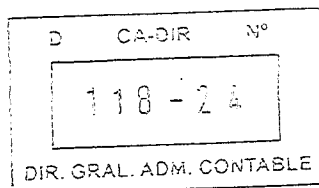
D CA-DIR N°
 118-24
 DIR. GRAL. ADM. CONTABLE



123	CINCEL EN PUNTA CON ENCASTRE SDS MAX MAKITA - BOSH - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.	U	5
124	CINCEL PLANO CON ENCASTRE SDS MAX MAKITA - BOSH - ALIAFOR - CALIDA SIMILAR.	U	5
125	DISCO DIAMANTADO CONTINUO PARA AMOLADORA DE 115MM - PATROL - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.	U	40
126	DISCO DIAMANTADO SEGMENTADO PARA AMOLADORA DE 115MM - PATROL - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.	U	20
127	MECHA DE COPA WIDIA HORMIGÓN Ø 32 mm M22 VENTURO - MAKITA - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.	U	4
128	MECHA DE COPA WIDIA HORMIGÓN Ø50 M22 VENTURO - MAKITA - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.	U	5
129	MECHA DE COPA WIDIA HORMIGÓN Ø 65MM M22 - MAKITA - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.	U	4
130	MECHA DE COPA WIDIA HORMIGÓN Ø 80MM M22 - MAKITA - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.	U	3
131	VASTAGO SDS MAX M22 X 320mm PARA MECHA COPA ROSCA M22 - MAKITA - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.	U	3
132	SET DE 4 PIEZAS DE CUCHILLAS Y ABRASIVOS PARA MÁQUINA MULTICORTADORA OSCILANTE - MARCA BOSCH/BREMEN O CALIDAD SIMILAR.	U	4
133	SILICONA ACÉTICA TRANSPARENTE POR 280 ML CALIDAD SIKA -3M- FISHER, SIMILAR X UNIDAD.	U	50
134	SILICONA ACÉTICA BLANCA POR 280 ML CALIDAD SIKA -3M SIMILAR X UNIDAD.	U	30
135	SILICONA SELLADOR ACRILICO POR 280 ML BLANCO PINTABLE X UNIDAD.	U	20
136	SILICONA DE ALTA TEMPERATURA MARCA FASTIX - FISHER-SIKA O CALIDAD SIMILIAR 280 GRS X UNIDAD.	U	20
137	ANCLAJE QUÍMICO P/HORMIGÓN DE CURADO RÁPIDO CARTUCHO DE 300 ML CALIDAD SIKA - FISHER - CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.	U	5
138	ESPUMA DE POLIURETANO EXPANDIDIO EN AEROSOL 750 ML CALIDAD 3M O SUPERIOR.	U	20
139	CINTA DOBLE FAZ TRANSPARENTE 19MM X 5 MTS - 3M - SCOTCH - CALIDAD SIMILAR.	U	20
140	ROLLO DE NYLON 200 MICRONES NEGRO 6MTS X 50MTS.	ROLLO	5
141	ROLLO DE NYLON CRYSTAL 200 MICRONES 6MTS X 50MTS.	ROLLO	5
142	CINTA DE PELIGRO DOBLE FAZ X 200M.	U	3

EN COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

[Signature]
 MIRTA N. BLANCO
 JEFE DEPARTAMENTO
 ENTRADAS Y ARCHIVO
 DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
 H.C.D.N.



143	BOLSA P/ ESCOMBRO NYLON REFORZADA 90 MICRONES.	U	600
144	TELA ESMERIL DOBLE A 210 X 260 MM GRANO N°60 X UNIDAD.	U	300
145	TELA ESMERIL DOBLE A 210 X 260 MM GRANO N°80 X UNIDAD.	U	300
146	TELA ESMERIL DOBLE A 210 X 260 MM GRANO N°100 X UNIDAD.	U	300
147	TELA ESMERIL DOBLE A 210 X 260 MM GRANO N°120 X UNIDAD.	U	300
148	TELA ESMERIL DOBLE A 210 X 260 MM GRANO N°240 X UNIDAD.	U	300
149	TELA ESMERIL DOBLE A 210 X 260 MM GRANO N°360 X UNIDAD.	U	300
150	TELA ESMERIL DOBLE A 210 X 260 MM GRANO N°600 X UNIDAD.	U	300
151	CEPILLO DE ALAMBRE BRONCEADO DE 150 MM PARA AMOLADORA DE BANCO X UNIDAD.	U	2
152	CEPILLO DE ALAMBRE BRONCEADO DE 200 MM PARA AMOLADORA DE BANCO X UNIDAD.	U	6
153	CEPILLO DE COPA ANUDADO PARA AMOLADORA DE 4 Y 1/2" MARCA DWALT, O SIMILAR.	U	6
154	CEPILLO MANUAL DE ACERO MANGO MADERA	U	15
155	CEPILLOS CERDA, ACERO Y BRONCE JUEGO X 3 UNIDADES	U	20
156	PIEDRA GRANO 100 DE 200 X 25 X 19 PARA AMOLADORA DE BANCO MARCA TYROLIT, CORTAMAX, SIMILAR.	U	6
157	PAÑO DE PULIR PARA AMOLADORA DE BANCO X UNIDAD.	U	5
158	LUBRICANTE MULTIUSO TIPO W40 DE 220 GR. EN AEROSOL POR UNIDAD.	U	40
159	GRAFITO EN POLVO SECO EN AEROSOL DE 237 ML. POR UNIDAD.	U	40
160	ELECTRODO DE TUNGSTENO PARA SOLDADORA TIG DE 2,4 MM PUNTA AZUL X 10 UNIDAD.	U	20
161	ALEMITE RECTO DE 1/4" DE HIERRO GALVANIZADO POR UNIDAD.	U	100
162	PILA RECARGABLE AA - COMPOSICIÓN NI-MH VOLTAJE NOMINAL 1,2 V 980 mAh PROTOCOLO AMBIENTAL RBRc - FECHA DE VENCIMIENTO NO INFERIOR A 2 AÑOS -PANASONIC ENELOOP PRO BK-3HCCA / CALIDAD SIMILAR	U	75



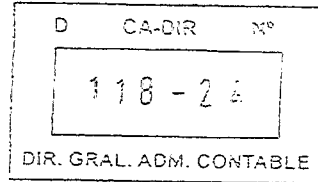
D	CA-DIR	Nº
118-24		
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE		



163	PILA RECARGABLE AAA - COMPOSICIÓN NI-MH VOLTAJE NOMINAL 1,2 V 980 mAh PROTOCOLO AMBIENTAL RBRC - FECHA DE VENCIMIENTO NO INFERIOR A 2 AÑOS -PANASONIC ENLOOP PRO BK-4HCCA / CALIDAD SIMILAR	U	150
164	CARGADOR PARA PILAS RECARGABLES TAMAÑOS AA-AAA CON 4 PUERTOS DE CARGA, ALIMENTACIÓN 110/220 CA - CAPACIDAD DE CARGA 2500 mAh - PANASONIC BQ-CC55/ CALIDAD SIMILAR.	U	10

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA

[Signature]
MIRTA M. BLANCO
DEPARTAMENTO
DE REGISTROS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
H.O.D.N.

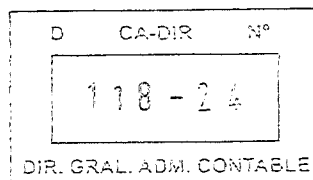


ANEXO I

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA HCDN

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

[Signature]
MESA DE PLANCO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
H.C.D.N.



Los oferentes que deseen contratar con la HCDN tendrán como condición encontrarse inscriptos en el **Registro de Proveedores de la HCDN de manera previa a la Preadjudicación.**

Procedimiento de inscripción y actualización en el Registro de Proveedores:

Paso 1: Incorporar la documentación o actualización de documentación en el sistema ingresando a la siguiente dirección: <https://proveedores.hcdn.gob.ar/cliente/>

Paso 2: Para completar la inscripción o actualización de documentación deberá presentar la totalidad de la documentación ya incorporada en el sistema ante el Registro de Proveedores de la HCDN sito en Av. Rivadavia N° 1841, 6 piso, Anexo C (Dirección de Compras), CABA.

A tener en cuenta: Todas las escrituras, actas, poderes y similares deberán ser subidas y presentadas en copias legalizadas por escribano público

Documentación a presentar según el tipo de personería que se trate:

Datos básicos según el tipo de personería

a) Personas humanas:

- I) Copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del titular.
- II) En caso de acreditar apoderado, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado.

b) Personas jurídicas:

- I) Contrato social o estatuto, inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público pertinente.
- II) Ampliaciones estatutarias y/o actualizaciones, en caso de corresponder, inscriptos en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- III) Última acta de designación de autoridades y distribución de cargos y/o designación de gerente de SRL, inscripta en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- IV) En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado.

c) Cooperativas, mutuales y otros:

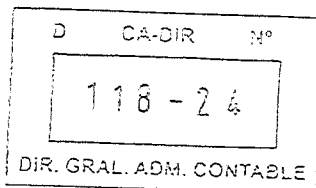
- I) Acta de asamblea constitutiva, estatutos u otros y sus actualizaciones.
- II) Copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte de los socios.
- III) En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del o los apoderados.

d) Uniones Transitorias (UT):

Las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una UT deberán presentar lo siguiente:

Con la presentación de la oferta:

- I) Poder emitido por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales en favor de uno de ellos, mediante el cual se acrediten sus facultades para suscribir la oferta y actuar en su representación desde el momento de la presentación de la propuesta hasta el dictado del acto de finalización del procedimiento.
- II) Declaración jurada suscripta por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales, en la que conste lo siguiente:
 - II.1) El compromiso de constituirse legalmente como tal, en caso de resultar adjudicatarias, y de modo previo a la notificación de la orden de compra o firma del contrato respectivo.
 - II.2) El compromiso expreso de responsabilidad principal, solidaria e ilimitada de todas y cada una de las personas agrupadas, por el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del procedimiento de selección y del contrato.



- II.3) El compromiso de mantener la vigencia de la UT por un plazo no menor al fijado para el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del contrato.
- II.4) El compromiso de no introducir modificaciones en el estatuto de la UT, ni en el de las personas jurídicas que la integren, que importe una alteración de la responsabilidad, sin la aprobación previa del organismo contratante.
- II.5) El compromiso de actuar exclusivamente bajo la representación unificada en todos los aspectos concernientes al contrato.

III) La documentación solicitada para acreditar los requisitos en el apartado de los Datos básicos según el tipo de personería del presente anexo, deberá ser presentada individualmente por cada uno de los integrantes de la UT, sin perjuicio de otros que oportunamente se establezcan.

Una vez presentada la oferta, las UT no podrán modificar su integración, es decir, cambiar, aumentar y/o disminuir el número de personas que las compondrán, y en caso de ser contratadas no podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del contrato, excepto conformidad expresa del organismo.

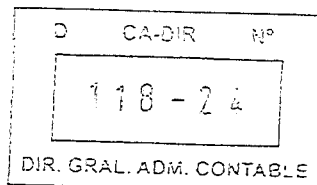
Las personas que se presentasen en los términos previstos en el presente apartado no podrán presentarse como parte de otra oferta, ni constituirse como oferentes individuales, bajo apercibimiento de desestimarse la totalidad de las ofertas.

Cada una de las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una UT, deberá cumplir en forma individual con los requisitos de habilidad para contratar establecidos.

Toda la documentación emitida en el exterior deberá constar con las certificaciones requeridas por la legislación vigente a los efectos de su reconocimiento en el país. Al mismo tiempo, de ser el caso, deberá encontrarse traducida al idioma español.

En caso de resultar adjudicataria:

- I) Contrato de constitución de la UT debidamente inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- II) Instrumento donde conste la designación de representantes legales de la UT, inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- III) En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado.

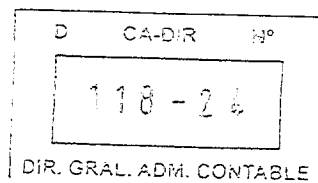


ANEXO II

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA CONTRATACIÓN

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

M. BOIANCO
SECRETARÍA DE DOCUMENTACIÓN
ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GENERAL ADMINISTRATIVO CONTABLE
M.C.D.N.

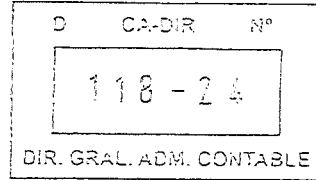


Documentación relativa a la Propuesta Económica del Oferente:

- Planilla de Cotización que figura en el Anexo IV.

Declaraciones Juradas y otros:

- Garantía de Mantenimiento de Oferta.
- Declaración Jurada de que ni el oferente, ni los integrantes de los órganos de administración y fiscalización en su caso, se encuentran incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la HCDN (Anexo III).
- Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores. En caso de no encontrarse inscripto, o tener estado condicional de inscripción, deberán completar los trámites de manera previa a la preadjudicación.



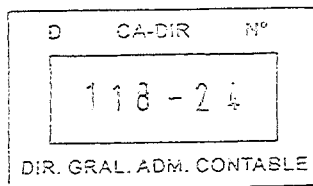
ANEXO III

DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR

10
0

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA

Blanca
MIRIAM BLANCO
JEF. DE DEPARTAMENTO
M.F.S. ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. CIVIL ADMINISTRATIVO CONTABLE
H.C.D.N.



Ciudad de Buenos Aires,

de

Sres.

H. Cámara de Diputados de la Nación

Presente

De mi consideración:

Por medio de la presente dejo constancia en carácter de DECLARACION JURADA que la firma..... y los integrantes de los órganos de administración y fiscalización en su caso, no se encuentran incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la H. Cámara de Diputados de la Nación.

Artículo 34: Personas No Habilitadas

No podrán contratar con la HCDN:

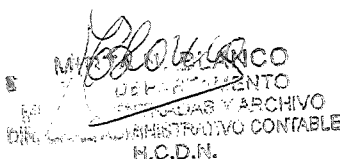
- a) Las personas humanas o jurídicas que se encontraren suspendidas o inhabilitadas por autoridad administrativa o judicial competente.
b) Los agentes y funcionarios del Estado nacional, provincial, municipal o del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y las empresas en las cuales aquellos tuvieran una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188.
c) Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.
d) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
e) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción, Ley N° 24.759.
f) Las personas humanas o jurídicas que no hubieren cumplido con sus obligaciones impositivas y/o previsionales, conforme las disposiciones vigentes dictadas por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
g) Las personas humanas o jurídicas que no se encuentren inscriptas en el Registro de Proveedores de la HCDN o que, encontrándose inscriptas no hayan procedido a actualizar o confirmar la información suministrada, en el lapso de un año.

Sin otro particular lo saludo muy atte.

FIRMA:

ACLARACIÓN/ SELLO:

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



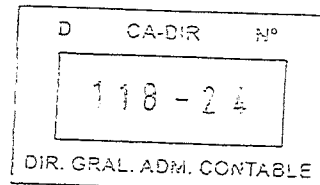


D	CA-DIR	Nº
118-24		
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE		



ANEXO IV

PLANILLA DE COTIZACIÓN



PLANILLA DE COTIZACIÓN

El que suscribe _____, con Documento Nacional de Identidad Nº _____, en nombre y representación de la empresa _____, C.U.I.T Nº _____ con domicilio legal constituido en Ciudad Autónoma de Buenos Aires en la calle _____ Nº _____, Nº de Teléfono _____, Dirección electrónica constituida (Mail): _____ y con poder suficiente para obrar en su nombre, según consta en contrato / poder que acompaña, luego de interiorizarse de las condiciones particulares y técnicas que rigen la presente compulsa, cotiza los siguientes precios:

REGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MARCA OFERTADA	PRECIO	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	3	Kg.	CLAVOS SIN CABEZA 14/60. POR KG.		\$	\$
2	3	Kg.	CLAVOS SIN CABEZA 9/40. POR KG.		\$	\$
3	3	Kg.	CLAVOS SIN CABEZA 9/50. POR KG.		\$	\$
4	3	Kg.	CLAVOS PUNTA PARIS 1" X 1KG.		\$	\$
5	8	Kg.	CLAVOS PUNTA PARIS 1 1/2" X 1KG.		\$	\$
6	8	Kg.	CLAVOS PUNTA PARIS 2" 1KG.		\$	\$
7	6	Kg.	CLAVOS PUNTA PARIS 2 1/2" X 1KG.		\$	\$
8	500	Unidad	CLAVOS PARA HERRAR N°4 x UNIDAD.		\$	\$
9	14	Kg.	ALAMBRE DE FARDO CALIBRE 16 ROLLO X KG.		\$	\$
10	2	Kg.	ALAMBRE DE FARDO CALIBRE 18. ROLLO DE KG.		\$	\$
11	4000	Unidad	TORNILLO FIX DORADO 4 X 20 MM POR UNIDAD.		\$	\$
12	5000	Unidad	TORNILLO FIX DORADO 4 X 25 MM. POR UNIDAD.		\$	\$
13	5000	Unidad	TORNILLO FIX DORADO 4 X 30 MM. POR UNIDAD.		\$	\$
14	6000	Unidad	TORNILLO FIX DORADO 4 X 35 MM. POR UNIDAD.		\$	\$
15	6000	Unidad	TORNILLO FIX DORADO 4 X 40 MM. POR UNIDAD.		\$	\$
16	6000	Unidad	TORNILLO FIX DORADO 4 X 45 MM. POR UNIDAD.		\$	\$
17	3500	Unidad	TORNILLO FIX DORADO 4 X 60MM. POR UNIDAD.		\$	\$
18	3000	Unidad	TORNILLO FIX DORADO 4,5 X 60MM. POR UNIDAD.		\$	\$
19	3000	Unidad	TORNILLO FIX DORADO 5 X 50 MM. POR UNIDAD.		\$	\$



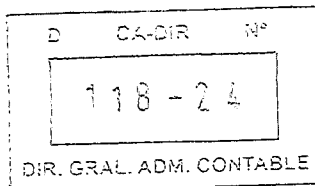
D CA-DIR Nº
 118-24
 DIR. GRAL. ADM. CONTABLE



RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MARCA OFERTADA	PRECIO	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
20	6000	Unidad	TORNILLO FIX DORADO 3,5 X 16 MM. POR UNIDAD.		\$	\$
21	5000	Unidad	TORNILLO FIX DORADO 3,5 X 30 MM. POR UNIDAD.		\$	\$
22	5000	Unidad	TORNILLO FIX DORADO 3,5 X 35 MM. POR UNIDAD.		\$	\$
23	500	Unidad	TORNILLO DE BRONCE. GOTA DE CEBO 16X10. POR UNIDAD.		\$	\$
24	500	Unidad	TORNILLO DE BRONCE. GOTA DE CEBO 17X17. POR UNIDAD.		\$	\$
25	500	Unidad	TORNILLO PARA MADERA CABEZA GOTA DE CEBO DE BRONCE 19 DE 25 MM.		\$	\$
26	6000	Unidad	TORNILLO PUNTA AGUJA T1 8 x 1/2 X UNIDAD.		\$	\$
27	6000	Unidad	TORNILLO PUNTA AGUJA T2 3,5 x 25 CABEZA TROMPETA X UNIDAD.		\$	\$
28	6000	Unidad	TORNILLO AUTOPERFORANTE T1 8 X 1/2" PUNTA MECHA X UNIDAD.		\$	\$
29	3000	Unidad	TORNILLO AUTOPERFORANTE T1 8 X 3/4" PUNTA MECHA X UNIDAD.		\$	\$
30	2500	Unidad	TORNILLO AUTOPERFORANTE T1 8 X 1" PUNTA MECHA X UNIDAD.		\$	\$
31	100	Unidad	TORNILLO AUTOPERFORANTE TECHO 14 X 2" C/ ARANDELA DE CHAPA Y GOMA VULCANIZADA PUNTA MECHA X UNIDAD.		\$	\$
32	4000	Unidad	TORNILLO AUTOPERFORANTE PUNTA AGUJA MADERA / DRYWALL 6 X 1" X UNIDAD.		\$	\$
33	2500	Unidad	TORNILLO AUTOPERFORANTE PUNTA AGUJA MADERA / DRYWALL 6 X 1 1/2" X UNIDAD.		\$	\$
34	1500	Unidad	TORNILLO AUTOPERFORANTE PUNTA AGUJA MADERA / DRYWALL 6 X 2" X UNIDAD.		\$	\$

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Blanco
 N. BLANCO
 JEFA DEPARTAMENTO
 MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
 DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
 R.C.D.M.



RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MARCA OFERTADA	PRECIO	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
35	300	Unidad	TORNILLO 5/32" X 3/16" MM CABEZA REDONDA BRONCE.		\$	\$
36	300	Unidad	TORNILLO 5/32" X 3/16" MM CABEZA FRESADA BRONCE.		\$	\$
37	300	Unidad	TORNILLO 5/32" X 3/16" MM CABEZA TANQUE BRONCE.		\$	\$
38	300	Unidad	TORNILLO 5/32" X 3/8" MM CABEZA REDONDA BRONCE.		\$	\$
39	300	Unidad	TORNILLO 5/32" X 3/8" MM CABEZA FRESADA BRONCE.		\$	\$
40	300	Unidad	TORNILLO 5/32" X 3/8" MM CABEZA TANQUE BRONCE.		\$	\$
41	300	Unidad	TORNILLO 5/32" X 5/8" MM CABEZA REDONDA BRONCE.		\$	\$
42	300	Unidad	TORNILLO 5/32" X 5/8" MM CABEZA FRESADA BRONCE.		\$	\$
43	300	Unidad	TORNILLO 5/32" X 5/8" MM CABEZA TANQUE BRONCE.		\$	\$
44	300	Unidad	TORNILLO 3/16" X 3/8" MM CABEZA REDONDA BRONCE.		\$	\$
45	300	Unidad	TORNILLO 3/16" X 3/8" MM CABEZA FRESADA BRONCE.		\$	\$
46	300	Unidad	TORNILLO 3/16" X 3/8" MM CABEZA TANQUE BRONCE.		\$	\$
47	300	Unidad	TORNILLO 3/16" X 1/2" MM CABEZA FRESADA BRONCE.		\$	\$
48	300	Unidad	TORNILLO 3/16" X 1/2" MM CABEZA TANQUE BRONCE.		\$	\$
49	6000	Unidad	TIRAFONDO CON CABEZA HEXAGONAL Ø 1/4" X 2" X UNIDAD.		\$	\$
50	6000	Unidad	TIRAFONDO CON CABEZA HEXAGONAL Ø 5/16" X 2" X UNIDAD.		\$	\$
51	6000	Unidad	TARUGO DE NYLON N°6 MARCA FISHER CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.		\$	\$
52	2000	Unidad	TARUGO DE NYLON N°8 MARCA FISHER CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.		\$	\$



D CA-DIR N°
118-24
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE



RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MARCA OFERTADA	PRECIO	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
53	1000	Unidad	TARUGO DE NYLON N°10 MARCA FISHER CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.		\$	\$
54	500	Unidad	TARUGO DE NYLON N°12 MARCA FISHER CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.		\$	\$
55	6000	Unidad	TARUGO DE NYLON N°6 C/TOPE MARCA FISHER CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.		\$	\$
56	6000	Unidad	TARUGO DE NYLON N°8 C/TOPE MARCA FISHER CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.		\$	\$
57	2000	Unidad	TARUGO DE NYLON N°10 C/TOPE MARCA FISHER CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.		\$	\$
58	1000	Unidad	TARUGO DE NYLON N°12 C/TOPE MARCA FISHER CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.		\$	\$
59	3000	Unidad	TARUGO ESPYRAL DE NYLON N°6 P/ PLACA DE ROCA YESO MARCA FISHER, CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.		\$	\$
60	4000	Unidad	TARUGO ESPYRAL DE NYLON N°8 P/ PLACA DE ROCA YESO MARCA FISHER, CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.		\$	\$
61	3000	Unidad	TARUGO DE NYLON PYCK N°8 P/ PLACA DE ROCA YESO MARCA FISHER, CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.		\$	\$
62	2300	Unidad	REMACHE POP RÁPIDO ALUMINIO 3.5 X 8 MM X UNIDAD.		\$	\$
63	2300	Unidad	REMACHE POP RÁPIDO ALUMINIO 4 X 14 MM X UNIDAD.		\$	\$
64	2300	Unidad	REMACHE POP RÁPIDO ALUMINIO 5 X 20 MM X UNIDAD.		\$	\$
65	2300	Unidad	REMACHE POP RÁPIDO ALUMINIO 5 X 30 MM X UNIDAD.		\$	\$
66	2300	Unidad	REMACHE POP RÁPIDO ALUMINIO 4 X 30MM X UNIDAD.		\$	\$
67	1000	Unidad	PRECINTOS PRENSACLABLES NYLON 3.6 X 100 MM X UNIDAD.		\$	\$



D	CA-DIR	Nº
118 - 24		
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE		



RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MARCA OFERTADA	PRECIO	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
68	1500	Unidad	PRECINTOS PRENSACLABLES NYLON 4.8 X 200 MM X UNIDAD.		\$	\$
69	1500	Unidad	PRECINTOS PRENSACLABLES NYLON 4.8 X 250 MM X UNIDAD.		\$	\$
70	1000	Unidad	PRECINTO PRENSACLABLES NYLON 4.8 X 400 MM X UNIDAD.		\$	\$
71	50	Unidad	MECHA BROCA WIDIA 6MM X 100 MM - BOSH - MAKITA - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
72	50	Unidad	MECHA BROCA WIDIA 8MM X 100 - BOSH - MAKITA - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
73	20	Unidad	MECHA BROCA WIDIA 10MM X 160 - BOSH - MAKITA - ALIAFOR CALIDAD - SIMILAR.		\$	\$
74	10	Unidad	MECHA BROCA WIDIA 12MM X 160 BOSH - MAKITA - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
75	5	Unidad	MECHA BROCA WIDIA 13MM X 200 BOSH - MAKITA - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
76	30	Unidad	MECHA BROCA WIDIA 6MM X 100 SDS PLUS BOSH -MAKITA CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
77	30	Unidad	MECHA BROCA WIDIA 8MM X 160 SDS PLUS BOSH -MAKITA CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
78	30	Unidad	MECHA BROCA WIDIA 10MM X 160 SDS PLUS BOSH -MAKITA CALIDAD SIMILAR		\$	\$
79	15	Unidad	MECHA BROCA WIDIA 12MM X 160 SDS PLUS BOSH -MAKITA CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
80	5	Unidad	MECHA BROCA WIDIA 18MM X 540MM SDS MAX 4 FILOS BOSH - MAKITA-ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.		\$	\$



D CA-DIR N°
 118-24
 DIR. GRAL. ADM. CONTABLE



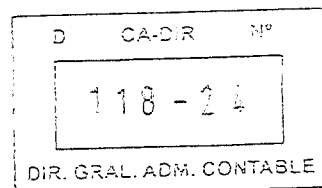
RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MARCA OFERTADA	PRECIO	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
81	5	Unidad	MECHA BROCA WIDIA 25MM X 920MM SDS MAX 4 FILOS BOSH - MAKITA-ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
82	5	Unidad	MECHA BROCA WIDIA 30MM X 920MM SDS MAX 4 FILOS BOSH - MAKITA-ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
83	8	Unidad	MECHA ESCALONADA Ø4 A Ø32 MM MAKITA - BREMEN - BOSH - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
84	15	Unidad	MECHA P/MADERA 2MM. POR UNIDAD.		\$	\$
85	15	Unidad	MECHA P/MADERA 2,5MM. POR UNIDAD.		\$	\$
86	15	Unidad	MECHA P/MADERA 3MM. POR UNIDAD.		\$	\$
87	15	Unidad	MECHA P/MADERA 4MM. POR UNIDAD.		\$	\$
88	15	Unidad	MECHA P/MADERA 5MM. POR UNIDAD.		\$	\$
89	15	Unidad	MECHA P/MADERA 6MM. POR UNIDAD.		\$	\$
90	10	Unidad	MECHA P/MADERA 8MM. POR UNIDAD.		\$	\$
91	10	Unidad	MECHA P/MADERA 10MM. POR UNIDAD.		\$	\$
92	10	Unidad	MECHA P/MADERA 12MM. POR UNIDAD.		\$	\$
93	55	Unidad	PUNTA PARA ATORNILLADORA. PH1. LARGO: 50MM. POR UNIDAD.		\$	\$
94	55	Unidad	PUNTA PARA ATORNILLADORA. PH2. LARGO: 50MM. POR UNIDAD.		\$	\$
95	55	Unidad	PUNTA PARA ATORNILLADORA. PH2. LARGO: 70MM. POR UNIDAD.		\$	\$
96	3	Unidad	SET DE MECHAS COPA BIMETÁLICA DE 9 PIEZAS DE Ø19MM A Ø51MM - BOSH - MAKITA - ALIAFOR CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
97	50	Unidad	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 8 MM.		\$	\$
98	25	Unidad	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 6,5 MM.		\$	\$



D	CA-DIR	Nº
118-24		
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE		



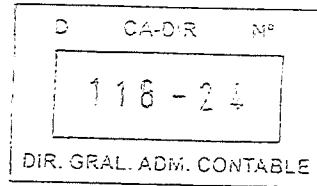
RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MARCA OFERTADA	PRECIO	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
99	50	Unidad	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 6 MM.		\$	\$
100	25	Unidad	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 5,5 MM.		\$	\$
101	50	Unidad	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 5 MM.		\$	\$
102	25	Unidad	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 4,5 MM.		\$	\$
103	50	Unidad	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 4 MM.		\$	\$
104	25	Unidad	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 3,5 MM.		\$	\$
105	50	Unidad	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 3 MM.		\$	\$
106	25	Unidad	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 2,5 MM.		\$	\$
107	25	Unidad	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 2 MM.		\$	\$
108	15	Unidad	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 1,5 MM.		\$	\$
109	10	Unidad	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 1 MM.		\$	\$
110	10	Unidad	MECHA ACERO RÁPIDO HSS DE 0,75 MM.		\$	\$
111	18	Unidad	AVELLANADOR PARA METAL FRESA 25MM - RUHLMANN - BOSH - MAKITA - ALIAFOR CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
112	2	Unidad	FRESÓN DE ACERO 6MM, PARA PLATA, ORO, ACRÍLICO.		\$	\$
113	2	Unidad	FRESA DE CARBURO PARA METALES DUROS, ACRÍLICO, MADERA, MODELO REDONDA.		\$	\$
114	2	Unidad	FRESA DE CARBURO PARA METALES DUROS, ACRÍLICO, MADERA, MODELO BALA.		\$	\$
115	110	Unidad	HOJA SIERRA MANUAL BIOMETALICA ACERO RÁPIDO 32 DIENTES 300 MM - SIN PAR - URANGA - CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
116	150	Unidad	HOJA SIERRA MANUAL BIMETALICA ACERO RÁPIDO 24 DIENTES 300 MM - SIN PAR - URANGA - CALIDAD SIMILAR.		\$	\$



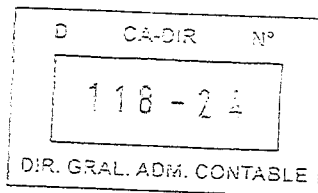
RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MARCA OFERTADA	PRECIO	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
117	150	Unidad	HOJA SIERRA MANUAL BIMETALICA ACERO RÁPIDO 18 DIENTES 300 MM - SIN PAR - URANGA - CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
118	15	Unidad	HOJA PARA SIERRA CALADORA - MADERA 32 DIENTES POR PULGADA 150MM DE LARGO - VASTAGO EN T-BREMEN - BOSH - ALIAFOR CALIDAD SIMILAR POR UNIDAD.		\$	\$
119	15	Unidad	HOJA PARA SIERRA CALADORA - MADERA 32 DIENTES POR PULGADA 75MM DE LARGO - VASTAGO EN T-BREMEN - BOSH - ALIAFOR CALIDAD SIMILAR POR UNIDAD.		\$	\$
120	100	Unidad	HOJA DE SIERRA JUNIOR 150 MM 32 DIENTES - ECLIPSE - SIN PAR - BREMEN - CALIDAD SIMILAR POR UNIDAD.		\$	\$
121	7	Unidad	CINCEL EN PUNTA CON ENCASTRE SDS PLUS MAKITA - BOSH - ALIAFOR CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
122	7	Unidad	CINCEL PLANO CON ENCASTRE SDS PLUS MAKITA - BOSH - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
123	5	Unidad	CINCEL EN PUNTA CON ENCASTRE SDS MAX MAKITA - BOSH - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
124	5	Unidad	CINCEL PLANO CON ENCASTRE SDS MAX MAKITA - BOSH - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
125	40	Unidad	DISCO DIAMANTADO CONTINUO PARA AMOLADORA DE 115MM - PATROL - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.		\$	\$

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA

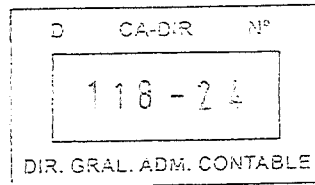
M. Blanco
 MIRTHA N. BLANCO
 JEFA DEPARTAMENTO
 MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
 DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
 P.C.D.N.



RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MARCA OFERTADA	PRECIO	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
126	20	Unidad	DISCO DIAMANTADO SEGMENTADO PARA AMOLADORA DE 115MM - PATROL - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
127	4	Unidad	MECHA DE COPA WIDIA HORMIGÓN Ø 32 mm M22 VENTURO - MAKITA - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
128	5	Unidad	MECHA DE COPA WIDIA HORMIGÓN Ø50 M22 VENTURO - MAKITA - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
129	4	Unidad	MECHA DE COPA WIDIA HORMIGÓN Ø 65MM M22 - MAKITA - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
130	3	Unidad	MECHA DE COPA WIDIA HORMIGÓN Ø 80MM M22 - MAKITA - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
131	3	Unidad	VASTAGO SDS MAX M22 X 320mm PARA MECHA COPA ROSCA M22 - MAKITA - ALIAFOR - CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
132	4	Unidad	SET DE 4 PIEZAS DE CUCHILLAS Y ABRASIVOS PARA MÁQUINA MULTICORTADORA OSCILANTE - MARCA BOSCH/BREMEN O CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
133	50	Unidad	SILICONA ACÉTICA TRANSPARENTE POR 280 ML CALIDAD SIKÁ -3M-FISHER, SIMILAR X UNIDAD.		\$	\$
134	30	Unidad	SILICONA ACÉTICA BLANCA POR 280 ML CALIDAD SIKÁ -3M SIMILAR - X UNIDAD.		\$	\$
135	20	Unidad	SILICONA SELLADOR ACRILICO POR 280 ML BLANCO PINTABLE X UNIDAD.		\$	\$
136	20	Unidad	SILICONA DE ALTA TEMPERATURA MARCA FASTIX -FISHER-SIKA O CALIDAD SIMILAR 280 GRS X UNIDAD.		\$	\$



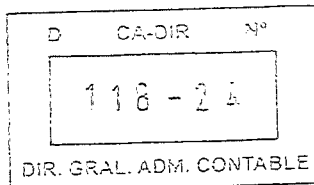
RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MARCA OFERTADA	PRECIO	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
137	5	Unidad	ANCLAJE QUÍMICO P/HORMIGÓN DE CURADO RÁPIDO CARTUCHO DE 300 ML CALIDAD SIKA - FISHER - CALIDAD SIMILAR X UNIDAD.		\$	\$
138	20	Unidad	ESPUMA DE POLIURETANO EXPANDIDO EN AEROSOL 750 ML CALIDAD 3M O SUPERIOR.		\$	\$
139	20	Unidad	CINTA DOBLE FAZ TRANSPARENTE 19MM X 5 MTS -3M - SCOTCH - CALIDAD SIMILAR.		\$	\$
140	5	Rollo	ROLLO DE NYLON 200 MICRONES NEGRO 6MTS X 50MTS.		\$	\$
141	5	Rollo	ROLLO DE NYLON CRYSTAL 200 MICRONES 6MTS X 50MTS.		\$	\$
142	3	Unidad	CINTA DE PELIGRO DOBLE FAZ X 200M.		\$	\$
143	600	Unidad	BOLSA P/ ESCOMBRO NYLON REFORZADA 90 MICRONES.		\$	\$
144	300	Unidad	TELA ESMERIL DOBLE A 210 X 260 MM GRANO N°60 X UNIDAD.		\$	\$
145	300	Unidad	TELA ESMERIL DOBLE A 210 X 260 MM GRANO N°80 X UNIDAD.		\$	\$
146	300	Unidad	TELA ESMERIL DOBLE A 210 X 260 MM GRANO N°100 X UNIDAD.		\$	\$
147	300	Unidad	TELA ESMERIL DOBLE A 210 X 260 MM GRANO N°120 X UNIDAD.		\$	\$
148	300	Unidad	TELA ESMERIL DOBLE A 210 X 260 MM GRANO N°240 X UNIDAD.		\$	\$
149	300	Unidad	TELA ESMERIL DOBLE A 210 X 260 MM GRANO N°360 X UNIDAD.		\$	\$
150	300	Unidad	TELA ESMERIL DOBLE A 210 X 260 MM GRANO N°600 X UNIDAD.		\$	\$
151	2	Unidad	CEPILLO DE ALAMBRE BRONCEADO DE 150 MM PARA AMOLADORA DE BANCO X UNIDAD.		\$	\$
152	6	Unidad	CEPILLO DE ALAMBRE BRONCEADO DE 200 MM PARA AMOLADORA DE BANCO X UNIDAD.		\$	\$



RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MARCA OFERTADA	PRECIO	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
153	6	Unidad	CEPILLO DE COPA ANUDADO PARA AMOLADORA DE 4 Y 1/2" MARCA DWALT, SIMILAR		\$	\$
154	15	Unidad	CEPILLO MANUAL DE ACERO MANGO MADERA		\$	\$
155	20	Unidad	CEPILLOS CERDA, ACERO Y BRONCE JUEGO X 3 UNIDADES		\$	\$
156	6	Unidad	PIEDRA GRANO 100 DE 200 X 25 X 19 PARA AMOLADORA DE BANCO MARCA TYROLIT, CORTAMAX, SIMILAR.		\$	\$
157	5	Unidad	PAÑO DE PULIR PARA AMOLADORA DE BANCO X UNIDAD.		\$	\$
158	40	Unidad	LUBRICANTE MULTIUSO TIPO W40 DE 220 GR. EN AEROSOL POR UNIDAD.		\$	\$
159	40	Unidad	GRAFITO EN POLVO SECO EN AEROSOL DE 237 ML. POR UNIDAD.		\$	\$
160	20	Unidad	ELECTRODO DE TUNGSTENO PARA SOLDADORA TIG DE 2,4 MM PUNTA AZUL X 10 UNIDAD.		\$	\$
161	100	Unidad	ALEMITE RECTO DE 1/4" DE HIERRO GALVANIZADO POR UNIDAD.		\$	\$
162	75	Unidad	PILA RECARGABLE AA - COMPOSICIÓN NI-MH VOLTAJE NOMINAL 1,2 V 980 mAh PROTOCOLO AMBIENTAL RBRC - FECHA DE VENCIMIENTO NO INFERIOR A 2 AÑOS -PANASONIC ENELOOP PRO BK-3HCCA / CALIDAD SIMILAR		\$	\$
163	150	Unidad	PILA RECARGABLE AAA - COMPOSICIÓN NI-MH VOLTAJE NOMINAL 1,2 V 980 mAh PROTOCOLO AMBIENTAL RBRC - FECHA DE VENCIMIENTO NO INFERIOR A 2 AÑOS -PANASONIC ENELOOP PRO BK-4HCCA / CALIDAD SIMILAR		\$	\$

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

MIRTA N. BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
H.C.C.N.



REGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	MARCA OFERTADA	PRECIO	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
164	10	Unidad	CARGADOR PARA PILAS RECARGABLES TAMAÑOS AA-AAA CON 4 PUERTOS DE CARGA, ALIMENTACIÓN 110/220 CA - CAPACIDAD DE CARGA 2500 mAh - PANASONIC BQ-CC55/ CALIDAD SIMILAR.		\$	\$

EL PRESENTE FORMULARIO SE TRATA DE SU OFERTA: BASE _____ / ALTERNATIVA _____ (*)

(*) indicar con una cruz a cuál corresponde. Téngase presente que para ofertar con alternativas deberán indefectiblemente haber presentado oferta base.

Condiciones de la oferta:

Facturación y forma de pago: De conformidad con lo dispuesto por el artículo 20 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

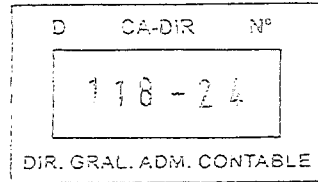
Plazo y lugar de entrega: De conformidad con lo dispuesto por el artículo 3º del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Plazo de Mantenimiento de oferta: De conformidad con lo dispuesto por el artículo 9 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**FIRMA Y ACLARACIÓN DEL OFERENTE
 TITULAR/APODERADO/REPRESENTANTE LEGAL**

ES COPIA FIEL DE SU ORIGEN

[Firma]
 BANCO
 DEPARTAMENTO
 DE ENTRADAS Y ARCHIVO
 GENERAL ADMINISTRATIVO CONTABLE
 M.C.D.N.

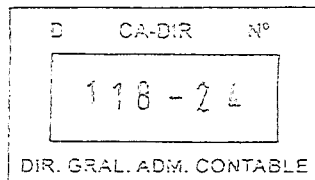


ANEXO V

NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD A CUMPLIR POR LA ADJUDICATARIA

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

M. Blanco
MIRIAN BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
DE ENTRADAS Y ARCHIVO
ADMINISTRATIVO CONTABLE
S. P. D. N.



NORMAS GERNERALES DE HIGIENE Y SEGURIDAD A CUMPLIR POR LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS DE LA HCDN (PERSONAL QUE INGRESA TRANSITORIAMENTE PARA CARGA / DESCARGA / ENTREGA / RETIRO DE MATERIALES, BIENES, INSUMOS, MAQUINARIA REPUESTOS, ETC.)

I. OBJETIVO

Establecer las normativas, reglas y condiciones que deben cumplir los adjudicatarios de la HCDN en materia de higiene y seguridad en el trabajo, las cuales son de cumplimiento obligatorio, para la ejecución de obras nuevas, adecuación edilicia, refacciones en general, trabajos de mantenimiento, prestación de servicios (software, limpieza, fumigación, internet, agua, etc.), provisión de bienes de consumo y/o maquinarias.

II. ALCANCE

La presente normativa será de aplicación a todos los Adjudicatarios, que realicen trabajos de obras, presten servicios o provean bienes para la H. Cámara de Diputados de la Nación, cualquiera fuese su naturaleza jurídica y su personal.

Abarcando desde los requisitos previos a la contratación hasta la determinación y control de las obligaciones a cumplir; ya sea antes, durante y al finalizar la obra, prestación del servicio o provisión del bien.

III. LEGISLACIÓN

El adjudicatario o proveedor debe dar cumplimiento a la legislación vigente sobre seguridad e higiene en el Trabajo, entre otras a:

- Ley Nro. 19.587 de Higiene y Seguridad en el Trabajo, Decreto Reglamentario Nro. 351/79, normas complementarias y modificatorias siguientes vigentes.
- Ley Nro. 24.557 de Riesgo del Trabajo y Decretos Reglamentarios vigentes.
- Decreto Nro. 911/96 Reglamento para la Higiene y la Seguridad en la Industria de la Construcción.
- Resoluciones de la Superintendencia de Riesgo del Trabajo (S.R.T).
- Ley Nro. 20.744 Ley de contrato de trabajo.

IV. AUDITORIA POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE LA CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

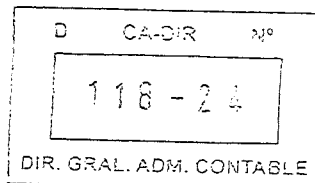
La Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la Cámara de Diputados de la Nación realizará en forma planificada o aleatoria visitas / inspecciones durante la ejecución de la obra y/o la prestación de servicios. Los desvíos de higiene y seguridad en el trabajo que se constaten serán detallados en la respectiva acta de inspección.

La Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la Cámara de Diputados de la Nación tiene la facultad de suspender la ejecución de la obra y/o la prestación del servicio en forma temporaria o permanente, parcial o total hasta que sea corregido el desvío.

Los desvíos que se detectarán en cada inspección se notificarán a la dirección de correo electrónico denunciado por el Adjudicatario en su nota de presentación.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

[Signature]
MARTÍN BLANCO
JEFE DEPARTAMENTO
DE TRÁMITES Y ARCHIVO
DIR. GENERAL ADMINISTRATIVO CONTABLE
H.C.D.N.



V. ACTUACIÓN DEL PERSONAL DEL ADJUDICATARIO O PROVEEDORES

CONDUCTAS QUE DEBEN APLICARSE SIEMPRE

- a) Usar la ropa trabajo, calzado de seguridad, y todos los elementos de protección personal acorde a la tarea que desarrollen.
- b) Realizar las tareas de manera tal de no exponerse al peligro, ni exponer a sus compañeros.
- c) Utilizar cuidadosamente las instalaciones de la H. Cámara de Diputados de la Nación y preservar la higiene de las mismas.
- d) Conocer, informar, cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos generales y particulares de seguridad laboral.
- e) Utilizar siempre las herramientas apropiadas para cada tarea, y mantener las mismas en perfecto estado de uso.
- f) Está prohibido realizar trabajos en caliente o que generen chispas en cercanías de zonas de almacenamiento de combustibles, despachos de elementos combustibles o en cercanías o próximo a elementos de fácil combustión. En caso de ser necesario realizar tal tipo de trabajos, deberá informar a la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo, para que se acuerden las medidas preventivas adoptar.

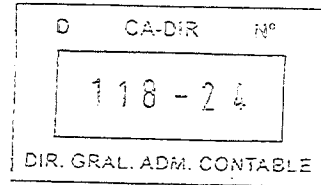
VI. RECEPCIÓN Y ENTREGA DE MERCADERÍA, BIENES, INSUMOS, MATERIALES, REPUESTOS, ETC.

- Para la recepción mercaderías, insumos bienes, materiales, repuestos, etc. se deberá coordinar el día y horario con el área que tiene el control de la ejecución de la obra, prestación de servicio, etc.
- Áreas determinadas para tal fin:
 - Edificio Anexo A: ingreso por Av. Rivadavia 1841, ala Callao (sector de ascensores de personal)
 - Edificio Anexo A: ingreso a las cocheras
 - Palacio: ingreso por Combate de los Pozos 50

VII. INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de cualquiera de los requisitos fijados en el presente ya sea en forma parcial o total puede:

- a) No permitir el inicio de las tareas.
- b) La suspensión temporaria / permanente y / o parcial / total de la ejecución de los trabajos.



Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo.
 Anexo A, Piso 2. Of. 218. (6075-2214) Mail: higiene.dhst@hcdn.gov.ar

(F003-D)

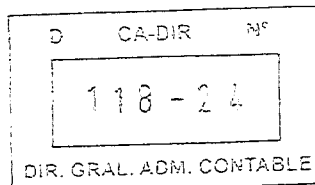
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO AL PERSONAL QUE INGRESA TRANSITORIAMENTE PARA CARGA / DESCARGA / ENTREGA / RETIRO DE MATERIALES, BIENES, INSUMOS, MAQUINARIA REPUESTOS, ETC.

Empresa:	
Fecha:	
Observaciones:	

Documentación Requerida		SI	No
	Plazo de presentación de la documentación: mínimo 3 días hábiles administrativos, antes del inicio del trabajo.		
Nº	ADJUDICATARIO (CON PERSONAL EN RELACION DE DEPENDENCIA)		
1	Certificado de cobertura de ART vigente de los trabajadores afectados a la tarea, con cláusula de no repetición a favor de la Cámara de Diputados de la Nación. El certificado de seguro de ART debe estar vigente a la fecha de presentación, y estar detallada solamente la nómina del personal afectado a las tareas a efectuar.	SI	
2	Constancia de entrega de los elementos de protección personal (EPP) y ropa de trabajo de acuerdo a los riesgos a prevenir (Anexo I, inciso E y I, Resolución SRT 231/96); la planilla debe contar con la firma del trabajador (Resolución SRT 299/11)	SI	
3	En el supuesto de tener que ingresar con vehículo/s a las cocheras de la HCDN, deben presentar la siguiente documentación: 1- copia de la cédula verde del automotor, 2- Certificado de cobertura del seguro del automotor, 3- copia de la licencia de conducir del chofer.	SI	
Nº	ADJUDICATARIO (CON PERSONAL MONOTRIBUTISTA/AUTÓNOMO)		
4	Copia del contrato que vincula a la empresa adjudicataria con el monotributista o autónomo.	SI	

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA

MIRIAM NOBILIA
 JEFA DEPARTAMENTO
 RECAUDOS Y ARCHIVO
 DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
 H.C.D.N.



5	<p>Certificado de accidentes personales con cláusula de no repetición a favor de H. Cámara de Diputados de la Nación.</p> <p>Con un mínimo asegurado de \$ 3.000.000 por muerte o invalidez total, parcial y permanente por accidente a causa o con motivo del trabajo y accidente "in itinere", sin límite por acontecimiento y \$ de 300.000 por gastos médicos e internación.</p>	SI	
6	<p>Constancia de pago de la última cuota del monotributo o autónomo (según posición fiscal que revista)</p>	SI	
7	<p>Elementos de protección personal (Casco, Ropa de trabajo, guantes y Botines de Seguridad).</p>	SI	
8	<p>En el supuesto de tener que ingresar con vehículo/s a las cocheras de la HCDN, deben presentar la siguiente documentación:</p> <p>1- copia de la cédula verde del automotor,</p> <p>2- Certificado de cobertura del seguro del automotor,</p> <p>3- copia de la licencia de conducir del chofer.</p>	SI	

REFERENCIA:

SI: Corresponde documentación.

NO: No corresponde documentación.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

MIRIAM BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
RECEPCION, TRAMITACIONES Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
H.C.D.N.

AMARFIL Jorge
Horacio
07/10/2024 16:01:32
DIPUTADOS ARGENTINA

