



D	CA-DIR	Nº
034-25		
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE		

**DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVO CONTABLE
DIRECCION DE COMPRAS
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

PROCEDIMIENTO DE SELECCION:

TIPO Y CLASE: Contratación directa por monto	Nº 7	EJERCICIO: 2025
ETAPA: Sin etapa		
MODALIDAD: Sin modalidad		

EXPEDIENTE: 1236/2025

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:
Adquisición de materiales para reposición y abastecimiento del pañol de materiales y herramientas del Anexo C, de la HCDN.

COSTO DEL PLIEGO: SIN COSTO.

VISTA / DESCARGA DE PLIEGOS:

El pliego de bases y condiciones, como las circulares que pudieran generarse podrán consultarse y descargarse con el fin de presentarse a cotizar desde el sitio web institucional de la HCDN: www.hcdn.gob.ar seleccionando Transparencia y a continuación – Compras y Licitaciones.

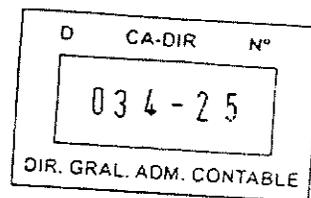
PLAZO LÍMITE ESTABLECIDO PARA RECIBIR CONSULTAS:

Lugar/Dirección	Plazo
<u>Correo electrónico</u> compras@hcdn.gob.ar	Hasta el día: 10 de ABRIL de 2025

PRESENTACIÓN DE OFERTAS/ACTO DE APERTURA:

Lugar/Dirección	Plazo y Horario para presentación de ofertas
Dirección de Compras, sita en Av. Rivadavia Nº 1841, edif. Anexo "C", 6º piso, CABA.	Lunes a viernes de 10:00 a 17:00 hs., hasta el día 15 de ABRIL de 2025 – 11:00 hs.
	Día y Hora de Acto de Apertura
	El día 15 de ABRIL de 2025 – 11:30 hs.

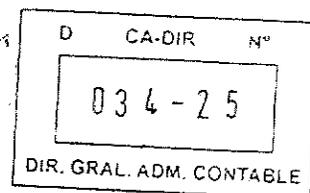
MIRTA N. BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
H.C.D.N.



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES (P.B.C.P.)

MIRTA N. BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
H.C.D.N.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGEN



CONDICIONES PARTICULARES

Artículo 1º. OBJETO

Adquisición de materiales para reposición y abastecimiento del pañol de materiales y herramientas del Anexo C, de la HCDN.

Artículo 2º. MARCO NORMATIVO DEL PROCEDIMIENTO

El presente llamado tramita bajo el procedimiento de Contratación Directa – Por monto, con encuadre legal en el artículo 9º, incisos y apartados: 5, a) – 1 y 6, c) – 1 del “Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN”, aprobado mediante Resolución Presidencial N° 1073/18, sus modificatorias y complementarias.

Artículo 3º. PLAZO, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA

En forma previa al comienzo del plazo de entrega de los bienes, quien resulte adjudicatario deberá presentar ante la Dirección de Higiene y Seguridad del organismo, la totalidad de la documentación requerida en el Anexo VI – “NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD A CUMPLIR POR LA ADJUDICATARIA”, dentro de los CINCO (5) días hábiles administrativos contados a partir de la fecha de notificación de la orden de compra al adjudicatario.

Toda la documentación deberá ser presentada con carácter obligatorio. La falta de presentación, falsedad en su contenido o presentación incompleta generará la imposibilidad de iniciar la entrega o desarrollo de las tareas que son objeto de la presente contratación y por consiguiente dará lugar al inicio de las acciones tendientes a la rescisión del contrato.

Analizada y aprobada la documentación, la citada Dirección de Seguridad e Higiene emitirá una constancia a fin de acreditar su cumplimiento que notificará al adjudicatario, al área requirente y a la Comisión de Recepción. Mail de contacto: higiene.dhst@hcdn.gob.ar / teléfono: 6075-0000, interno 2245.

Plazo de entrega: Todos los elementos requeridos deberán ser entregados dentro de un plazo máximo de CUARENTA Y CINCO (45) días corridos, contados a partir del día hábil siguiente de la fecha de notificación del certificado de cumplimiento de los requisitos en materia de higiene y seguridad, emitido por la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

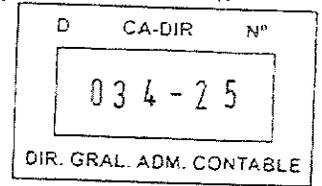
Lugar de entrega: Pañol de materiales y herramientas ubicado en el 1º Subsuelo del Edificio Anexo C, sito en Bartolomé Mitre 1848/1852 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Coordinar oportunamente con el Departamento de Planificación y control Operativo al teléfono 6075-7100 internos 5243/5311, correo electrónico: planificacion.doym@hcdn.gob.ar / iferreyra@hcdn.gob.ar.

Artículo 4º. VISTA / DESCARGA DE PLIEGOS Y NOVEDADES

Los interesados podrán consultar y/o descargar pliegos desde el sitio web de la HCDN (www.hcdn.gob.ar). Cuando se descargue un pliego el proveedor deberá informar vía correo electrónico a la dirección de e-mail compras@hcdn.gob.ar los siguientes datos: nombre o razón social, N° de CUIT, domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico donde serán válidas las comunicaciones que deban cursarse.

MIRTA N. SLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
HCDN
ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA



La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones que rigen el llamado a contratación por lo que no será necesaria la presentación del pliego con la oferta, a excepción de los anexos señalados en el anexo II – Documentación Específica de la Contratación.

Novedades

A los efectos del seguimiento de novedades que puedan producirse respecto de la presente contratación e independientemente de las comunicaciones que se cursen, aconsejamos a los interesados y potenciales oferentes visitar el link:

http://www.diputados.gob.ar/secadmin/dgral_admin_ctble/dr_compras/subdireccioncomprasyseguros/dptodecompras/licitaciones/apertura.jsp

Artículo 5º. NOTIFICACIONES Y/O COMUNICACIONES

Todas las notificaciones y comunicaciones del presente llamado entre la HCDN y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes se efectuarán a la dirección de correo electrónico constituida a esos fines, la que deberán declarar, sin excepción, en la planilla o formulario de cotización al momento de constituir de su oferta.

Las notificaciones y comunicaciones cursadas por la HCDN a la dirección de correo electrónico constituida se tendrán por notificadas el día en que fueron enviadas, sirviendo de prueba suficiente las constancias que tales medios generen para el emisor.

Para el caso de que se informara una dirección de correo electrónico errónea o se detectara algún inconveniente con la misma, se tendrán por válidas, si las hubiera, las informadas en registros o bases de datos administradas por la HCDN.

Artículo 6º. TRATAMIENTO DE CONSULTAS Y CIRCULARES AL PLIEGO DE BASES DEL LLAMADO

A los fines del tratamiento de consultas y circulares al Pliego de Bases y Condiciones del llamado se estará a lo dispuesto en los puntos 9 y 10 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

El plazo límite para recibir consultas se encuentra establecido en la carátula del presente Pliego.

Artículo 7º. GARANTÍAS

Para afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones, los oferentes, cocontratantes y adjudicatarios deberán constituir garantías, conforme corresponda:

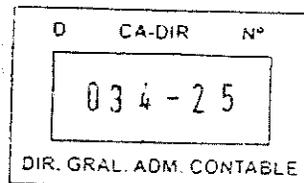
a) Garantía de mantenimiento de oferta:

Los oferentes deberán presentar una garantía por el CINCO POR CIENTO (5%) calculada sobre el monto total de su oferta y constituida bajo alguna de las formas previstas en el artículo 72 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial Nº 1073/18. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

b) Garantía de adjudicación o cumplimiento de contrato:

MIRTA N. BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
H.C.D.N.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA



El adjudicatario deberá integrar la garantía de adjudicación o cumplimiento del contrato dentro del término de OCHO (8) días a contar desde la notificación de la orden de compra y/o contrato (perfeccionamiento del contrato). La garantía deberá constituirse por un valor que represente el DIEZ POR CIENTO (10%) del importe total de la adjudicación.

c) Contragarantía:

El adjudicatario deberá integrar una contragarantía equivalente al CIEN POR CIENTO (100%) de los montos que reciba como adelanto o anticipo financiero, para el caso que fuera previsto alguno de ellos dentro de las presentes cláusulas particulares.

Consideraciones generales:

Se estará exceptuado de la presentación de garantías cuando el monto resultante para su constitución no fuere superior a PESOS DOSCIENTOS SETENTA MIL (\$ 270.000) conforme lo indicado en el artículo 74, inciso c) del citado Reglamento.

En caso de optar por una Póliza de Seguro de Caución, la misma deberá encontrarse legalizada por Escribano Público, conforme lo indicado en el artículo 72, inciso e) del citado Reglamento.

Sólo se podrá presentar pagaré a la vista cuando el monto de la garantía no supere la suma de PESOS UN MILLÓN OCHENTA MIL (\$ 1.080.000.-). Esta forma de garantía no podrá combinarse con las restantes formas admitidas.

Cuando la ejecución de la prestación se cumpla dentro del plazo previsto para la integración de la garantía de adjudicación o de cumplimiento de contrato, él o los adjudicatarios se encontrarán exceptuados de su presentación, conforme lo establecido por el inciso e) del artículo 74 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18 – Excepciones a la obligación de presentar garantías.

No obstante, lo previsto en las consideraciones anteriores, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes contraen la obligación de responder por el importe de las garantías no constituidas, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18, a requerimiento de la HCDN, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago.

Las excepciones a la obligación de presentar garantías no incluyen a las contragarantías.

Devolución de las garantías / renuncia tácita:

La Dirección de Compras deberá notificar a los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes dentro de los plazos fijados para que retiren las garantías de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Las garantías de mantenimiento de oferta, dentro de los DIEZ (10) días de notificado el acto administrativo de adjudicación o el acto por el cual se ponga fin al procedimiento de selección.
- b) Las garantías de cumplimiento del contrato o las contragarantías, dentro de los DIEZ (10) días de producida la recepción definitiva por parte de la Comisión de Recepción, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

Si los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo de CIENTO OCHENTA (180) días corridos a contar desde la fecha de la comunicación que lo informe, implicará la renuncia tácita a favor de la HCDN de lo que constituya la garantía, procediendo la tesorería de la HCDN a

MIRTA N. BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
H.C.D.N.



D	CA-DIR	Nº
034-25		
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE		

efectuar las acciones detalladas en el artículo 75 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial Nº 1073/18, según corresponda.

Artículo 8º. ALCANCE DE LAS PROPUESTAS

Alcance de las propuestas

Las propuestas, conforme el caso, deberán comprender e incluir la provisión de todos los componentes que fueran necesarios; como así también comprometer la ejecución de todas las actividades, tareas y trabajos, establecidos en el presente Pliego de Bases y Condiciones y en las Especificaciones Técnicas y de aquellos que, sin estar explícitamente indicados, resultaren necesarios para la correcta ejecución de la contratación. La oferta contendrá la documentación en la que conste las especificaciones y características técnicas, marcas de los elementos o materiales. No se aceptará la expresión "Según Pliego" como definición de las propuestas.

Marcas

Para el caso en que se mencionaren marcas y tipos en el presente pliego, tendrán por finalidad determinar las características y el nivel de calidad de los materiales a utilizar. Deberá entenderse que es al sólo efecto de señalar las características generales de lo solicitado. Si la oferta no especifica marca, se entenderá que es la requerida.

Artículo 9º. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS

En virtud de lo dispuesto en el punto 15 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar su oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos a contar desde el día del vencimiento efectivo del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por el término de TREINTA (30) días corridos y así sucesivamente.

Artículo 10º. FORMA DE COTIZACIÓN

Los oferentes deberán volcar sus ofertas económicas, en la planilla de cotización anexada al presente pliego. Se entenderán todos los importes ofertados como finales, en pesos, con IVA incluido.

Para los casos en que se detectan errores de cotización, se estará a lo dispuesto por el artículo 50 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial Nº 1073/18.

Artículo 11º. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

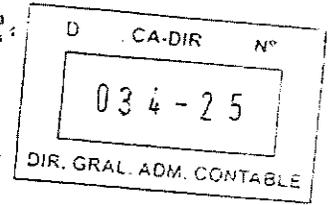
Los oferentes deberán presentar junto con su oferta la documentación indicada en el *Anexo I – "Datos básicos de los oferentes"* y en el *Anexo II – "Documentación específica de la contratación"*, como así también cualquier otro requisito tratado expresamente en el pliego del llamado.

Artículo 12º. GARANTIA DE LOS PRODUCTOS

La Adjudicataria estará obligada a garantizar la calidad, funcionamiento y/o demás requerimientos previstos en la documentación contractual, de la totalidad de los bienes y/o servicios a su cargo, por

MIRTA N. BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
H.C.D.N.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA



defectos en los mismos, por el plazo de DOCE (12) meses, a contar de cada recepción. Dentro del plazo descripto, si se constatará alguna anomalía en los productos, la firma Adjudicataria deberá proceder inmediatamente a su subsanación/reparación, sin costo alguno para la HCDN.

El plazo genérico de DOCE (12) meses, establece sin perjuicio del plazo de garantía mayor que pudiera ofrecer el fabricante.

Artículo 13º. DE LOS OFERENTES

- De conformidad con el artículo 47 inciso a) del Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios para la HCDN aprobado por la RP N° 1073/2018, si el oferente no hubiera cumplido con sus obligaciones impositivas y/o previsionales, conforme las disposiciones vigentes dictadas por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP); o si el oferente no se encontrare inscripto en el Registro de Proveedores de la HCDN, o bien, encontrándose inscripto no haya procedido a actualizar o confirmar la información suministrada en el lapso de un año, será intimado por la HCDN para la subsanación de la deficiencia de que se trate, de conformidad con los artículos 36 y 48 del Reglamento antes citado.

Para acceder al sistema y crear un usuario deberá ingresar a:

<https://proveedores.hcdn.gob.ar/cliente>

Para acceder al manual de uso del sistema deberá ingresar a:

<https://www4.hcdn.gob.ar/newsletter/img/20190415/Guia Proveedores.pdf>

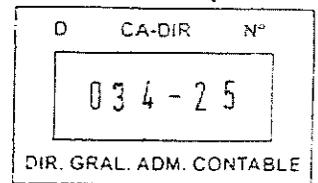
Artículo 14º. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS

El criterio de evaluación y selección de ofertas será por renglón. La preadjudicación recaerá sobre aquellas ofertas que, ajustándose a lo requerido por los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y de Especificaciones Técnicas, resulten las más conveniente para la HCDN, teniendo en cuenta el precio, la calidad, idoneidad y antecedentes de los oferentes, así como los demás términos de la oferta (artículo 52 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18).

Serán sometidos a evaluación aquellos oferentes que cumplan con los requisitos de admisibilidad y con la documentación requerida en el Anexo I – “Inscripción en el Registro de Proveedores de la HCDN” y en el Anexo II – “Documentación específica de la contratación”, como así también cualquier otro requisito tratado expresamente en el pliego del llamado.

Artículo 15º. COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN

El dictamen de evaluación de las ofertas deberá ser notificado a los oferentes dentro de los TRES (3) días a contar desde su firma. Asimismo, será exhibido, difundido y comunicado fehacientemente por alguno de los medios habilitados a tal fin conforme lo dispuesto en el artículo 116 del Reglamento aprobado por Resolución presidencial N° 1073/18.



Los interesados podrán formular impugnaciones al dictamen dentro del plazo fijado en el artículo 55 del citado Reglamento.

Artículo 16º. OBLIGACIÓN DE INDEMNIDAD

El adjudicatario se obliga a mantener indemne a la HCDN contratante y a su personal, frente a reclamos o contingencias de cualquier naturaleza, que se deriven de la ejecución de la presente contratación, atribuibles a su parte o a sus dependientes, subcontratistas o proveedores o cualquier otro tercero, en cualquiera de las etapas de cumplimiento de este contrato, haciéndose responsable por todos los gastos y costos de cualquier naturaleza, que resultaren necesarios para resolverlos, incluidos los gastos causídicos si los hubiere.

También mantendrá indemne a la HCDN contratante y a su personal, de cualquier responsabilidad emergente por reclamos ante el incumplimiento de leyes laborales y previsionales, pago de cualquier tipo de indemnizaciones, independientemente de su naturaleza, incluyendo aquellas motivadas por enfermedades o accidentes de trabajo. En ese sentido, el Cocontratante se encuentra obligado a contratar los seguros que en este Pliego se mencionan, sin perjuicio de contratar otros que estime indispensables o necesarios para cumplir con esta cláusula de indemnidad, y haciéndose responsable por los riesgos o costos que los seguros no cubran, así como también por todos los gastos y costos de cualquier naturaleza que resultaren necesarios para resolverlos y solventarlos.

Por lo tanto, el Cocontratante será responsable por los daños y perjuicios que ocasionen a la HCDN contratante y a su personal el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes del régimen de penalidades y/o sanciones previstas en el presente Pliego.

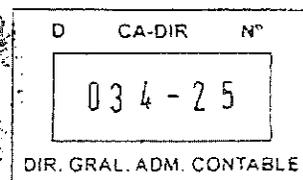
Sistemas patentados: El pago de los derechos para el empleo de artículos y dispositivos patentados, se considerarán incluidos en la cotización de la oferta. La Adjudicataria será la única responsable por los reclamos que se promuevan por el uso indebido de patentes, debiendo mantener indemne a la H.C.D.N respecto de cualquier reclamo que pudieran iniciar los titulares de las mismas, incluidos gastos causídicos, si los hubiere.

Artículo 17º. SEGUROS Y LEGISLACIÓN LABORAL

El Adjudicatario deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a) Seguridad Social:

El Adjudicatario deberá cumplir respecto del personal afectado a las tareas con todas las obligaciones emergentes de la Legislación Laboral y de la Seguridad Social. El personal y/o terceros afectados por el Adjudicatario de la presente contratación en el cumplimiento de las obligaciones asumidas por éste, carecerán de relación jurídica alguna con la HCDN. Estarán a exclusivo cargo del Adjudicatario los salarios, seguros, cumplimiento de leyes y cargas sociales y previsionales y cualquier otra erogación, sin excepción, vinculados con la ejecución contractual, quedando expresamente liberada la HCDN por tales conceptos, y sin que se configure solidaridad alguna entre ambos.



b) Contratación de los Seguros:

El Adjudicatario deberá contratar los seguros detallados en el presente Pliego, cuya vigencia deberá abarcar la totalidad del período contractual, e incluir la renovación automática de los mismos hasta la efectiva finalización del contrato, incluidas las prórrogas. La contratación de los seguros aquí referidos resulta independiente de aquellos otros que le sean legalmente exigibles al Adjudicatario por su actividad a fin de cubrir los posibles daños o pérdidas que afecten a sus bienes o los de sus empleados, como consecuencia de su actividad.

Las compañías aseguradoras con las cuales contrate el Adjudicatario las coberturas exigidas en el presente Pliego, deben contar con autorización de la Superintendencia de Seguros de la Nación y contar con calificación de riesgo mínima en Categoría "A".

El adjudicatario deberá presentar copia certificada de la Póliza de Seguros de Riesgos de Trabajo junto con la nómina del personal interviniente y la constancia del último pago. La HCDN no autorizará el ingreso a sus dependencias, de ninguna persona que no se hallare previamente autorizada a hacerlo.

El adjudicatario deberá contemplar en todos los seguros contratados la cláusula de no repetición a favor de la HCDN

RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO

a) Higiene y Seguridad:

El Adjudicatario deberá cumplir estrictamente con las Normas de Higiene y Seguridad dispuestas para el presente llamado, contenidas en el Anexo V del presente Pliego.

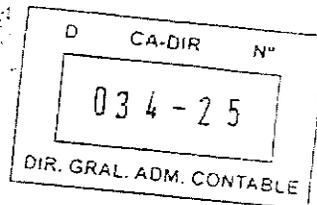
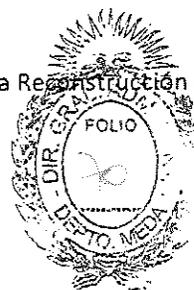
b) Régimen de Responsabilidad Frente a Terceros y Personal

La HCDN no asumirá responsabilidad alguna y quedará desligada respecto de todo conflicto o litigio que eventualmente se genere por cuestiones de índole laboral entre el Adjudicatario y el personal que éste ocupare a los fines de cumplir con sus obligaciones contractuales y que, en consecuencia, pudiera implicar o no la intervención del gremio que los nuclea y/o de aquellos organismos estatales vinculados con el contralor de transgresiones a normas establecidas para el orden laboral, o del cumplimiento de convenios colectivos de trabajo en vigencia. Igual criterio se hace extensivo a las obligaciones previsionales e impositivas que recaigan sobre el Adjudicatario.

Asimismo, la HCDN no asumirá responsabilidad alguna por reclamos de terceros con los que el Adjudicatario hubiere contratado a los fines de cumplir con las obligaciones emergentes de la normativa vigente, los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y de Especificaciones Técnicas correspondientes. En el caso de que la contratista recurra a empresas subcontratistas, las mismas deberán cumplir con todas las obligaciones previstas en los pliegos licitatorios para el contratista de la Administración.

De la misma forma, el Adjudicatario es exclusivamente responsable de toda reclamación o acción de terceros que pudiere establecerse por razón de cualquier daño o perjuicio ocasionado a personas o cosas o sus anexos; ya sea por cualquier material, maquinaria o implementos usados o por negligencia, culpa, omisión o imprudencia de él y de sus empleados afectados a las tareas a su cargo. En ese sentido, el Adjudicatario deberá tomar seguro por las responsabilidades civiles por daños y perjuicios a terceros o de propiedad de terceros, incendio y siniestro; en caso de que el monto de dicho seguro no alcanzare a cubrir los daños provocados, la diferencia resultante correrá por parte del Adjudicatario.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA
MARTA M. BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
H.C.D.N.



En caso de subcontratación, con carácter previo y por escrito, el adjudicatario deberá solicitar autorización a la HCDN respecto de la incorporación de un subcontratista. La HCDN se reserva el derecho de revocar la autorización concedida cuando lo considerare conveniente para la realización de la obra y sin que esto genere responsabilidad alguna a su cargo. Autorizada una subcontratación, el subcontratista se compromete a respetar todas las exigencias establecidas en la normativa vigente y en los Pliegos que rigen la presente contratación. Al mismo tiempo, el adjudicatario se compromete a mantener indemne a la HCDN respecto de cualquier reclamo que la subcontratista pudiere efectuarle, incluidos los gastos causídicos que pudieren derivar de aquél. La subcontratación no liberará al adjudicatario de las obligaciones asumidas con motivo de la adjudicación, siendo éste responsable del cumplimiento del contrato en todos y cada uno de sus términos, con independencia de que el incumplimiento sea directamente imputable a su subcontratista, en cuyo caso éste último será solidariamente responsable con aquél. En caso de corroborarse una subcontratación sin autorización, la misma acarreará la rescisión contractual con culpa del adjudicatario.

Artículo 18º. SUSPENSIÓN DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La HCDN podrá suspender la ejecución del contrato ante cualquier incumplimiento, por parte de la adjudicataria, de las obligaciones a su cargo. Dicha suspensión deberá ser debidamente certificada por la inspección correspondiente con expresa mención del incumplimiento que la genere. En ningún caso, la mencionada suspensión dará lugar a responsabilidad patrimonial a cargo de la comitente (HCDN), no pudiendo la adjudicataria reclamar el resarcimiento de consecuencia económica alguna, derivada de la suspensión ordenada en los términos antedichos.

Artículo 19º. PENALIDADES Y SANCIONES

Por observaciones en la prestación y en el cumplimiento de cualquiera de las condiciones de la presente contratación los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de las penalidades y sanciones establecidas en el Título XV del Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios.

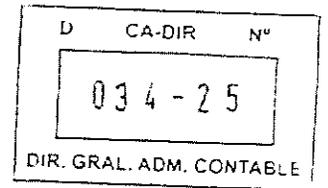
Para la aplicación de penalidades y sanciones los días se entenderán corridos según el plazo determinado en el artículo 3 del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Artículo 20º. RECEPCIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS

Recepción provisoria

La recepción en los lugares establecidos por el contrato tendrá carácter provisional, y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a los requisitos establecidos en este reglamento para la recepción definitiva.

Para el caso de las obras, el adjudicatario estará obligado a garantizar sus trabajos por eventuales vicios y/o defectos ocultos en la misma por el plazo mínimo de UN (1) año a contar desde la fecha en que la Inspección de Obra, o el área a cargo de la misma, otorgue la Recepción Total de Obra, la que tendrá carácter provisional hasta tanto se haya cumplido el plazo de garantía fijado. Dentro del plazo mencionado



el adjudicatario será responsable por la conservación y reparación de la obra, salvo los efectos resultantes de su uso indebido.

Recepción Definitiva

La recepción o conformidad definitiva se otorgará y se remitirá a la dependencia ante la cual se tramitan los pagos dentro de los SIETE (7) días de la entrega de los bienes o de prestados los servicios. En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el adjudicatario podrá intimar el pronunciamiento sobre el rechazo o la conformidad definitiva, la cual se tendrá por otorgada si no se expidiera en el término de dos (2) días de recibida la intimación.

Artículo 21º. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

El adjudicatario se encontrará habilitado para presentar la factura una vez obtenida la recepción de conformidad en la manera prevista en el artículo 65 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial 1073/18.

La facturación se realizará contra entrega de renglón completo, teniendo en cuenta además las condiciones establecidas en el artículo 3º del PBCP.

El pago operará dentro de los CUARENTA Y CINCO (45) días hábiles, conforme lo dispuesto en el artículo 69 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial Nº 1073/18.

A tener en cuenta: Es requisito indispensable para el cobro de los importes a percibir, que el adjudicatario presente ante la Dirección de Tesorería la certificación de CBU emitida por la entidad bancaria en la cual se encuentra radicada su cuenta.

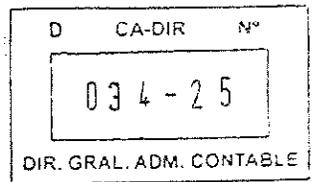
Podrá optar por alguna de las siguientes formas:

- a) de manera presencial: en Avenida Rivadavia 1864, PB del Palacio Legislativo, CABA.
- b) de manera informática: por Correo electrónico a mgoldberg@hcdn.gob.ar

A los efectos tributarios, y atento a la condición de IVA exento que reviste la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN, se deberá considerar a la HCDN como Consumidor Final. Las facturas serán B o C, debiéndose emitir las mismas en cabeza de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN – Clave Única de Identificación Tributaria (CUIT) Nº: 30-53421333-2.

Las facturas electrónicas deberán ser presentadas ante el Departamento de Mesa de Entradas y Archivo, dependiente de la Dirección General Administrativo Contable, de la SECRETARÍA ADMINISTRATIVA de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN; mediante la cuenta de correo electrónico meda.dgac@hcdn.gob.ar.

Las facturas deberán contener los requisitos establecidos en el artículo 68 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial Nº 1073/18. La Dirección General Administrativo Contable podrá modificar la



condición de pago establecida cuando medien razones que así lo justifique, sin que esto signifique un perjuicio para el adjudicatario.

Artículo 22º. AUTORIZACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y/O CESIÓN O TRANSFERENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA

El adjudicatario no podrá vender, ceder o de cualquier forma transferir parte alguna o la totalidad de la Orden de Compra, si así lo hiciere, se podrá dar por rescindido de pleno derecho con culpa del proveedor. Asimismo, tampoco podrá efectuar ningún tipo de publicidad en cualquier medio de difusión, sin contar con la autorización previa y por escrito de la HCDN, si así lo hiciere, se podrá dar por rescindido de pleno derecho el contrato, con culpa del proveedor.

Artículo 23º. NORMATIVA APLICABLE

La presente contratación se regirá por las disposiciones del "Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN", aprobado mediante Resolución Presidencial N° 1073/18, sus modificatorios y complementarios, por la D SAD N° 354/18 que aprueba el Pliego de Bases y Condiciones Generales y por los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas del presente llamado, en todo lo que no se contradiga con las modificaciones dispuestas en la R.P. N° 0137/2023, hasta tanto la autoridad administrativa dicte el nuevo Pliego de Bases y Condiciones Generales de la HCDN, adaptado al Reglamento vigente.

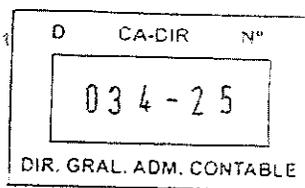
Las normas mencionadas se encuentran para conocimiento y/o consulta de los interesados y potenciales oferentes en el siguiente link:

https://www.hcdn.gob.ar/secadmin/dgral_admin_ctble/dr_compras/subdireccioncomprasyseguros/dpt_odecompras/licitaciones/reglamentos-segun-tramite.html



D	CA-DIR	N°
034-25		
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE		

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (PET)



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN MATERIALES PARA REPOSICIÓN Y ABASTECIMIENTO DEL PAÑOL DE LA H.C.D.N"

RENCIÓN	ARTÍCULO	MARCA / MODELO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
1	ACOPLE ADAPTADOR P/ ESPIGA 63 MM	GON-REN	Unidad	3
2	ACOPLE ADAPTADOR P/ ESPIGA CORTO 110 MM	GON-REN	Unidad	5
3	ACOPLE ADAPTADOR P/ ESPIGA LARGO 110 MM	GON-REN	Unidad	3
4	ACOPLE TRANSICION 110 MM	GON-REN	Unidad	5
5	ACOPLE TRANSICION 63 MM	GON-REN	Unidad	3
6	CINTA TEFLONADA BLANCA 3/4" X 40 MTS	LA TOSCANA - BREMEN	Unidad	10
7	CODO 45° 25 MM ACQUA SYSTEM	ACQUA SYSTEM	Unidad	5
8	CODO 45° 32 MM ACQUA SYSTEM	ACQUA SYSTEM	Unidad	5
9	CODO 45° F/F 3/4" HIDRO3	SALADILLO	Unidad	5
10	CODO 90° 20 MM ACQUA SYSTEM	ACQUA SYSTEM	Unidad	15
11	CODO 90° 25 MM ACQUA SYSTEM	ACQUA SYSTEM	Unidad	15
12	CODO 90° 32 MM ACQUA SYSTEM	ACQUA SYSTEM	Unidad	15
13	CODO 90° F/ RM 20 MM ACQUA SYSTEM	ACQUA SYSTEM	Unidad	15
14	CODO 90° F/F 1/2" HIDRO3	SALADILLO	Unidad	15
15	CUPLA F/ RH 1 1/4" HIDRO3	SALADILLO	Unidad	10
16	CUPLA F/ RH 1" HIDRO3	SALADILLO	Unidad	10
17	CUPLA F/ RM 1 1/4" HIDRO3	SALADILLO	Unidad	10
18	CUPLA F/ RM 1" HIDRO3	SALADILLO	Unidad	10
19	CUPLA F/ RM 2" HIDRO3	SALADILLO	Unidad	5
20	CUPLA F/ RM 25 MM ACQUA SYSTEM	ACQUA SYSTEM	Unidad	5
21	CUPLA F/F 1/2" HIDRO3	SALADILLO	Unidad	5
22	CUPLA F/F 20 MM ACQUA SYSTEM	ACQUA SYSTEM	Unidad	10
23	CUPLA F/F 3/4" HIDRO3	SALADILLO	Unidad	10
24	CUPLA F/F 32 MM ACQUA SYSTEM	ACQUA SYSTEM	Unidad	5
25	CUPLA HH 3" GALVANIZADO	D.E.M.A	Unidad	5
26	CURVA 90° 1/2" COBRE	GENERIC	Unidad	10
27	CURVA 90° F/F 1 1/2" HIDRO3	SALADILLO	Unidad	5
28	CURVA 90° F/F 2" HIDRO3	SALADILLO	Unidad	5
29	CURVA 90° HH 40 PVC	TIGRE	Unidad	10
30	LLAVE DE PASO C/ CABEZAL BRONCE 20 MM ACQUA SYSTEM	ACQUA SYSTEM	Unidad	5
31	LLAVE DE PASO C/ CABEZAL BRONCE 25 MM ACQUA SYSTEM	ACQUA SYSTEM	Unidad	5
32	LLAVE DE PASO VALVULA ESFERICA 40 MM ACQUA SYSTEM	ACQUA SYSTEM	Unidad	3



D	CA-DIR	N°
034-25		
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE		

33	RAMAL 45° MH 110 X 110 AWADUCT / DURATOP	AWADUCT / DURATOP	Unidad	3
34	RAMAL 45° MH 40 X 40 AWADUCT / DURATOP	AWADUCT / DURATOP	Unidad	3
35	RAMAL 45° MH 63 X 63 AWADUCT / DURATOP	AWADUCT / DURATOP	Unidad	3
36	RAMAL 87° MH 110 X 110 AWADUCT / DURATOP	AWADUCT / DURATOP	Unidad	3
37	TAPON RM 1/2" BRONCE	CALIBRON	Unidad	5
38	TAPON RM 1/2" PPN	IPS	Unidad	5
39	TEE NORMAL 20 MM ACQUA SYSTEM	ACQUA SYSTEM	Unidad	5
40	TEE NORMAL 25 MM ACQUA SYSTEM	ACQUA SYSTEM	Unidad	5
41	TEE NORMAL 32 MM ACQUA SYSTEM	ACQUA SYSTEM	Unidad	5
42	TEE NORMAL 40 MM ACQUA SYSTEM	ACQUA SYSTEM	Unidad	5
43	TEE RED CENTRAL ROSCA HEMBRA 20 MM A 1/2" ACQUA SYSTEM	ACQUA SYSTEM	Unidad	5
44	ENTRE ROSCA 1 1/2" BRONCE	CALIBRON	Unidad	5
45	ENTRE ROSCA 1/2" BRONCE	CALIBRON	Unidad	5
46	ENTRE ROSCA 3/4" BRONCE	CALIBRON	Unidad	15
47	PORTA REJILLA PVC C/ REJILLA ACERO INOX 12 X 12 Ø110 AWADUCT / DURATOP	AWADUCT / DURATOP	Unidad	5
48	BANDEJA PORTACABLE PERFORADA 100 MM X 15 MM X 3 MTS	CONFLEX	Unidad	10
49	BANDEJA PORTACABLE PERFORADA 200 MM X 50 MM X 3 MTS	CONFLEX	Unidad	10
50	CABLECANAL 40 X 15 MM X 2 MTS (C/ ADHESIVO)	GENROD - KALOP - ZOLODA	Unidad	10
51	CAPACITOR 2 UF	COOLTECH - BLUE STAR	Unidad	25
52	CAPACITOR 3 UF	COOLTECH - BLUE STAR	Unidad	25
53	CAPACITOR 4 UF	COOLTECH - BLUE STAR	Unidad	25
54	CAPACITOR 35 UF	COOLTECH - BLUE STAR	Unidad	25
55	CAPACITOR 45 UF	COOLTECH - BLUE STAR	Unidad	25
56	CAPACITOR 50 UF	COOLTECH - BLUE STAR	Unidad	25
57	CAPACITOR 60 UF	COOLTECH - BLUE STAR	Unidad	25
58	CAÑO PVC RIGIDO 1" X 3 MTS	GENROD - KALOP	Unidad	15
59	CAÑO PVC RIGIDO 3/4" X 3 MTS	GENROD - KALOP	Unidad	15
60	CAÑO PVC RIGIDO 7/8" X 3 MTS	GENROD - KALOP	Unidad	15
61	CONECTOR PVC 22 MM 7/8" P/ CAÑO RIGIDO	GENROD - KALOP	Unidad	50
62	CONECTOR PVC 25 MM 1" P/ CAÑO RIGIDO	GENROD - KALOP	Unidad	50
63	CURVA P/ CAÑO PVC RIGIDO 1"	GENROD - KALOP	Unidad	25

DIPUTADOS
ARGENTINA



D	CA-DIR	Nº
034-25		
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE		

64	CURVA P/ CAÑO PVC RIGIDO 7/8"	GENROD - KALOP	Unidad	25
65	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 10A CURVA C	SCHNEIDER	Unidad	5
66	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 16A CURVA C.	SCHNEIDER	Unidad	5
67	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 25A CURVA C	SCHNEIDER	Unidad	5
68	JUEGO BULON ROSCADO + TUERCA 1/4 P/ BANDEJA PORTACABLE	GENERICO	Unidad	100
69	MENSULA REFORZADA P/ BANDEJA PORTACABLE	CONFLEX	Unidad	20
70	PRECINTO 100 MM X 2.5 MM	TACSA	Unidad	500
71	PRECINTO 200 MM X 4.6 MM	TACSA	Unidad	500
72	PRECINTO 450 MM X 7.2 MM	TACSA	Unidad	500
73	TECLA VELADOR INTERRUPTOR PUSH BLANCO	KALOP	Unidad	10
74	TERMINAL P/ CABLE 6 MM OJAL 1/4" 6.5 MM	GENERICO	Unidad	50
75	TERMINAL PALA MACHO 6.3 MM LARGO	GENERICO	Unidad	50
76	TERMINAL PUNTERA DOBLE HUECA TIFF 2.5 MM2	GENERICO	Unidad	50
77	UNION GALVANIZADA P/ BANDEJA PORTACABLE	CONFLEX	Unidad	10
78	UNION P/ CAÑO PVC RIGIDO 2"	GENROD - KALOP - ZOLODA	Unidad	10
79	EXTREMO P/ CABLECANAL 100 X 50 MM	GENROD - KALOP - ZOLODA	Unidad	50
80	BUÑA PERIMETRAL 35 MM X 8.5 MM X 2.60 MTS P/ DURLOCK	DRYWALL PLUS	Unidad	10
81	CARTON CORRUGADO X 25 MTS	GENERICO	Unidad	30
82	CINTA DE PAPEL AZUL 48 MM	3M	Unidad	50
83	ESPATULA PINTOR Nº 6	EL GALGO	Unidad	5
84	ESTOPA ALGODON X 1 KG	GENERICO	Kg	15
85	LIJA AL AGUA GRANO 240	DOBLE A - 3M	Unidad	100
86	PINCEL EL GALGO Nº 10	EL GALGO	Unidad	50
87	PINCEL EL GALGO Nº 15	EL GALGO	Unidad	50
88	PINCEL EL GALGO Nº 20	EL GALGO	Unidad	50
89	PINCEL EL GALGO Nº 25	EL GALGO	Unidad	50
90	PINCEL EL GALGO Nº 5	EL GALGO	Unidad	25
91	REPUESTO RODILLO GOMA ESPUMA 22 CM	EL GALGO	Unidad	50
92	RODILLO DE LANA 17 CM	EL GALGO	Unidad	50
93	RODILLO DE LANA 22 CM	EL GALGO	Unidad	50
94	RODILLO GOMA ESPUMA 15 CM	EL GALGO	Unidad	50
95	RODILLO GOMA ESPUMA 5 CM	EL GALGO	Unidad	50
96	RODILLO GOMA ESPUMA POLIESTER 17 CM	EL GALGO	Unidad	50
97	RODILLO GOMA ESPUMA POLIESTER 22 CM	EL GALGO	Unidad	50



D	CA-DIR	Nº
034-25		
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE		

98	RODILLO LANA SINTÉTICA PELO CORTO 11 CM	EL GALGO	Unidad	50
99	RODILLO LANA SINTÉTICA PELO CORTO 17 CM	EL GALGO	Unidad	50
100	RODILLO LANA SINTÉTICA PELO CORTO 22 CM	EL GALGO	Unidad	50
101	ARANDELA PLANA ZINCADA 3/8"	GENERICO	Unidad	250
102	BISAGRA FICHA BRONCE C/ TOPE Y EJE 2 X 5 X 2	GENERICO	Unidad	20
103	TORNILLO DRYWALL PUNTA AGUJA P/ MADERA 8 X 3	VIALRO - BREMEN - HS	Unidad	200
104	TORNILLO FIX CABEZA PHILLIPS 3.5 X 25 MM	VIALRO - BREMEN - HS	Unidad	500
105	TORNILLO FIX CABEZA PHILLIPS 3.5 X 40 MM	VIALRO - BREMEN - HS	Unidad	500
106	TORNILLO FIX CABEZA PHILLIPS 3.5 X 45 MM	VIALRO - BREMEN - HS	Unidad	500
107	TORNILLO FIX CABEZA PHILLIPS 4 X 50 MM	VIALRO - BREMEN - HS	Unidad	500
108	TORNILLO FIX CABEZA PHILLIPS 4.5 X 45 MM	VIALRO - BREMEN - HS	Unidad	500
109	TORNILLO FIX CABEZA PHILLIPS 4.5 X 50 MM	VIALRO - BREMEN - HS	Unidad	1000
110	TORNILLO FIX CABEZA PHILLIPS 5 X 45 MM	VIALRO - BREMEN - HS	Unidad	1000
111	TORNILLO HIERRO ZINCADO CABEZA FRESADA 1/4 X 1 1/2"	VIALRO - BREMEN - HS	Unidad	500
112	TORNILLO HIERRO ZINCADO CABEZA REDONDA 1/4 X 3/4"	VIALRO - BREMEN - HS	Unidad	500
113	TORNILLO T2 6 X 1 1/2" PUNTA AGUJA	VIALRO - BREMEN - HS	Unidad	500
114	TORNILLO T2 6 X 1" PUNTA AGUJA	VIALRO - BREMEN - HS	Unidad	2000
115	TORNILLO T3 6 X 1 1/2" PUNTA MECHA	VIALRO - BREMEN - HS	Unidad	500
116	TORNILLO T5 7 X 2 1/2 PUNTA AGUJA	VIALRO - BREMEN - HS	Unidad	500
117	TORNILLO TIRAFONDO CABEZA HEXAGONAL 1/4 X 3 1/4"	VIALRO - BREMEN - HS	Unidad	500
118	TUERCA HEXAGONAL ZINCADA 1/2"	BREMEN	Unidad	100
119	TUERCA HEXAGONAL ZINCADA 3/8"	BREMEN	Unidad	100
120	TUERCA HEXAGONAL ZINCADA 5/16"	BREMEN	Unidad	100
121	CLAVO CABEZA PERDIDA 9/30	ACINDAR	Kg	10
122	TARUGO Nº 6 C/ TOPE PY ESPYGA P/ LADRILLO HUECO	FIJACIONES PY	Unidad	500
123	TARUGO Nº 8 C/ TOPE PY ESPYGA P/ LADRILLO HUECO	FIJACIONES PY	Unidad	500
124	GANCHO TIPO "J" 60 MM	SKYHARD	Unidad	25
125	ADHESIVO DE CONTACTO FANACOLA X 10 LTS FANAQUIMICO	FANAQUIMICO	Unidad	3
126	ADHESIVO EPOXI PASTA X 200 GRS	SUPRABOND	Unidad	3
127	ADHESIVO POLIURETANICO PUR KOL K-515	PUR KOL K-515	Unidad	5

MIRTA N. BLANCO
 JEFA DEPARTAMENTO
 MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
 DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
 H.C.C.P.N.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGEN



D	CA-DIR	N°
034-25		
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE		

128	ADHESIVO TRANSPARENTE POXIPOL	POXIPOL	Unidad	3
129	COLA VINILICA P/ MADERAS 4/6 KG FANACOLA 1022/MADERPLAST C-102/ FORTEX X-36	FANACOLA 1022/MADERPLAST C-102/ FORTEX X-36	Unidad	2
130	SELLADOR SILICONA UNIVERSAL TRANSPARENTE X 280 ML	SUPRABOND	Unidad	30
131	HOJA REPUESTO CUTTER TRAPEZOIDAL	HAMILTON - MILWAUKEE - BREMEN	Pack	10
132	HOJA REPUESTO PARTIBLE CUTTER 18 MM	HAMILTON - MILWAUKEE - BREMEN	Pack	25
133	DISCO CORTE DIAMANTADO PORCELANATO 115 MM	ALIAFOT - HAMILTON - BREMEN	Unidad	5
134	DISCO CORTE DIAMANTADO SEGMENTADO 5" 125 MM	ALIAFOT - HAMILTON - BREMEN	Unidad	5
135	ELECTRODOS 6010 CELULOSICO 2.5 MM	CONARCO	Kg	25
136	ELECTRODOS 7018 2.5 MM	CONARCO	Kg	25
137	ELECTRODOS ACERO INOXIDABLE 2.5 MM	CONARCO	Kg	10
138	VARILLA PLATA P/ SOLDAR	GENERIC	Unidad	50
139	LUBRICANTE MULTIUSO EN AEROSOL	MECANIC - LUSQTOFF	Unidad	96
140	CUTTER RETRACTIL METÁLICO CON RUEDA	HAMILTON - MILWAUKEE - BREMEN	Unidad	25

MIRTA N. BLANCO
 JEFA DEPARTAMENTO
 MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
 DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
 H.C.D.N.

ES COPLA FIEL DE SU ORIGINAL



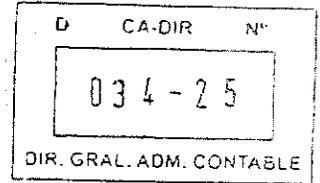
D	CA-DIR	N°
034-25		
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE		

ANEXO I

INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA HCDN

MIRTA N. BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
DESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRAC. CONTABLE
H.C.D.N.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGEN



Los oferentes que deseen contratar con la HCDN tendrán como condición sine qua non encontrarse inscriptos en el **Registro de Proveedores de la HCDN de manera previa a la Preadjudicación**.

Procedimiento de inscripción y actualización en el Registro de Proveedores:

Incorporar la documentación o actualización de documentación en el sistema ingresando a la siguiente dirección: <https://proveedores.hcdn.gob.ar/cliente/>

A tener en cuenta: Todas las escrituras, actas, poderes y similares deberán ser subidas en copias legalizadas por escribano público

Documentación a presentar según el tipo de personería que se trate:

Datos básicos según el tipo de personería

a) Personas humanas:

- I) Copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del titular.
- II) En caso de acreditar apoderado, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado.

b) Personas jurídicas:

- I) Contrato social o estatuto, inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público pertinente.
- II) Ampliaciones estatutarias y/o actualizaciones, en caso de corresponder, inscriptos en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- III) Última acta de designación de autoridades y distribución de cargos y/o designación de gerente de SRL, inscripta en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- IV) En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado.

c) Cooperativas, mutuales y otros:

- I) Acta de asamblea constitutiva, estatutos u otros y sus actualizaciones.
- II) Copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte de los socios.
- III) En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del o los apoderados.

d) Uniones Transitorias (UT):

Las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una UT deberán presentar lo siguiente:

Con la presentación de la oferta:

- I) Poder emitido por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales en favor de uno de ellos, mediante el cual se acrediten sus facultades para suscribir la oferta y actuar en su representación desde el momento de la presentación de la propuesta hasta el dictado del acto de finalización del procedimiento.
- II) Declaración jurada suscripta por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales, en la que conste lo siguiente:
 - II.1) El compromiso de constituirse legalmente como tal, en caso de resultar adjudicatarias, y de modo previo a la notificación de la orden de compra o firma del contrato respectivo.

MIRTA N. BLANCO
Jefa Departamento
CASA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA



D	CA-DIR	N°
034-25		
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE		

II.2) El compromiso expreso de responsabilidad principal, solidaria e ilimitada de todas y cada una de las personas agrupadas, por el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del procedimiento de selección y del contrato.

II.3) El compromiso de mantener la vigencia de la UT por un plazo no menor al fijado para el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del contrato.

II.4) El compromiso de no introducir modificaciones en el estatuto de la UT, ni en el de las personas jurídicas que la integren, que importe una alteración de la responsabilidad, sin la aprobación previa del organismo contratante.

II.5) El compromiso de actuar exclusivamente bajo la representación unificada en todos los aspectos concernientes al contrato.

III) La documentación solicitada para acreditar los requisitos en el apartado de los Datos básicos según el tipo de personería del presente anexo, deberá ser presentada individualmente por cada uno de los integrantes de la UT, sin perjuicio de otros que oportunamente se establezcan.

Una vez presentada la oferta, las UT no podrán modificar su integración, es decir, cambiar, aumentar y/o disminuir el número de personas que las compondrán, y en caso de ser contratadas no podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del contrato, excepto conformidad expresa de la HCDN.

Las personas que se presentasen en los términos previstos en el presente apartado no podrán presentarse como parte de otra oferta, ni constituirse como oferentes individuales, bajo apercibimiento de desestimarse la totalidad de las ofertas.

Cada una de las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una UT, deberá cumplir en forma individual con los requisitos de habilidad para contratar establecidos.

Toda la documentación emitida en el exterior deberá constar con las certificaciones requeridas por la legislación vigente a los efectos de su reconocimiento en el país. Al mismo tiempo, de ser el caso, deberá encontrarse traducida al idioma español.

En caso de resultar adjudicataria:

I) Contrato de constitución de la UT debidamente inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.

II) Instrumento donde conste la designación de representantes legales de la UT, inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.

III) En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado.

MIRTA N. BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
H.C.D.N.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



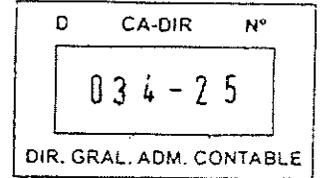
U	CA-DIR	N°
034-25		
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE		

ANEXO II

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA CONTRATACIÓN

MIRTA N. BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
DE ENTRADAS Y ARCHIVO
GENERAL ADMINISTRATIVO CONTABLE
C.A.D.N.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



Documentación relativa a la Propuesta Económica del Oferente:

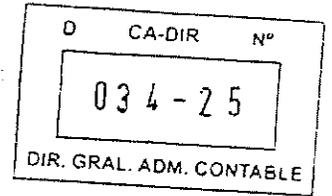
- Planilla de Cotización que figura en el Anexo IV.

Declaraciones Juradas y otros:

- Garantía de Mantenimiento de Oferta, constituida de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 7º del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- Declaración Jurada de que ni el oferente, ni los integrantes de los órganos de administración y fiscalización en su caso, se encuentran incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la HCDN (Anexo III).
- Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores. En caso de no encontrarse inscripto, o tener estado condicional de inscripción, deberán completar los trámites de manera previa a la Preadjudicación.

MIRTA N. BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
H.C.D.N.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA

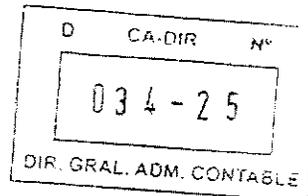


ANEXO III

DD JJ HABILIDAD PARA CONTRATAR

MIRTA N. BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
R.O.D.N.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



Ciudad de Buenos Aires, de 2025.

Sres.

H. Cámara de Diputados de la Nación

Presente

De mi consideración:

Por medio de la presente dejo constancia en carácter de DECLARACION JURADA que la firma..... y los integrantes de los órganos de administración y fiscalización en su caso, no se encuentran incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la H. Cámara de Diputados de la Nación.

Artículo 34: Personas No Habilitadas

No podrán contratar con la HCDN:

- a) Las personas humanas o jurídicas que se encontraren suspendidas o inhabilitadas por autoridad administrativa o judicial competente.
b) Los agentes y funcionarios del Estado nacional, provincial, municipal o del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires...
c) Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.
d) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
e) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional...
f) Las personas humanas o jurídicas que no hubieren cumplido con sus obligaciones impositivas y/o previsionales...
g) Las personas humanas o jurídicas que no se encuentren inscriptas en el Registro de Proveedores de la HCDN...

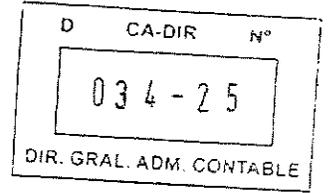
Sin otro particular lo saludo muy atte.

FIRMA:

ACLARACIÓN/ SELLO:

MIRTA N. BLANCO JEFA DEPARTAMENTO DE ENTRADAS Y ARCHIVO DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE H.C.D.N.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA



ANEXO IV

PLANILLA DE COTIZACIÓN

26
MIRTA N. BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DEL DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
H.C.O.N.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGEN



D	CA-DIR	Nº
034-25		
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE		

PLANILLA DE COTIZACIÓN

El que suscribe _____, con Documento Nacional de Identidad Nº _____, en nombre y representación de la empresa _____, C.U.I.T Nº _____ con domicilio legal constituido en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en la calle _____ Nº _____, Localidad _____, Nº de Teléfono _____, Mail: _____ y con poder suficiente para obrar en su nombre, según consta en contrato / poder que acompaña, luego de interiorizarse de las condiciones particulares y técnicas que rigen la presente compulsa, cotiza los siguientes precios:

BLANCO 27
 DEPARTAMENTO
 ENTRADAS Y ARCHIVO
 ADMINISTRATIVO CONTABLE
 M.C.D.M.
ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Renglón	Descripción	Marca / Producto OFERTADO	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio total D CA-DIR	a N°
1	ACOPLE ADAPTADOR P/ ESPIGA 63 MM		Unidad	3	\$	\$ 034-25	
2	ACOPLE ADAPTADOR P/ ESPIGA CORTO 110 MM		Unidad	5	\$		
3	ACOPLE ADAPTADOR P/ ESPIGA LARGO 110 MM		Unidad	3	\$		
4	ACOPLE TRANSICION 110 MM		Unidad	5	\$		
5	ACOPLE TRANSICION 63 MM		Unidad	3	\$		
6	CINTA TEFLONADA BLANCA 3/4" X 40 MTS		Unidad	10	\$		
7	CODO 45° 25 MM		Unidad	5	\$		
8	CODO 45° 32 MM		Unidad	5	\$		
9	CODO 45° F/F 3/4" HIDRO3		Unidad	5	\$		
10	CODO 90° 20 MM		Unidad	15	\$		
11	CODO 90° 25 MM		Unidad	15	\$		
12	CODO 90° 32 MM		Unidad	15	\$		
13	CODO 90° F/ RM 20 MM		Unidad	15	\$		
14	CODO 90° F/F 1/2" HIDRO3		Unidad	15	\$		
15	CUPLA F/ RH 1 1/4" HIDRO3		Unidad	10	\$		
16	CUPLA F/ RH 1" HIDRO3		Unidad	10	\$		
17	CUPLA F/ RM 1 1/4" HIDRO3		Unidad	10	\$		
18	CUPLA F/ RM 1" HIDRO3		Unidad	10	\$		
19	CUPLA F/ RM 2" HIDRO3		Unidad	5	\$		
20	CUPLA F/ RM 25 MM		Unidad	5	\$		
21	CUPLA F/F 1/2" HIDRO3		Unidad	5	\$		
22	CUPLA F/F 20 MM		Unidad	10	\$		
23	CUPLA F/F 3/4" HIDRO3		Unidad	10	\$		
24	CUPLA F/F 32 MM		Unidad	5	\$		
25	CUPLA HH 3" GALVANIZADO		Unidad	5	\$		
26	CURVA 90° 1/2" COBRE		Unidad	10	\$		
27	CURVA 90° F/F 1 1/2" HIDRO3		Unidad	5	\$		
28	CURVA 90° F/F 2" HIDRO3		Unidad	5	\$		
29	CURVA 90° HH 40 PVC		Unidad	10	\$		
30	LLAVE DE PASO C/ CABEZAL BRONCE 20 MM		Unidad	5	\$		
31	LLAVE DE PASO C/ CABEZAL BRONCE 25 MM		Unidad	5	\$		
32	LLAVE DE PASO VALVULA ESFERICA 40 MM		Unidad	3	\$		
33	RAMAL 45° MH 110 X 110		Unidad	3	\$		


 MIRTA N. BLANCO
 JEFA DEPARTAMENTO
 DE ENTRADAS Y ARCHIVO
 DE GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
 H.C.D.F.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINA^l



D	CA-DIR	N°
034-25		
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE		

34	RAMAL 45° MH 40 X 40	Unidad	3	\$	\$
35	RAMAL 45° MH 63 X 63	Unidad	3	\$	\$
36	RAMAL 87° MH 110 X 110	Unidad	3	\$	\$
37	TAPON RM 1/2" BRONCE	Unidad	5	\$	\$
38	TAPON RM 1/2" PPN	Unidad	5	\$	\$
39	TEE NORMAL 20 MM ACQUA SYSTEM	Unidad	5	\$	\$
40	TEE NORMAL 25 MM ACQUA SYSTEM	Unidad	5	\$	\$
41	TEE NORMAL 32 MM ACQUA SYSTEM	Unidad	5	\$	\$
42	TEE NORMAL 40 MM ACQUA SYSTEM	Unidad	5	\$	\$
43	TEE RED CENTRAL ROSCA HEMBRA 20 MM A 1/2" ACQUA SYSTEM	Unidad	5	\$	\$
44	ENTRE ROSCA 1 1/2" BRONCE	Unidad	5	\$	\$
45	ENTRE ROSCA 1/2" BRONCE	Unidad	5	\$	\$
46	ENTRE ROSCA 3/4" BRONCE	Unidad	15	\$	\$
47	PORTA REJILLA PVC C/ REJILLA ACERO INOX 12 X 12 Ø110	Unidad	5	\$	\$
48	BANDEJA PORTACABLE PERFORADA 100 MM X 15 MM X 3 MTS	Unidad	10	\$	\$
49	BANDEJA PORTACABLE PERFORADA 200 MM X 50 MM X 3 MTS	Unidad	10	\$	\$
50	CABLECANAL 40 X 15 MM X 2 MTS (C/ ADHESIVO)	Unidad	10	\$	\$
51	CAPACITOR 2 UF	Unidad	25	\$	\$
52	CAPACITOR 3 UF	Unidad	25	\$	\$
53	CAPACITOR 4 UF	Unidad	25	\$	\$
54	CAPACITOR 35 UF	Unidad	25	\$	\$
55	CAPACITOR 45 UF	Unidad	25	\$	\$
56	CAPACITOR 50 UF	Unidad	25	\$	\$
57	CAPACITOR 60 UF	Unidad	25	\$	\$
58	CAÑO PVC RIGIDO 1" X 3 MTS	Unidad	15	\$	\$
59	CAÑO PVC RIGIDO 3/4" X 3 MTS	Unidad	15	\$	\$
60	CAÑO PVC RIGIDO 7/8" X 3 MTS	Unidad	15	\$	\$
61	CONECTOR PVC 22 MM 7/8" P/ CAÑO RIGIDO	Unidad	50	\$	\$
62	CONECTOR PVC 25 MM 1" P/ CAÑO RIGIDO	Unidad	50	\$	\$


 N. BLANCO
 JEFE DEPARTAMENTO
 DE ENTRADAS Y ARCHIVO
ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



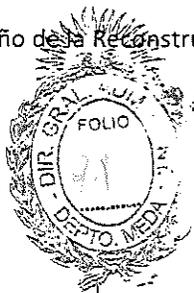
D	CA-DIR	N°
034-25		
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE		

63	CURVA P/ CAÑO PVC RIGIDO 1"	Unidad	25	\$	\$
64	CURVA P/ CAÑO PVC RIGIDO 7/8"	Unidad	25	\$	\$
65	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 10A CURVA C	Unidad	5	\$	\$
66	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 16A CURVA C.	Unidad	5	\$	\$
67	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 25A CURVA C	Unidad	5	\$	\$
68	JUEGO BULON ROSCADO + TUERCA 1/4 P/ BANDEJA PORTACABLE	Unidad	100	\$	\$
69	MENSULA REFORZADA P/ BANDEJA PORTACABLE	Unidad	20	\$	\$
70	PRECINTO 100 MM X 2.5 MM	Unidad	500	\$	\$
71	PRECINTO 200 MM X 4.6 MM	Unidad	500	\$	\$
72	PRECINTO 450 MM X 7.2 MM	Unidad	500	\$	\$
73	TECLA VELADOR INTERRUPTOR PUSH BLANCO	Unidad	10	\$	\$
74	TERMINAL P/ CABLE 6 MM OJAL 1/4" 6.5 MM	Unidad	50	\$	\$
75	TERMINAL PALA MACHO 6.3 MM LARGO	Unidad	50	\$	\$
76	TERMINAL PUNTERA DOBLE HUECA TIFF 2.5 MM2	Unidad	50	\$	\$
77	UNION GALVANIZADA P/ BANDEJA PORTACABLE	Unidad	10	\$	\$
78	UNION P/ CAÑO PVC RIGIDO 2"	Unidad	10	\$	\$
79	EXTREMO P/ CABLECANAL 100 X 50 MM	Unidad	50	\$	\$
80	BUÑA PERIMETRAL 35 MM X 8.5 MM X 2.60 MTS P/ DURLOCK	Unidad	10	\$	\$
81	CARTON CORRUGADO X 25 MTS	Unidad	30	\$	\$
82	CINTA DE PAPEL AZUL 48 MM	Unidad	50	\$	\$
83	ESPATULA PINTOR N° 6	Unidad	5	\$	\$
84	ESTOPA ALGODON X 1 KG	Kg	15	\$	\$
85	LIJA AL AGUA GRANO 240	Unidad	100	\$	\$
86	PINCEL N° 10	Unidad	50	\$	\$
87	PINCEL N° 15	Unidad	50	\$	\$
88	PINCEL N° 20	Unidad	50	\$	\$
89	PINCEL N° 25	Unidad	50	\$	\$
90	PINCEL N° 5	Unidad	25	\$	\$

30
 MIRTA N. BLANCO
 JEFE DEPARTAMENTO
 DE ENTRADAS Y ARCHIVO
 DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE

ES COPIA FIEL DE SU ORIGEN

DIPUTADOS
ARGENTINA



D CA-DIR N°
034-25
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE

91	REPUESTO RODILLO GOMA ESPUMA 22 CM	Unidad	50	\$	\$
92	RODILLO DE LANA 17 CM	Unidad	50	\$	\$
93	RODILLO DE LANA 22 CM	Unidad	50	\$	\$
94	RODILLO GOMA ESPUMA 15 CM	Unidad	50	\$	\$
95	RODILLO GOMA ESPUMA 5 CM	Unidad	50	\$	\$
96	RODILLO GOMA ESPUMA POLIESTER 17 CM	Unidad	50	\$	\$
97	RODILLO GOMA ESPUMA POLIESTER 22 CM	Unidad	50	\$	\$
98	RODILLO LANA SINTÉTICA PELO CORTO 11 CM	Unidad	50	\$	\$
99	RODILLO LANA SINTÉTICA PELO CORTO 17 CM	Unidad	50	\$	\$
100	RODILLO LANA SINTÉTICA PELO CORTO 22 CM	Unidad	50	\$	\$
101	ARANDELA PLANA ZINCADA 3/8"	Unidad	250	\$	\$
102	BISAGRA FICHA BRONCE C/ TOPE Y EJE 2 X 5 X 2	Unidad	20	\$	\$
103	TORNILLO DRYWALL PUNTA AGUJA P/ MADERA 8 X 3	Unidad	200	\$	\$
104	TORNILLO FIX CABEZA PHILLIPS 3.5 X 25 MM	Unidad	500	\$	\$
105	TORNILLO FIX CABEZA PHILLIPS 3.5 X 40 MM	Unidad	500	\$	\$
106	TORNILLO FIX CABEZA PHILLIPS 3.5 X 45 MM	Unidad	500	\$	\$
107	TORNILLO FIX CABEZA PHILLIPS 4 X 50 MM	Unidad	500	\$	\$
108	TORNILLO FIX CABEZA PHILLIPS 4.5 X 45 MM	Unidad	500	\$	\$
109	TORNILLO FIX CABEZA PHILLIPS 4.5 X 50 MM	Unidad	1000	\$	\$
110	TORNILLO FIX CABEZA PHILLIPS 5 X 45 MM	Unidad	1000	\$	\$
111	TORNILLO HIERRO ZINCADO CABEZA FRESADA 1/4 X 1 1/2"	Unidad	500	\$	\$
112	TORNILLO HIERRO ZINCADO CABEZA REDONDA 1/4 X 3/4"	Unidad	500	\$	\$
113	TORNILLO T2 6 X 1 1/2" PUNTA AGUJA	Unidad	500	\$	\$
114	TORNILLO T2 6 X 1" PUNTA AGUJA	Unidad	2000	\$	\$
115	TORNILLO T3 6 X 1 1/2" PUNTA MECHA	Unidad	500	\$	\$
116	TORNILLO T5 7 X 2 1/2 PUNTA AGUJA	Unidad	500	\$	\$
117	TORNILLO TIRAFONDO CABEZA HEXAGONAL 1/4 X 3 1/4"	Unidad	500	\$	\$
118	TUERCA HEXAGONAL ZINCADA 1/2"	Unidad	100	\$	\$
119	TUERCA HEXAGONAL ZINCADA 3/8"	Unidad	100	\$	\$
120	TUERCA HEXAGONAL ZINCADA 5/16"	Unidad	100	\$	\$

31
MIRTA N. BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
DESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
H.C.D.M.
ES COPIA FIEL DE SU ORIGEN



D	CA-DIR	Nº
034-25		
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE		

121	CLAVO CABEZA PERDIDA 9/30		Kg	10	\$	\$
122	TARUGO N° 6 C/ TOPE PY ESPYGA P/ LADRILLO HUECO		Unidad	500	\$	\$
123	TARUGO N° 8 C/ TOPE PY ESPYGA P/ LADRILLO HUECO		Unidad	500	\$	\$
124	GANCHO TIPO "J" 60 MM		Unidad	25	\$	\$
125	ADHESIVO DE CONTACTO FANACOLA X 10 LTS		Unidad	3	\$	\$
126	ADHESIVO EPOXI PASTA X 200 GRS		Unidad	3	\$	\$
127	ADHESIVO POLIURETANICO		Unidad	5	\$	\$
128	ADHESIVO TRANSPARENTE		Unidad	3	\$	\$
129	COLA VINILICA P/ MADERAS 4/6 KG		Unidad	2	\$	\$
130	SELLADOR SILICONA UNIVERSAL TRANSPARENTE X 280 ML		Unidad	30	\$	\$
131	HOJA REPUESTO CUTTER TRAPEZOIDAL		Pack	10	\$	\$
132	HOJA REPUESTO PARTIBLE CUTTER 18 MM		Pack	25	\$	\$
133	DISCO CORTE DIAMANTADO PORCELANATO 115 MM		Unidad	5	\$	\$
134	DISCO CORTE DIAMANTADO SEGMENTADO 5" 125 MM		Unidad	5	\$	\$
135	ELECTRODOS 6010 CELULOSICO 2.5 MM		Kg	25	\$	\$
136	ELECTRODOS 7018 2.5 MM		Kg	25	\$	\$
137	ELECTRODOS ACERO INOXIDABLE 2.5 MM		Kg	10	\$	\$
138	VARILLA PLATA P/ SOLDAR		Unidad	50	\$	\$
139	LUBRICANTE MULTIUSO EN AEROSOL		Unidad	96	\$	\$
140	CUTTER RETRACTIL METÁLICO CON RUEDA		Unidad	25	\$	\$

MONTO TOTAL OFERTADO:	SON PESOS: _____	\$ _____

EL PRESENTE FORMULARIO SE TRATA DE SU OFERTA: BASE _____ / ALTERNATIVA _____ (*)
 (*) indicar con una cruz a cuál corresponde. Téngase presente que para ofertar con alternativas deberán indefectiblemente haber presentado oferta base.

Condiciones de la oferta:

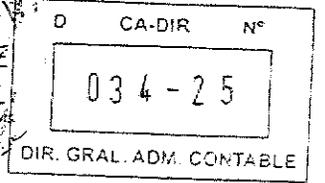
Plazo y forma de pago: De conformidad con lo dispuesto por el artículo 21 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Plazo y lugar de entrega: De conformidad con lo dispuesto por el artículo 3º del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Plazo de Mantenimiento de oferta: De conformidad con lo dispuesto por el artículo 9º del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

.....
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL OFERENTE

MIRTA N. BLANCO
 JEFA DEPARTAMENTO
 OFICINA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
 SECCION ADMINISTRATIVO CONTABLE
 H.O.D.M.
Mirta N. Blanco
ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



ANEXO V

NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD A CUMPLIR POR LA ADJUDICATARIA

M. Blanco

33
MIRTA N. BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
H.C.D.N.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



D	CA-DIR	Nº
034-25		
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE		

NORMAS GERNERALES DE HIGIENE Y SEGURIDAD A CUMPLIR POR LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS DE LA H.C.D.N. (PERSONAL QUE INGRESA TRANSITORIAMENTE PARA CARGA / DESCARGA / ENTREGA / RETIRO DE MATERIALES, BIENES, INSUMOS, MAQUINARIA REPUESTOS, ETC.)

I- OBJETIVO

Establecer las normativas, reglas y condiciones que deben cumplir los adjudicatarios de la H.C.D.N. en materia de higiene y seguridad en el trabajo, las cuales son de cumplimiento obligatorio, para la ejecución de obras nuevas, adecuación edilicia, refacciones en general, trabajos de mantenimiento, prestación de servicios (software, limpieza, fumigación, internet, agua, etc.), provisión de bienes de consumo y/o maquinarias.

II- ALCANCE

La presente normativa será de aplicación a todos los Adjudicatarios, que realizaran trabajos de obras, presten servicios o provean bienes para la H. Cámara de Diputados de la Nación, cualquiera fuese su naturaleza jurídica y su personal.

Abarcando desde los requisitos previos a la contratación hasta la determinación y control de las obligaciones a cumplir; ya sea antes, durante y al finalizar la obra, prestación del servicio o provisión del bien.

III- LEGISLACIÓN

El adjudicatario o proveedor debe dar cumplimiento a la legislación vigente sobre seguridad e higiene en el Trabajo, entre otras a:

- Ley Nro. 19.587 de Higiene y Seguridad en el Trabajo, Decreto Reglamentario Nro. 351/79, normas complementarias y modificatorias siguientes vigentes.
- Ley Nro. 24.557 de Riesgo del Trabajo y Decretos Reglamentarios vigentes.
- Decreto Nro. 911/96 Reglamento para la Higiene y la Seguridad en la Industria de la Construcción.
- Resoluciones de la Superintendencia de Riesgo del Trabajo (S.R.T).
- Ley Nro. 20.744 Ley de contrato de trabajo.

MIRTA N. BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



D	CA-DIR	Nº
034-25		
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE		

IV- AUDITORIA POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE LA CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

La Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la Cámara de Diputados de la Nación realizará en forma planificada o aleatoria visitas / inspecciones durante la ejecución de la obra y/o la prestación de servicios. Los desvíos de higiene y seguridad en el trabajo que se constaten serán detallados en la respectiva acta de inspección.

La Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la Cámara de Diputados de la Nación tiene la facultad de suspender la ejecución de la obra y/o la prestación del servicio en forma temporaria o permanente, parcial o total hasta que sea corregido el desvío.

Los desvíos que se detectarán en cada inspección se notificarán a la dirección de correo electrónico denunciado por el Adjudicatario en su nota de presentación.

V- ACTUACIÓN DEL PERSONAL DEL ADJUDICATARIO O PROVEEDORES

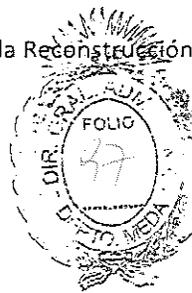
1- CONDUCTAS QUE DEBEN APLICARSE SIEMPRE:

- a) Usar la ropa trabajo, calzado de seguridad, y todos los elementos de protección personal acorde a la tarea que desarrollen.
- b) Realizar las tareas de manera tal de no exponerse al peligro, ni exponer a sus compañeros.
- c) Utilizar cuidadosamente las instalaciones de la H. Cámara de Diputados de la Nación y preservar la higiene de las mismas.
- d) Conocer, informar, cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos generales y particulares de seguridad laboral.
- e) Utilizar siempre las herramientas apropiadas para cada tarea, y mantener las mismas en perfecto estado de uso.
- f) Está prohibido realizar trabajos en caliente o que generen chispas en cercanías de zonas de almacenamiento de combustibles, despachos de elementos combustibles o en cercanías o próximo a elementos de fácil combustión. En caso de ser necesario realizar tal tipo de trabajos, deberá informar a la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo, para que se acuerden las medidas preventivas adoptar.

VI - RECEPCIÓN Y ENTREGA DE MERCADERÍA, BIENES, INSUMOS, MATERIALES, REPUESTOS, ETC.

Mirto
MIRTA N. BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
DESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
H.C.O.M.
ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

DIPUTADOS
ARGENTINA



D	CA-DIR	N°
034-25		
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE		

Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo.
Anexo A, Piso 2. Of. 218. (6075-2214) Mail: higiene.dhst@hcdn.gov.ar
(F003-D)

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO AL PERSONAL QUE INGRESA TRANSITORIAMENTE PARA CARGA / DESCARGA / ENTREGA / RETIRO DE MATERIALES, BIENES, INSUMOS, MAQUINARIA REPUESTOS, ETC.

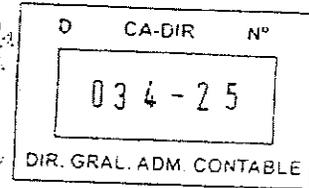
Empresa:	
Fecha:	
Observaciones:	

Documentación Requerida			
N°	Descripción	SI	No
	Plazo de presentación de la documentación: mínimo 3 días hábiles administrativos, antes del inicio del trabajo.	SI	No
N° ADJUDICATARIO (CON PERSONAL EN RELACION DE DEPENDENCIA)			
1	Certificado de cobertura de ART vigente de los trabajadores afectados a la tarea, con cláusula de no repetición a favor de la Cámara de Diputados de la Nación. El certificado de seguro de ART debe estar vigente a la fecha de presentación, y estar detallada solamente la nómina del personal afectado a las tareas a efectuar.	SI	
2	Constancia de entrega de los elementos de protección personal (EPP) y ropa de trabajo de acuerdo a los riesgos a prevenir (Anexo I, inciso E y I, Resolución SRT 231/96); la planilla debe contar con la firma del trabajador (Resolución SRT 299/11)	SI	
3	En el supuesto de tener que ingresar con vehículo/s a las cocheras de la HCDN, deben presentar la siguiente documentación: 1- copia de la cédula verde del automotor, 2- Certificado de cobertura del seguro del automotor, 3- copia de la licencia de conducir del chofer.	SI	
N° ADJUDICATARIO (CON PERSONAL MONOTRIBUTISTA/AUTÓNOMO)			
4	Copia del contrato que vincula a la empresa adjudicataria con el monotributista o autónomo.	SI	

37
MIRTA N. BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
DE ENTRADAS Y ARCHIVO
ADMINISTRATIVO CONTABLE
HCDN

Mirita

ES COPIA FIEL DE SU ORIGEN



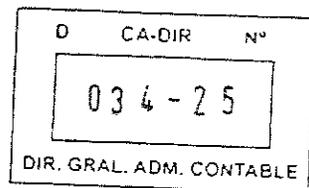
5	<p>Certificado de accidentes personales con cláusula de no repetición a favor de H. Cámara de Diputados de la Nación.</p> <p>Con un mínimo asegurado de \$ 10.000.000 por muerte o invalidez total, parcial y permanente por accidente a causa o con motivo del trabajo y accidente "in itinere", sin límite por acontecimiento y \$ de 1.000.000 por gastos médicos e internación.</p>	SI	
6	Constancia de pago de la última cuota del monotributo o autónomo (según posición fiscal que revista)	SI	
7	Elementos de protección personal (Casco, Ropa de trabajo, guantes y Botines de Seguridad).	SI	
8	<p>En el supuesto de tener que ingresar con vehículo/s a las cocheras de la HCDN, deben presentar la siguiente documentación:</p> <p>1- copia de la cédula verde del automotor, 2- Certificado de cobertura del seguro del automotor, 3- copia de la licencia de conducir del chofer.</p>	SI	

REFERENCIA:

SI: Corresponde documentación.

NO: No corresponde documentación.

MIRTA 38 BLANCO
 JEFA DEPARTAMENTO
 MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
 DIR. GRAL. ADMINISTRATIVO CONTABLE
 H.C.D.N.
Mirto
ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL



FORMULARIO DE DENUNCIA DE DATOS DEL ADJUDICATARIO

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los días ____ del mes de _____ del año 2025.

El que suscribe: _____

DNI Nro.: _____

En mi carácter de representante legal de la Empresa, por este acto denuncio los siguientes datos:

- a) Domicilio legal de la empresa: _____
- b) Nro. de CUIL: _____
- c) Teléfono: _____
- d) Dirección de mail: _____
- e) ART donde están afiliados los trabajadores: _____
- f) Teléfonos de emergencia de la ART: _____
- g) Nombre y Apellido del representante técnico: _____
- h) Número de teléfono del representante técnico: _____
- i) Nombre y Apellido del profesional en Higiene y Seguridad: _____
- j) Número de teléfono del profesional en Higiene y Seguridad: _____

Los datos consignados son correctos, teniendo carácter de DECLARACION JURADA y OBLIGANDOME a informar la modificación de cualquiera de ellos, dentro del plazo de 48 horas hábiles administrativas.

Firma: _____

Aclaración: _____



AMARFIL Jorge
Horacio
28/03/2025 11:51:28
DIPUTADOS ARGENTINA

Verónica
VERÓNICA N. BLANCO
JEFA DEPARTAMENTO
MESA DE ENTRADAS Y ARCHIVO
DIR. GRAL. ADM. CONTABLE
ES COPIA FIDEL DE SU ORIGINAL