

DSAD N°: 013/25



**DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVO CONTABLE  
DIRECCION DE COMPRAS  
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCION:**

<b>TIPO Y CLASE:</b> Licitación Pública	<b>Nº</b> 3	<b>EJERCICIO:</b> 2025
<b>ETAPA:</b> Etapa única - Nacional		
<b>MODALIDAD:</b> Sin modalidad		
<b>EXPEDIENTE:</b> 3921/2024		

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**

Provisión y colocación de carpinterías, vidrios y herrajes en anexos de la H.C.D.N.

**COSTO DEL PLIEGO:** SIN COSTO.

**VISTA / DESCARGA DE PLIEGOS:**

El pliego de bases y condiciones, como las circulares que pudieran generarse podrán consultarse y descargarse con el fin de presentarse a cotizar desde el sitio web institucional de la HCDN: [www.hcdn.gob.ar](http://www.hcdn.gob.ar) seleccionando Transparencia y a continuación – Compras y Licitaciones.

**PLAZO LÍMITE ESTABLECIDO PARA RECIBIR CONSULTAS:**

Lugar/Dirección	Plazo
<u>Correo electrónico</u> <u>compras@hcdn.gob.ar</u>	Hasta el día: 17 de FEBRERO de 2025

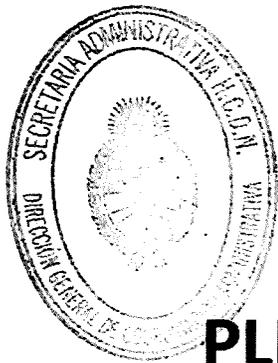
**VISITA:**

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
Subdirección de Obras y Proyectos Coordinar telefónicamente al 6075-0000, internos 5287/5308 <u>Correo electrónico</u> <u>vfabale@hcdn.gob.ar /</u> <u>subdireccionobrasyproyectos@hcdn.gob.ar</u>	De lunes a viernes de 10:00 a 16:00 hs., hasta el día 20 de FEBRERO de 2025

**PRESENTACION DE OFERTAS/ACTO DE APERTURA:**

Lugar/Dirección	Plazo y Horario para presentación de ofertas
Dirección de Compras, sita en Av. Rivadavia Nº 1841, edif. Anexo "C", 6º piso, C.A.B.A.	Lunes a viernes de 10:00 a 17:00 hs., hasta el día 21 de FEBRERO de 2025 - 12:00hs.
	<b>Día y Hora de Acto de Apertura</b>
	El día 21 de FEBRERO de 2025 - 12:30 hs.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N°: 013/25



# PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES (P.B.C.P.)

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD Nº: 013/25



### CONDICIONES PARTICULARES

**Artículo 1º. OBJETO:**

Provisión y colocación de carpinterías, vidrios y herrajes en anexos de la H.C.D.N.

**Artículo 2º. MARCO NORMATIVO DEL PROCEDIMIENTO:**

El presente llamado tramita bajo el procedimiento de Licitación Pública, de etapa única - Nacional, con encuadre legal en el artículo 9º, incisos y apartados: 1, a); 2, a); 3, a) y c); y 6 a) del "Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN", aprobado mediante Resolución Presidencial Nº 1073/18, sus modificatorias y complementarias.

**Artículo 3º. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN:**

En forma previa al comienzo del cómputo del plazo de ejecución, quien resulte adjudicatario deberá presentar ante la Dirección de Higiene y Seguridad de la HCDN, la totalidad de la documentación requerida en el Anexo IX – "NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD A CUMPLIR POR LA ADJUDICATARIA", dentro de los QUINCE (15) días hábiles administrativos, contados a partir de la fecha de notificación de la orden de compra al adjudicatario.

Toda la documentación deberá ser presentada con carácter obligatorio. La falta de presentación, falsedad en su contenido o presentación incompleta generará la imposibilidad de iniciar la entrega o desarrollo de las tareas que son objeto de la presente contratación y por consiguiente dará lugar al inicio de las acciones tendientes a la rescisión del contrato.

Analizada y aprobada la documentación, la citada Dirección de Seguridad e Higiene emitirá una constancia a fin de acreditar su cumplimiento, la que será notificada a la adjudicataria, al área requirente y a la comisión de recepción.

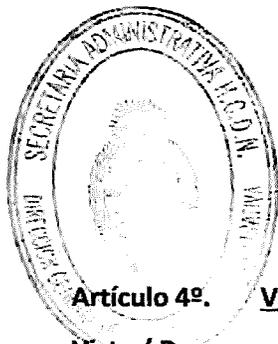
Mail de contacto: [higiene.dhst@hcdn.gob.ar](mailto:higiene.dhst@hcdn.gob.ar) / teléfono: 6075-0000, interno 2245.

**Plazo de ejecución:**

La totalidad de los trabajos deberá ejecutarse dentro del plazo máximo de SESENTA (60) días corridos a contar desde la fecha establecida en el Acta de Inicio de los Trabajos que extenderá oportunamente la Subdirección de Obras y Proyectos. La mencionada Subdirección será la encargada de convocar a la adjudicataria a la suscripción de la mencionada Acta, mediante notificación fehaciente, y en un plazo no mayor a DIEZ (10) días hábiles administrativos contados a partir del día hábil inmediato siguiente de la fecha de notificación de la *constancia del cumplimiento de normas de higiene y seguridad* emitida por la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo.

**Lugar de ejecución:** Los trabajos se desarrollarán en los Anexos "A", "C" y "D" de la Honorable Cámara de Diputados de la Nación, sitios en Avenida Rivadavia 1841 y Bartolomé Mitre 1848/1864 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD N°: 013/25



**Artículo 4º. VISTA / DESCARGA DE PLIEGOS Y NOVEDADES:**

**Vista / Descarga de Pliegos**

Los interesados podrán consultar y/o descargar pliegos desde el sitio web de la HCDN ([www.hcdn.gov.ar](http://www.hcdn.gov.ar)). Cuando se descargue un pliego el proveedor deberá informar vía correo electrónico a la dirección de e-mail [compras@hcdn.gov.ar](mailto:compras@hcdn.gov.ar) los siguientes datos: nombre o razón social, N° de CUIT, domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico donde serán válidas las comunicaciones que deban cursarse.

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones que rigen el llamado a contratación por lo que no será necesaria la presentación del pliego con la oferta, a excepción de los anexos señalados en el anexo II – Documentación Específica de la Contratación.

**Novedades**

A los efectos del seguimiento de novedades que puedan producirse respecto de la presente contratación e independientemente de las comunicaciones que se cursen, aconsejamos a los interesados y potenciales oferentes visitar el link:

[http://www.diputados.gob.ar/secadmin/dgral\\_admin\\_ctble/dr\\_compras/subdireccioncomprasyseguros/dptodecompras/licitaciones/apertura.jsp](http://www.diputados.gob.ar/secadmin/dgral_admin_ctble/dr_compras/subdireccioncomprasyseguros/dptodecompras/licitaciones/apertura.jsp)

**Artículo 5º. NOTIFICACIONES Y/O COMUNICACIONES:**

Todas las notificaciones y comunicaciones del presente llamado entre la H.C.D.N. y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes se efectuarán a la dirección de correo electrónico constituida a esos fines, la que deberán declarar, sin excepción, en la planilla o formulario de cotización al momento de constituir de su oferta.

Las notificaciones y comunicaciones cursadas por la H.C.D.N. a la dirección de correo electrónico constituida se tendrán por notificadas el día en que fueron enviadas, sirviendo de prueba suficiente las constancias que tales medios generen para el emisor.

Para el caso de que se informara una dirección de correo electrónico errónea o se detectara algún inconveniente con la misma, se tendrán por válidas, si las hubiera, las informadas en registros o bases de datos administradas por la H.C.D.N.

**Artículo 6º. VISITA PREVIA:**

Los interesados deberán llevar a cabo una visita previa, con la finalidad de reconocer las instalaciones y las distintas áreas de trabajo, y evaluar los trabajos solicitados, hasta el plazo límite establecido en la carátula del presente pliego.

La visita deberá acordarse previamente con el personal técnico de la Subdirección de Obras y Proyectos, en el horario de 10:00 a 16:00 horas, en los siguientes teléfonos: (011) 6075-0000, Interno 5287/5308 o vía correo electrónico: [vfabale@hcdn.gov.ar](mailto:vfabale@hcdn.gov.ar) o [subdireccionobrasyproyectos@hcdn.gov.ar](mailto:subdireccionobrasyproyectos@hcdn.gov.ar). Al finalizar la misma los interesados recibirán una "CONSTANCIA DE VISITA" que será completada y firmada por la autoridad competente o persona designada a tal efecto, a fin de su acreditación.

Se considerará que, en su visita al lugar, el oferente ha podido conocer el estado en que se encuentran las instalaciones, efectuado averiguaciones, solicitado aclaraciones necesarias y que por lo tanto su oferta

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD Nº: 013/25



incluye todas las tareas necesarias para la correcta ejecución del objeto de la contratación, de acuerdo con las reglas del buen arte, aunque éstas no se mencionen expresamente en la documentación de la presente licitación.

La "Constancia de Visita" deberá ser presentada conjuntamente con la oferta.

**La falta de realización de la visita previa será causal de desestimación de la oferta.**

**Artículo 7º. TRATAMIENTO DE CONSULTAS Y CIRCULARES AL PLIEGO DE BASES DEL LLAMADO:**

A los fines del tratamiento de consultas y circulares al Pliego de Bases y Condiciones del llamado se estará a lo dispuesto en los puntos 9 y 10 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

**El plazo límite para recibir consultas se encuentra establecido en la carátula del presente Pliego.**

**Artículo 8º. GARANTÍAS:**

Para afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones, los oferentes, cocontratantes y adjudicatarios deberán constituir garantías, conforme corresponda:

**a) Garantía de mantenimiento de oferta:**

Los oferentes deberán presentar una garantía por el CINCO POR CIENTO (5%) calculada sobre el monto total de su oferta y constituida bajo alguna de las formas previstas en el artículo 72 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial Nº 1073/18. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

**b) Garantía de adjudicación o cumplimiento de contrato:**

El adjudicatario deberá integrar la garantía de adjudicación o cumplimiento del contrato dentro del término de OCHO (8) días contados a partir de la fecha de notificación de la orden de compra al adjudicatario, lo que producirá el perfeccionamiento del contrato. La garantía deberá constituirse por un valor que represente el DIEZ POR CIENTO (10%) del importe total de la adjudicación.

**c) Contragarantía:**

El adjudicatario deberá integrar una contragarantía equivalente al CIEN POR CIENTO (100%) de los montos que reciba como adelanto o anticipo financiero, para el caso que fuera previsto alguno de ellos dentro de las presentes cláusulas particulares.

**Consideraciones generales:**

Se estará exceptuado de la presentación de garantías cuando el monto resultante para su constitución no fuere superior a PESOS DOSCIENTOS SETENTA MIL (\$ 270.000) conforme lo indicado en el artículo 74, inciso c) del citado Reglamento.

En caso de optar por una Póliza de Seguro de Caucción, la misma deberá encontrarse legalizada por Escribano Público, conforme lo indicado en el artículo 72, inciso e) del citado Reglamento.

Sólo se podrá presentar pagaré a la vista cuando el monto de la garantía no supere la suma de PESOS UN MILLÓN OCHENTA MIL (\$ 1.080.000). Esta forma de garantía no podrá combinarse con las restantes formas admitidas.

Cuando la ejecución de la prestación se cumpla dentro del plazo previsto para la integración de la garantía de adjudicación o de cumplimiento de contrato, él o los adjudicatarios se encontrarán exceptuados de su

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD N°: 013/25



presentación, conforme lo establecido por el inciso e) del artículo 74 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18 – Excepciones a la obligación de presentar garantías.

No obstante lo previsto en las consideraciones anteriores, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes contraen la obligación de responder por el importe de las garantías no constituidas, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18, a requerimiento de la H.C.D.N., sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago.

Las excepciones a la obligación de presentar garantías no incluyen a las contragarantías.

**Devolución de las garantías / renuncia tácita:**

La Dirección de Compras deberá notificar a los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes dentro de los plazos fijados para que retiren las garantías de acuerdo al siguiente detalle:

- a) Las garantías de mantenimiento de oferta, dentro de los DIEZ (10) días de notificado el acto administrativo de adjudicación o el acto por el cual se ponga fin al procedimiento de selección.
- b) Las garantías de cumplimiento del contrato o las contragarantías, dentro de los DIEZ (10) días de producida la recepción definitiva por parte de la Comisión de Recepción, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

Si los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo de CIENTO OCHENTA (180) días corridos a contar desde la fecha de la comunicación que lo informe, implicará la renuncia tácita a favor de la H.C.D.N. de lo que constituya la garantía, procediendo la tesorería del organismo a efectuar las acciones detalladas en el artículo 75 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18, según corresponda.

**Artículo 9º. ALCANCE DE LAS PROPUESTAS:**

**Alcance de las propuestas**

Las propuestas, conforme el caso, deberán comprender e incluir la provisión de todos los componentes que fueran necesarios; como así también comprometer la ejecución de todas las actividades, tareas y trabajos, establecidos en el presente Pliego de Bases y Condiciones y en las Especificaciones técnicas y de aquellos que, sin estar explícitamente indicados, resultaren necesarios para la correcta ejecución de la contratación. La oferta contendrá la documentación en la que consten las especificaciones y características técnicas, marcas de los elementos o materiales. No se aceptará la expresión "Según Pliego" como definición de las propuestas.

**Marcas**

Para el caso en que se mencionaren marcas y tipos en el presente pliego, tendrán por finalidad determinar las características y el nivel de calidad de los materiales a utilizar. Deberá entenderse que es al sólo efecto de señalar las características generales de lo solicitado. Si la oferta no especifica marca, se entenderá que es la requerida.

**Artículo 10º. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS:**

En virtud de lo dispuesto en el punto 15 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATÁLIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD Nº: 013/25



apertura. Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar su oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos a contar desde el día del vencimiento efectivo del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por el término de TREINTA (30) días corridos y así sucesivamente.

**Artículo 11º. FORMA DE COTIZACIÓN:**

Los oferentes deberán volcar sus ofertas económicas, en la planilla de cotización anexada al presente pliego. Se entenderán todos los importes ofertados como finales, en pesos, con IVA incluido.

Para los casos en que se detectan errores de cotización, se estará a lo dispuesto por el artículo 50 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial Nº 1073/18.

**Artículo 12º. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:**

Los oferentes deberán presentar junto con su oferta la documentación indicada en el *Anexo I – "Inscripción en el Registro de Proveedores de la HCDN"* y en el *Anexo II – "Documentación específica de la contratación"*, como así también cualquier otro requisito tratado expresamente en el pliego del llamado.

**Artículo 13º. DE LOS OFERENTES:**

- De conformidad con el artículo 47 inciso a) del Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios para la HCDN aprobado por la RP Nº 1073/2018, si el oferente no hubiera cumplido con sus obligaciones impositivas y/o previsionales, conforme las disposiciones vigentes dictadas por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP); o si el oferente no se encontrare inscripto en el Registro de Proveedores de la HCDN, o bien, encontrándose inscripto no haya procedido a actualizar o confirmar la información suministrada en el lapso de un año, será intimado por la HCDN para la subsanación de la deficiencia de que se trate, de conformidad con los artículos 36 y 48 del Reglamento antes citado.

Para acceder al sistema y crear un usuario deberá ingresar a:

<https://proveedores.hcdn.gob.ar/cliente>

Para acceder al manual de uso del sistema deberá ingresar a:

<https://www4.hcdn.gob.ar/newsletter/img/20190415/Guia Proveedores.pdf>

**Artículo 14º. CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS:**

El criterio de evaluación y selección de ofertas será global. La preadjudicación recaerá sobre aquella oferta que, ajustándose a lo requerido por los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y de Especificaciones Técnicas, resulte la más conveniente para la HCDN, teniendo en cuenta el precio, la calidad, idoneidad y antecedentes de los oferentes, así como los demás términos de la oferta (artículo 52 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial Nº 1073/18).

Serán sometidos a evaluación aquellos oferentes que cumplan con los requisitos de admisibilidad y con la documentación requerida en el Anexo I – "Inscripción en el Registro de Proveedores de la HCDN" y en el Anexo II – "Documentación específica de la contratación", como así también cualquier otro requisito tratado expresamente en el pliego del llamado.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD N°: 013/25



**Artículo 15º. COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN:**

El dictamen de evaluación de las ofertas deberá ser notificado a los oferentes dentro de los TRES (3) días a contar desde su firma. Asimismo, será exhibido, difundido y comunicado fehacientemente por alguno de los medios habilitados a tal fin conforme lo dispuesto en el artículo 116 del Reglamento aprobado por Resolución presidencial N° 1073/18.

Los interesados podrán formular impugnaciones al dictamen dentro del plazo fijado en el artículo 55 del citado Reglamento.

**Artículo 16º. GARANTÍA DE LOS TRABAJOS EJECUTADOS y BIENES ENTREGADOS:**

El adjudicatario estará obligado a garantizar sus trabajos por eventuales vicios y/o defectos ocultos, por el plazo de UN (1) año a contar desde la fecha en que la inspección de obra otorgue la Recepción Total de Obra, la cual tendrá carácter provisional hasta tanto se haya cumplido el plazo de garantía fijado.

La Recepción Definitiva operará vencido el plazo de la presente garantía, siendo durante la vigencia de la misma el adjudicatario, responsable de la conservación y reparación de la obra, salvo los efectos resultantes de su uso indebido. Asimismo, será de aplicación lo establecido en los artículos 1273 a 1277 del Código Civil y Comercial de la Nación.

**Artículo 17º. OBLIGACIÓN DE INDEMNIDAD:**

El adjudicatario se obliga a mantener indemne a la HCDN y a su personal, frente a reclamos o contingencias de cualquier naturaleza, que se deriven de la ejecución de la presente contratación, atribuibles a su parte o a sus dependientes, subcontratistas o proveedores o cualquier otro tercero, en cualquiera de las etapas de cumplimiento de este contrato, haciéndose responsable por todos los gastos y costos de cualquier naturaleza, que resultaren necesarios para resolverlos, incluidos los gastos causídicos si los hubiere.

También mantendrá indemne a la HCDN y a su personal, de cualquier responsabilidad emergente por reclamos ante el incumplimiento de leyes laborales y previsionales, pago de cualquier tipo de indemnizaciones, independientemente de su naturaleza, incluyendo aquellas motivadas por enfermedades o accidentes de trabajo. En ese sentido, el Cocontratante se encuentra obligado a contratar los seguros que en este Pliego se mencionan, sin perjuicio de contratar otros que estime indispensables o necesarios para cumplir con esta cláusula de indemnidad, y haciéndose responsable por los riesgos o costos que los seguros no cubran, así como también por todos los gastos y costos de cualquier naturaleza que resultaren necesarios para resolverlos y solventarlos.

Por lo tanto, el Cocontratante será responsable por los daños y perjuicios que ocasionen a la HCDN y a su personal el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes del régimen de penalidades y/o sanciones previstas en el presente Pliego.

**Sistemas patentados:** El pago de los derechos para el empleo de artículos y dispositivos patentados, se considerarán incluidos en la cotización de la oferta. La Adjudicataria será la única responsable por los reclamos que se promuevan por el uso indebido de patentes, debiendo mantener indemne a la H.C.D.N respecto de cualquier reclamo que pudieran iniciar los titulares de las mismas, incluidos gastos causídicos, si los hubiere.

**Artículo 18º. DEL ADJUDICATARIO**

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHI GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD N°: 013/25



**ALCANCE DEL SERVICIO:** Las áreas de intervención de la presente obra se encuentran identificadas en plano. A modo enunciativo se indica que las mismas corresponden a los anexos de la Honorable Cámara de Diputados de la Nación.

El adjudicatario deberá efectuar todas las tareas necesarias para dejar en perfectas condiciones de uso a los elementos a intervenir. En esta línea, todas las medidas y cantidades descritas en la documentación gráfica deberán ser verificadas en obra.

**REGLAMENTOS:** Los trabajos a desarrollarse se regirán por las siguientes disposiciones:

- Edilicias: Código de Edificación del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.
- Instalaciones contra Incendio: Reglamentos del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, la Superintendencia de Bomberos de Policía Federal Argentina y las Normas IRAM.
- Legislación vigente sobre higiene y seguridad en el trabajo detallada en el anexo que contiene las Normas Generales de Higiene y Seguridad a cumplir por las empresas adjudicatarias/subcontratistas autorizados por la H.C.D.N.

Así como toda legislación vigente que enmarque a los trabajos en cuestión, aunque no se encuentre especificada en el presente pliego.

**RESPONSABILIDADES:** Será responsabilidad del adjudicatario:

- a) Estudiar todos los aspectos y factores que influyan en la ejecución de los trabajos, y estudiar integralmente la documentación contractual. El adjudicatario no podrá manifestar desconocimiento ni disconformidad con ninguna de las condiciones inherentes al proyecto o la naturaleza de la obra ni efectuar reclamos extra contractuales de ninguna especie.
- b) Interpretar correctamente la documentación técnica de la obra, de acuerdo al criterio rector de la inspección de obra.
- c) Finalizar la tarea encomendada en el plazo contractual.
- d) Informarse sobre toda cuestión inherente a la obra a realizar ante los organismos y dependencias nacionales y municipales competentes, debiendo adquirir la información que requiera y no esté incorporada al presente.
- e) Ejecutar los trabajos necesarios para garantizar la seguridad, estabilidad y protección de los sectores y personas no afectados a las obras, debiendo realizar todas las reparaciones y apuntalamientos que sean necesarios.

**PLAN DE TRABAJO:** El Adjudicatario, tras verificar los días operativos de trabajo en la HCDN y haber obtenido la **constancia del cumplimiento de normas de higiene y seguridad** emitida por la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo, en un todo de acuerdo a lo establecido en el artículo 3º del PBCP, deberá presentar el plan de trabajo a la Inspección de Obra, basado en el Proyecto de Tareas oportunamente presentado con la oferta. Esta presentación se realizará en un plazo máximo de CINCO (5) días hábiles administrativos posteriores a la entrega de la mencionada constancia y antes de la firma del Acta de inicio de los trabajos.

El plan de trabajo incluirá los recursos estimados para cada tarea, con el fin de controlar las dotaciones necesarias para asegurar el correcto avance de los trabajos previstos.

Los trabajos no podrán comenzar hasta que la Inspección de obra apruebe el mismo, con las modificaciones y ajustes que estime pertinentes.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N°: 013/25



**REPRESENTACIÓN DE LA HCDN - INSPECCIÓN DE OBRA:** La inspección de obra estará a cargo de quien designe la Subdirección de Obras y Proyectos de la HCDN. Su función será de control y verificación del correcto cumplimiento de lo requerido en el PET, en tiempo y forma, por parte del adjudicatario.

La inspección de obra comunicará por nota al adjudicatario cuáles son las personas autorizadas para visitar la obra en cualquier momento sin previo permiso y cuáles están autorizadas para impartirle órdenes escritas.

El adjudicatario y su personal cumplirán las instrucciones y órdenes impartidas por la Inspección.

La inobservancia de esta obligación o los actos de los dependientes del adjudicatario que perturben la marcha de la obra, harán pasible al culpable de su inmediata expulsión del lugar.

**REPRESENTACIÓN DEL ADJUDICATARIO:**

a) REPRESENTANTE TÉCNICO DE LA OBRA:

a.1) Función: El representante técnico tendrá a su cargo la Dirección integral de la obra, de conformidad a este pliego, con ajuste a las órdenes que imparta la Inspección de obra.

El representante técnico controlará los planes de trabajo, coordinará la logística de protección de las áreas afectadas durante las actividades y supervisará los trabajos durante toda su duración.

Podrá ejercer el rol de jefe de obra asumiendo las responsabilidades que para dicha figura están dispuestas en el inciso a continuación. En caso de no asumir personalmente dichas competencias, designará en el Libro de Obra a quien ocupe dicho puesto, quien estará bajo su dirección y por cuyos actos responderá solidariamente. De no asumir la función de jefe de obra, no tendrá obligación de permanecer durante toda la jornada de trabajo en la obra, pero será responsable de todos los actos que sus dependientes realicen.

Será responsabilidad del representante técnico de la obra la elaboración de la documentación técnica solicitada por la inspección y el informe final cuyas condiciones se describen el ítem INFORME FINAL.

El adjudicatario en ningún caso deberá depositar en el inspector, tareas como confección de planos, manejo de tareas u operarios, ni ninguna otra función de esta índole.

a.2) Rúbrica de órdenes de servicio: Tendrá la obligación de notificarse diariamente del contenido del libro de obra, cuyas órdenes de servicio constituyen actos administrativos de cumplimiento obligatorio.

En caso de asumir personalmente la función de jefe de obra tendrá la carga de rubricar el libro diariamente, en caso de no hacerlo, dos funcionarios dejarán constancia de la falta de presentación al efecto. De lo contrario, sólo recaerá sobre él la obligación de notificarse diariamente de su contenido y en su caso, si lo estimara pertinente, presentar las notas de pedido que estime correspondan.

b) JEFE DE OBRA:

b.1) Función: Será designado por el Representante Técnico de la empresa y su nombramiento deberá constar en el Libro de obra.

Será su función permanecer en la obra diariamente durante la ejecución de todos los trabajos incluidos en el opus contractual. Estará afectado de forma permanente a la obra, permaneciendo en ella durante toda la franja horaria en la que se realicen trabajos. En caso de que las tareas requieran doble turno, el representante técnico podrá designar mediante acta en libro de obra a quien ejercerá como jefe de obra en cada turno.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DIPUTADOS DSAD N°: 0 1 3 / 2 5  
ARGENTINA



El representante técnico de la obra tendrá a su cargo la Dirección de la obra. El jefe de obra ejecutará lo que determine y ordene el representante técnico de la obra y tendrá a su cargo la coordinación del personal en obra, la coordinación de las tareas, el movimiento de materiales, etc.

b.2) Rúbrica del libro de obra: Deberá concurrir diariamente a rubricar el Libro de obra.

c) **RESPONSABLE DE HIGIENE Y SEGURIDAD:** deberá ser un profesional matriculado con experiencia en trabajos similares. Realizará las capacitaciones correspondientes al personal y velará por la correcta aplicación de todo lo establecido en el Decreto Nro. 911 / 1996 "REGLAMENTO PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN".

Las designaciones del representante técnico y del responsable de higiene y seguridad de la obra, serán valoradas oportunamente en instancia de evaluación de ofertas e informes técnicos, de acuerdo a lo establecido en el Anexo II. No obstante, de haber alguna modificación en cuanto a la designación de estos en cualquier momento de la ejecución de la obra, estará sujeta a la aprobación por parte de la inspección de obra.

Si el representante técnico no ocupara la figura del jefe de obra, la designación de este último estará sujeta a aprobación por parte de la inspección de obra.

**ACTA DE INICIO:** En la misma se identificará al representante técnico de la empresa adjudicataria y al inspector de obra, dejándose constancia de los teléfonos y correos electrónicos que serán utilizados como medio de comunicación entre el adjudicatario y la Subdirección de Obras y Proyectos. El correo electrónico que indiquen ambas partes será un medio de comunicación fehaciente para todo lo atinente a la ejecución del objeto contractual. La mencionada Subdirección será la encargada de convocar al adjudicatario a fin de proceder a la firma del acta, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 3° del presente Pliego.

**APROBACIÓN DE LOS TRABAJOS:** al iniciar cada trabajo, el Adjudicatario deberá pedir la presencia de la Inspección de Obra, a fin de que verifique el estado de los materiales y elementos a emplear en las tareas en cuestión. El Adjudicatario debe avisar a la Inspección de Obra antes de desarmar andamios o retirar plataformas de trabajo para que se efectúen las inspecciones correspondientes. Durante la marcha de los trabajos, el Adjudicatario facilitará el acceso de la Inspección de Obra tantas veces como le sea requerido. Cualquier cambio imprevisto o modificación que surja durante la ejecución de las tareas deberá ser consultado previamente para su aprobación por parte de la inspección de obra, caso contrario se podrá requerir al adjudicatario que enmiende y realice nuevamente el trabajo.

Concluidos los trabajos, deberá solicitar su inspección final y aprobación. Las inspecciones se solicitarán con 24 horas de anticipación y se realizarán entre las 10:00 y las 17:00 hs.

**LIBRO DE OBRA/COMUNICACIONES:** previo al inicio de la obra, El Adjudicatario proveerá UN (1) libro de comunicaciones, tamaño A4 u Oficio, por triplicado.

En este libro se consignarán, cronológicamente, todas las órdenes de servicio dadas por la Inspección, las notas de pedido de empresa efectuadas por el adjudicatario y demás novedades que surjan de la ejecución de la obra: observaciones, pedidos de aclaraciones, incumplimientos, etc.

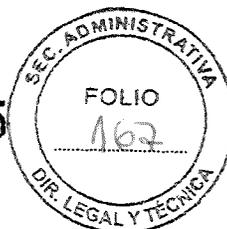
El Adjudicatario estará obligado a proveer libros adicionales a medida que los anteriores fueran completados.

La guarda del libro estará a cargo de la Inspección de Obra quien lo facilitará al Jefe de Obra a fin de que proceda a la rúbrica diaria del mismo, dejando constancia de la fecha en que lo rúbrica. Sin perjuicio de ello,

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD N°: 013/25



la Inspección deberá facilitar el Libro de obra siempre que el Jefe de Obra o el Representante Técnico lo soliciten.

El Jefe de Obra, además de tomar vista y rubricar diariamente del libro, deberá notificarse de las órdenes de servicio allí consignadas.

Toda anotación en dicho libro efectuada por la Inspección, tendrá carácter de notificación fehaciente para el adjudicatario, por lo que se considera que el representante técnico se da por notificado en el día del asiento en el Libro. No obstante, y sin perjuicio de la notificación del Jefe de Obra, el Representante Técnico deberá presentarse a firmar el libro en un plazo máximo de 2 (dos) días en caso de ser incorporada una Orden de Servicio por la Inspección.

De negarse el jefe de Obra y consiguientemente el Representante Técnico a suscribir el asiento que haya efectuado la Inspección, el acta deberá ser suscripta por 2 (dos) funcionarios de la H.C.D.N. dejando constancia de tal circunstancia.

#### **Órdenes de servicio.**

Se considerará que toda orden de servicio dada por la inspección, está comprendida dentro de las estipulaciones del contrato y que no importa modificación de lo pactado ni encomienda de trabajos adicionales.

Aun cuando el contratista considere que en una orden de servicio se exceden los términos del contrato, deberá notificarse de ella, sin perjuicio de poder presentar en el término de 2 (dos) días una impugnación a la misma. Cuando el Adjudicatario considere que los trabajos solicitados generan un adicional económico respecto de la oferta original, deberá presentar en un plazo máximo de 5 (cinco) días de realizada la impugnación, debida fundamentación de la misma que incluya un presupuesto del que surjan las razones de la demasía considerada. No se considerarán como observadas las impugnaciones a las órdenes de servicio que no estén fundadas debidamente.

Transcurrido el plazo anterior sin hacer uso de ese derecho en debido tiempo y forma, el Adjudicatario quedará obligado a cumplir la orden de inmediato, sin tener derecho a reclamos posteriores.

#### **Notas de pedido.**

Los pedidos, reclamos y/u observaciones del contratista serán consignados por escrito en el libro de obra. El único representante del adjudicatario autorizado a incorporar notas de pedido en el Libro de Comunicaciones será el representante técnico. Las notas de pedido deberán ser realizadas dentro de los 2 (dos) días de producido el hecho que las motive. En caso de ser relativas a una desviación del contrato que represente una demasía económica, el adjudicatario deberá fundarlas debidamente con determinación de valores, especies, y la pertinente incorporación de un presupuesto del que surjan las razones de las demasías consideradas, en un plazo máximo de 5 (cinco) días a partir de la presentación de la nota de pedido.

#### **Día justificado por causal de lluvia:**

En caso de pedido de reconocimiento de día por causal de lluvia, el mismo deberá ser solicitado hasta las 48 hs posteriores a dicho evento.

**CERTIFICACIONES:** Las certificaciones se realizarán mensualmente y con los trabajos totalmente finalizados y comprobados por la Inspección de Obra. No se considerarán entregados y, por lo tanto, no se certificarán

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD N°: 013/25



materiales que no se encuentren en obra. Los ítems consignados como "provisión y colocación" se certificarán con el material colocado, no se certificará acopio.

**INFORME FINAL:** Previo a la recepción total de obra, la que tendrá carácter provisorio, y como requisito indispensable para ésta, el adjudicatario deberá hacer entrega de un informe final en formato digital, soportado en un PEN DRIVE, que contendrá exclusivamente la documentación correspondiente a la obra. Dicho informe reflejará las tareas realizadas en planos "conforme a obra" en formato DWG y PDF con disposición correcta en láminas debidamente rotuladas. Incluirá también, organizada en carpetas, toda la documentación (DWG – Word – Excel - PDF) confeccionada para la realización de los trabajos durante la obra. La documentación constará como mínimo de:

- Metodología de trabajo, memoria de técnicas, memoria de cálculo, materiales, herramientas y equipos empleados;
- Planos en planta y corte/vista de Replanteo, materialidades, situaciones excepcionales;
- Planilla de carpinterías;
- Documentación gráfica de la obra: Mínimo QUINCE (15) fotografías de la obra anteriores al inicio de los trabajos, fotografías del proceso que registren todas las situaciones particulares y aquellas que luego no podrán visualizarse a simple vista y otras QUINCE (15) al finalizar los trabajos. Los puntos de toma serán determinados por la Inspección de Obra, y ésta podrá incrementar la cantidad de fotografías para aquellos lugares que crea convenientes.

La no presentación del Informe Final conforme lo prescripto en este punto será causal suficiente para calificar al contrato como "inconcluso", impidiendo la recepción total de los trabajos, y su posterior liquidación final, con la consecuente aplicación de las sanciones y penalidades que corresponda aplicar.

**TRABAJOS EJECUTADOS CON MATERIALES DE MAYOR VALOR O SIN LA CONFORMIDAD DEL COMITENTE:**

Los trabajos ejecutados con materiales de mayor valor que los estipulados, ya sea por su naturaleza, calidad o procedencia, serán computados al Adjudicatario como si los hubiese ejecutado con los materiales especificados, salvo caso de autorización expresa dada por la Inspección. Este último supuesto, presupone un pedido expreso de la contratista, acompañado del presupuesto correspondiente y los fundamentos que ameritan tal circunstancia, con la posterior aprobación expresa de la Inspección en el libro de obra. Los trabajos no ejecutados de conformidad con las órdenes de servicio comunicadas al adjudicatario, que no respondiesen a las especificaciones técnicas, o que no hayan recibido la autorización expresa anterior a que aquí se hizo referencia por parte de la H. Cámara, podrán ser rechazados, aunque fuesen de mayor valor que los estipulados, y en este caso, la Inspección podrá ordenar su demolición y reconstrucción de acuerdo con lo estipulado en el pliego, estando a cargo del adjudicatario los gastos provocados por esta causa.

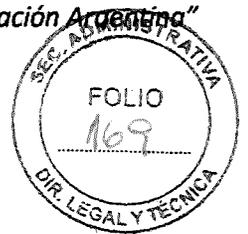
**HERRAMIENTAS:** Las herramientas a utilizar deberán ser las adecuadas para cada labor y se encontrarán en buen estado de uso. No se tolerarán defectos que acusen los trabajos una vez terminados y que adjudicatario impute a deficiencias de aquellas. El adjudicatario no podrá en ningún caso responsabilizar a la H.C.D.N. por la falta, sustracción o deterioro de materiales u herramientas destinadas a las obras contratadas.

**OBRAS COMPLEMENTARIAS:** Quedarán a cargo del Adjudicatario las obras complementarias que sean necesarias de acuerdo a su programación, estilo y sistema de trabajo, para la protección de todas las áreas

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD Nº: 013/25



por donde circule el personal de la H.C.D.N. y/o público general para que no se interrumpan servicios, cuando se realizan las tareas de la obra propiamente dicha.

**INTERPRETACIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:** en toda la documentación contractual primarán las anotaciones y cantidades expresadas en letras sobre las indicadas en números y éstas sobre las apreciadas en escala.

**REUNIONES DE COORDINACIÓN:** el adjudicatario deberá asistir a través de Jefe de Obra y/o Representante Técnico a las reuniones solicitadas y presididas por la Inspección de Obra para mantener una fluida comunicación entre las partes. La Inspección realizará aclaraciones a las prescripciones contenidas en el pliego, evacuará consultas, facilitando así todo aquello que sea necesario para la a correcta ejecución del "Plan de Trabajo". El adjudicatario será el único responsable de comunicar esta disposición como así también notificar de las reuniones citadas a las subcontratistas, sobre cuyos representantes recaerá también esta obligación. Los lugares de encuentro, serán los que determine oportunamente la Inspección de obra, que serán notificados fehacientemente.

**PRECAUCIONES:** queda bajo exclusiva responsabilidad del adjudicatario la adopción de todos los recaudos tendientes a asegurar la prevención de accidentes que como consecuencia del trabajo pudiera acaecer al personal de la obra, tercero o transeúnte. Es obligación del adjudicatario adoptar todas las medidas necesarias para el cuidado de cajas, medidores, cañerías, cables, etc. de los servicios de agua corriente, teléfono, energía eléctrica, gas, etc. Previo al inicio de los trabajos, el adjudicatario deberá contratar todos los seguros que se especifiquen en el Pliego de Bases y Condiciones, cubriendo los riesgos contra terceros y accidentes del personal propio, de la inspección de obra y del comitente.

El adjudicatario será el único responsable por los daños ocasionados por falta de protecciones o deficiencia de las mismas. Deberá proveer y colocar las defensas, mamparas, protecciones, vallados y cualquier otro elemento de seguridad exigido por la normativa vigente o necesaria para garantizar la seguridad del personal propio, de los empleados de la H.C.D.N., del público que accede y transita por el edificio y de los peatones que lo hacen por la vía pública.

**TAREAS COMPRENDIDAS:** el adjudicatario tendrá a su cargo la provisión de materiales, mano de obra, plantel y toda otra provisión o trabajo necesario para las ejecuciones de las tareas. De la misma manera, le corresponderá la provisión de los servicios profesionales, flete, materiales, equipos, herramientas, útiles, volquetes, andamios y todo elemento necesario para la correcta terminación de los trabajos, debiendo contemplar en su oferta económica, toda otra tarea que fuere necesaria para poder llevar a cabo el proyecto, esté o no la misma especificada en el presente Pliego.

**DEPENDENCIAS PARA OBREROS Y MATERIALES:** el adjudicatario utilizará únicamente los espacios que determinará la inspección de obra para depósito de materiales, herramientas, local para obreros, servicios sanitarios, entrada de materiales, acceso de operarios y empleados, debiendo aceptar todas las exigencias que se le impongan. Los servicios sanitarios que utilice estarán siempre limpios y en adecuadas condiciones de desinfección.

Para el ingreso de materiales, el adjudicatario deberá consultar y tener en cuenta que los días de jornadas de sesión, la HCDN mediante la inspección de obra, podrá no permitir la detención de camiones en las inmediaciones del palacio.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD N°: 013/25



**RETIRO DE ESCOMBROS:** el adjudicatario tendrá a su cargo el retiro de todo escombros y material de desecho producto de la ejecución de las tareas encomendadas y, a tal efecto, deberá adoptar las medidas necesarias para evitar la acumulación dentro del área intervenida. Los escombros y demás desechos, se embolsarán o retirarán del lugar conforme avancen las tareas. Se deberá dar aviso de la necesidad de instalación de volquetes a la inspección de obra con 24 horas de anticipación a los fines que ésta última coordine las acciones necesarias con dependencias de la H.C.D.N. con incumbencia funcional para facilitar y/ o en su caso tramitar la colocación de los volquetes en la vía pública.

**AYUDA DE GREMIO:** queda a cargo del adjudicatario la ayuda de gremio sin excepción de ningún trabajo, incluyendo toda obra temporaria que deba realizarse por razones de protección, obligación legal o convencional.

El adjudicatario deberá retirar todos los elementos que fueran desmontados, salvo aquellos que la inspección de obra determine.

Fuera del horario de trabajo establecido no deberá haber ningún tipo de material, herramientas o personal perteneciente al adjudicatario, fuera de los lugares establecidos.

**Artículo 19º. SEGUROS Y LEGISLACIÓN LABORAL:**

El Adjudicatario deberá cumplir con los siguientes requisitos:

**a) Seguridad Social:**

El Adjudicatario deberá cumplir respecto del personal afectado a las tareas con todas las obligaciones emergentes de la Legislación Laboral y de la Seguridad Social. El personal y/o terceros afectados por el Adjudicatario de la presente contratación en el cumplimiento de las obligaciones asumidas por éste, carecerán de relación jurídica alguna con la HCDN. Estarán a exclusivo cargo del Adjudicatario los salarios, seguros, cumplimiento de leyes y cargas sociales y previsionales y cualquier otra erogación, sin excepción, vinculados con la ejecución contractual, quedando expresamente liberada la HCDN por tales conceptos, y sin que se configure solidaridad alguna entre ambos.

**b) Contratación de los Seguros:**

El Adjudicatario deberá contratar los seguros detallados en el presente Pliego, cuya vigencia deberá abarcar la totalidad del período contractual, e incluir la renovación automática de los mismos hasta la efectiva finalización del contrato, incluidas las prórrogas. La contratación de los seguros aquí referidos resulta independiente de aquellos otros que le sean legalmente exigibles al Adjudicatario por su actividad a fin de cubrir los posibles daños o pérdidas que afecten a sus bienes o los de sus empleados, como consecuencia de su actividad.

Las compañías aseguradoras con las cuales contrate el Adjudicatario las coberturas exigidas en el presente Pliego, deben contar con autorización de la Superintendencia de Seguros de la Nación y contar con calificación de riesgo mínima en Categoría "A".

El adjudicatario deberá presentar copia certificada de la Póliza de Seguros de Riesgos de Trabajo junto con la nómina del personal interviniente y la constancia del último pago. La H.C.D.N. no autorizará el ingreso a sus dependencias, de ninguna persona que no se hallare previamente autorizada a hacerlo.

El adjudicatario deberá contemplar en todos los seguros contratados la cláusula de no repetición a favor de la H.C.D.N.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N°: 013/25



**RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO**

**a) Higiene y Seguridad:**

El Adjudicatario deberá cumplir estrictamente con las Normas de Higiene y Seguridad dispuestas para el presente llamado, contenidas en el Anexo IX del presente Pliego.

**b) Régimen de Responsabilidad Frente a Terceros y Personal**

La HCDN no asumirá responsabilidad alguna y quedará desligada respecto de todo conflicto o litigio que eventualmente se genere por cuestiones de índole laboral entre el Adjudicatario y el personal que éste ocupare a los fines de cumplir con sus obligaciones contractuales y que, en consecuencia, pudiera implicar o no la intervención del gremio que los nuclea y/o de aquellos organismos estatales vinculados con el contralor de transgresiones a normas establecidas para el orden laboral, o del cumplimiento de convenios colectivos de trabajo en vigencia. Igual criterio se hace extensivo a las obligaciones previsionales e impositivas que recaigan sobre el Adjudicatario.

Asimismo, la HCDN no asumirá responsabilidad alguna por reclamos de terceros con los que el Adjudicatario hubiere contratado a los fines de cumplir con las obligaciones emergentes de la normativa vigente, los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y de Especificaciones Técnicas correspondientes. En el caso de que la contratista recurra a empresas subcontratistas, las mismas deberán cumplir con todas las obligaciones previstas en los pliegos licitatorios para el contratista de la Administración.

De la misma forma, el Adjudicatario es exclusivamente responsable de toda reclamación o acción de terceros que pudiere establecerse por razón de cualquier daño o perjuicio ocasionado a personas o cosas o sus anexos; ya sea por cualquier material, maquinaria o implementos usados o por negligencia, culpa, omisión o imprudencia de él y de sus empleados afectados a las tareas a su cargo. En ese sentido, el Adjudicatario deberá tomar seguro por las responsabilidades civiles por daños y perjuicios a terceros o de propiedad de terceros, incendio y siniestro; en caso de que el monto de dicho seguro no alcance a cubrir los daños provocados, la diferencia resultante correrá por parte del Adjudicatario.

En caso de subcontratación, con carácter previo y por escrito, el adjudicatario deberá solicitar autorización a la HCDN respecto de la incorporación de un subcontratista. La HCDN se reserva el derecho de revocar la autorización concedida cuando lo considere conveniente para la realización de la obra y sin que esto genere responsabilidad alguna a su cargo. Autorizada una subcontratación, el subcontratista se compromete a respetar todas las exigencias establecidas en la normativa vigente y en los Pliegos que rigen la presente contratación. Al mismo tiempo, el adjudicatario se compromete a mantener indemne a la HCDN respecto de cualquier reclamo que la subcontratista pudiere efectuarle, incluidos los gastos causídicos que pudieren derivar de aquél. La subcontratación no liberará al adjudicatario de las obligaciones asumidas con motivo de la adjudicación, siendo éste responsable del cumplimiento del contrato en todos y cada uno de sus términos, con independencia de que el incumplimiento sea directamente imputable a su subcontratista, en cuyo caso éste último será solidariamente responsable con aquél. En caso de corroborarse una subcontratación sin autorización, la misma acarreará la rescisión contractual con culpa del adjudicatario.

**Artículo 20º. SUSPENSIÓN DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

La H.C.D.N. podrá suspender la ejecución del contrato ante cualquier incumplimiento, por parte de la adjudicataria, de las obligaciones a su cargo. Dicha suspensión deberá ser debidamente certificada por la

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N°: 013/25



inspección correspondiente con expresa mención del incumplimiento que la genere. En ningún caso, la mencionada suspensión dará lugar a responsabilidad patrimonial a cargo de la comitente (H.C.D.N.), no pudiendo la adjudicataria reclamar el resarcimiento de consecuencia económica alguna, derivada de la suspensión ordenada en los términos antedichos.

**Artículo 21º. PENALIDADES Y SANCIONES:**

Por observaciones en la prestación y en el cumplimiento de cualquiera de las condiciones de la presente contratación los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de las penalidades y sanciones establecidas en el Título XV del Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios.

Para la aplicación de penalidades y sanciones los días se entenderán corridos según el plazo determinado en el artículo 3º del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**Artículo 22º. RECEPCIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS**

**Recepción provisoria**

La recepción en los lugares establecidos por el contrato tendrá carácter provisional, y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a los requisitos establecidos en este reglamento para la recepción definitiva.

Para el caso de las obras, el adjudicatario estará obligado a garantizar sus trabajos por eventuales vicios y/o defectos ocultos en la misma por el plazo mínimo de UN (1) año a contar desde la fecha en que la Inspección de Obra, o el área a cargo de la misma, otorgue la Recepción Total de Obra, la que tendrá carácter provisional hasta tanto se haya cumplido el plazo de garantía fijado. Dentro del plazo mencionado el adjudicatario será responsable por la conservación y reparación de la obra, salvo los efectos resultantes de su uso indebido.

**Recepción Definitiva**

La recepción o conformidad definitiva se otorgará y se remitirá a la dependencia ante la cual se tramitan los pagos dentro de los SIETE (7) días de la entrega de los bienes o de prestados los servicios. En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el adjudicatario podrá intimar el pronunciamiento sobre el rechazo o la conformidad definitiva, la cual se tendrá por otorgada si no se expidiera en el término de dos (2) días de recibida la intimación.

**Artículo 23º. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO:**

Se prevén certificaciones mensuales. Las mismas se realizarán con los trabajos totalmente finalizados y comprobados por Inspección de Obra. No se considerarán entregados y, por lo tanto, no se certificarán materiales que no se encuentren en obra. El adjudicatario se encontrará habilitado para presentar facturas una vez obtenida la recepción de conformidad en la manera prevista en el artículo 65 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial 1073/18.

Los pagos operarán dentro de los CUARENTA Y CINCO (45) días hábiles contados a partir de la fecha de conformidad de la factura.

A tener en cuenta: Es requisito indispensable para el cobro de los importes a percibir, que el adjudicatario presente ante la Dirección de Tesorería la certificación de CBU emitida por la entidad bancaria en la cual se

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD N°: 013/25



encuentra radcada su cuenta. Deberán remitir dicha información de manera informática por Correo electrónico a [mgoldberg@hcdn.gob.ar](mailto:mgoldberg@hcdn.gob.ar)

#### **Facturación**

A los efectos tributarios, y atento a la condición de IVA exento que reviste la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN, se deberá considerar al organismo como Consumidor Final. Las facturas serán B o C, debiéndose emitir las mismas en cabeza de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN – Clave Única de Identificación Tributaria (CUIT) N°: 30-53421333-2.

Las facturas electrónicas deberán ser presentadas ante el Departamento de Mesa de Entradas y Archivo, dependiente de la Dirección General Administrativo Contable, de la SECRETARÍA ADMINISTRATIVA de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN; mediante la cuenta de correo electrónico [meda.dgac@hcdn.gob.ar](mailto:meda.dgac@hcdn.gob.ar).

Las facturas deberán contener los requisitos establecidos en el artículo 68 del Reglamento aprobado por Resolución Presidencial N° 1073/18. La Dirección General Administrativo Contable podrá modificar la condición de pago establecida cuando medien razones que así lo justifique, sin que esto signifique un perjuicio para el adjudicatario.

#### **Artículo 24º. REDETERMINACIÓN DE PRECIOS:**

Se encuentra contemplada para la presente contratación la redeterminación de precios, de acuerdo a las disposiciones establecidas en el REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN DE REDETERMINACIÓN DE PRECIOS DE LA HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN, aprobado mediante Resolución Presidencial N° 1586/18.

Las verificaciones de las variaciones sufridas por los factores principales que conforman el precio del contrato se realizarán considerando el Índice del costo de la construcción en el Gran Buenos Aires (ICC) - NIVEL GENERAL, publicado por el INDEC; la documentación entregada para acreditar las circunstancias aducidas y la planilla "Análisis de precios" presentada por el adjudicatario junto a su propuesta económica.

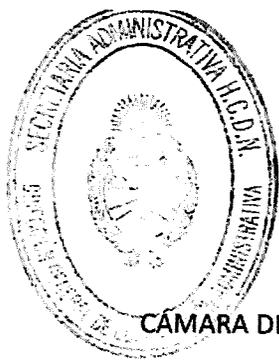
#### **Artículo 25º. AUTORIZACIÓN DE LA PUBLICIDAD Y/O CESIÓN O TRANSFERENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA:**

El adjudicatario no podrá vender, ceder o de cualquier forma transferir parte alguna o la totalidad de la Orden de Compra, si así lo hiciere, se podrá dar por rescindido de pleno derecho con culpa del proveedor. Asimismo, tampoco podrá efectuar ningún tipo de publicidad en cualquier medio de difusión, sin contar con la autorización previa y por escrito de la H.C.D.N., si así lo hiciere, se podrá dar por rescindido de pleno derecho el contrato, con culpa del proveedor.

#### **Artículo 26º. NORMATIVA APLICABLE:**

La presente contratación se regirá por las disposiciones del "Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la HONORABLE CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN", aprobado mediante Resolución Presidencial N° 1073/18, sus modificatorios y complementarios, por lo establecido en el "Reglamento para el funcionamiento de la Comisión de Redeterminación de Precios de la HONORABLE

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD N°: 0 1 3 / 2 5



CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN", aprobado mediante Resolución Presidencial N° 1586/18, por la D SAD N° 354/18 que aprueba el Pliego de Bases y Condiciones Generales y por los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas del presente llamado, en todo lo que no se contradiga con las modificaciones dispuestas en la R.P. N° 0137/2023.

Las normas mencionadas se encuentran para conocimiento y/o consulta de los interesados y potenciales oferentes en el siguiente link:

[https://www.hcdn.gob.ar/secadmin/dgral\\_admin\\_ctble/dr\\_compras/subdireccioncomprasyseguros/dpto\\_decompras/licitaciones/reglamentos-segun-tramite.html](https://www.hcdn.gob.ar/secadmin/dgral_admin_ctble/dr_compras/subdireccioncomprasyseguros/dpto_decompras/licitaciones/reglamentos-segun-tramite.html)

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

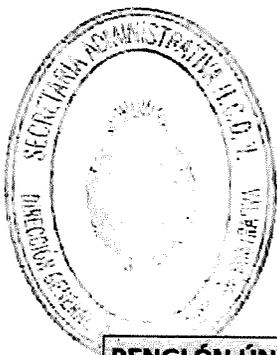


DSAD N°: 013/25



# PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (P.E.T.)

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N°: 013/25



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**REGLÓN ÚNICO – “PROVISIÓN Y COLOCACIÓN CARPINTERÍAS, VIDRIOS Y HERRAJES”**

La presente contratación tiene por objeto la provisión y colocación de carpinterías y paños vidriados, así como de herrajes y accesorios de las fachadas de los Anexos A, C y D de la H.C.D.N.

El adjudicatario deberá realizar todas aquellas tareas, estén o no descritas en el presente pliego, que sean necesarias para la correcta finalización de los trabajos, en un todo de acuerdo con las reglas del buen arte, para el uso inmediato de las dependencias.

Estará a cargo del adjudicatario la provisión de todos los materiales y accesorios de primera calidad, como así también la mano de obra especializada para la correcta ejecución de las tareas.

Las tareas abarcan desde el relevamiento de la situación actual, vallados provisorios para jornadas de montaje, provisión y colocación de carpinterías, vidrios, placas, herrajes y accesorios; así como la entrega de informes técnicos y certificación de garantía de lo instalado.

Todo elemento dañado por las tareas realizadas por el adjudicatario, deberá ser reparado en la extensión que corresponda. Toda destrucción o alteración indebida que se produzca como consecuencia de las tareas asignadas, quedará bajo su exclusivo cargo. Esto no la eximirá de las multas que pudieren corresponder.

**Control de calidad:**

El adjudicatario deberá cumplir con las exigencias de la inspección de obra respecto a la calidad de la terminación. Antes de comenzar la siguiente tarea, el adjudicatario deberá notificar a la inspección de obra para que apruebe los trabajos realizados y habilite el inicio de la siguiente tarea. El adjudicatario deberá cumplir con la normativa vigente relativa a la seguridad para esta clase de trabajos. También deberá adoptar las medidas de protección necesarias que, a juicio de la inspección de obra, garanticen el normal uso del edificio o de los sectores adyacentes que se vieran afectados por los trabajos contemplados en el presente pliego y/o aquellos que resulten necesarios para una correcta terminación de los mismos. La inspección de obra podrá detener cualquier trabajo si la forma en que se estuviera llevando a cabo implicara peligro para las personas o el edificio, solicitando la inmediata modificación de los procedimientos.

**El incumplimiento de lo establecido en el presente pliego, y en especial en lo que refiere a la notificación a la inspección de obra respecto a la culminación de las tareas realizadas para continuar con las siguientes -previo al inicio de una nueva tarea- será motivo suficiente de rechazo de los trabajos realizados, con la consecuente aplicación de las sanciones y penalidades que resulten procedentes.**

**1 TAREAS PRELIMINARES Y DOCUMENTACIÓN**

**Ensayo de funcionamiento de herramientas y materiales.**

Previo al inicio de los trabajos y durante el transcurso de los mismos, el adjudicatario realizará un ensayo completo del funcionamiento de la totalidad de las herramientas y materiales a utilizar, en presencia del responsable de higiene y seguridad de la obra. En el caso de detectar elementos defectuosos o con fallas que impidan su correcta utilización o impliquen un riesgo para la seguridad de las personas, el adjudicatario arbitrará todos los medios necesarios para proceder a su remplazo o reparación, no dando esto lugar a reconocimiento de adicional alguno.

**Energía eléctrica de obra.**

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHI GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
M. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N°: 013/25



El adjudicatario deberá prever y proveerse de energía eléctrica de obra. Para ello podrá usar el servicio habilitado en el inmueble, pero deberá ejecutar una conexión exclusiva y provisoria completa que conste de un tablero reglamentario, debiendo contemplar todos los requerimientos de las ordenanzas y reglamentos vigentes. Se indicarán las tomas de suministro en la reunión de coordinación con el personal del taller de electricidad previa al inicio de los trabajos. Desde el tablero general podrán derivarse los tableros secundarios necesarios, debiendo cumplir también éstos con las medidas de seguridad pertinentes.

### Sanitarios para el personal

El personal del adjudicatario afectado a la obra podrá utilizar los sanitarios existentes en la H.C.D.N. que indique la inspección de obra, siendo responsabilidad de la empresa velar por el correcto uso y conservación de los mismos.

### 1.1. Documentación de obra

Previo al inicio de los trabajos, el Adjudicatario presentará las propuestas de diseño, detalles constructivos y plan de trabajo, así como marcas y modelos propuestos con la documentación de obra definitiva e ingeniería de detalle necesaria en base a la documentación del presente pliego, para su aprobación por la Inspección de Obra, incorporando aquellos detalles y modificaciones que hagan al mejor entendimiento de la misma. La Inspección de Obra no aceptará ningún reclamo por parte del Adjudicatario por falta de información volcada en la documentación del pliego o su incorrecta interpretación, entendiéndose que la misma es suficiente a los fines de comprender y planificar la obra, siendo responsabilidad del Adjudicatario la realización de la documentación ejecutiva.

La Documentación de Obra Definitiva incluirá de todos los sectores a intervenir:

- Planos de Replanteo 1:50;
- Planos detalles Constructivos: 1:20;
- Planos y planilla de carpinterías;

### 1.2. Representante Técnico y responsable en higiene y seguridad

El adjudicatario asignará a la obra UN (1) Representante Técnico y UN (1) responsable en higiene y seguridad, de acuerdo a los lineamientos y funciones descriptas en el P.B.C.P.

### 1.3. Obrador, cerco y protecciones

#### Obrador:

La empresa deberá instalar, en caso de considerarlo necesario, un obrador en el lugar que la inspección de obra considere, para ser utilizado como depósito provisorio de materiales y herramientas para la misma. Se consideran incluidos en la presente licitación todos los materiales que sean necesarios para la instalación del mismo.

Planos de Obrador: Antes de iniciar los trabajos el adjudicatario someterá a la aprobación de la inspección de obra su proyecto de obrador y ajustará sus instalaciones a las observaciones que pudiera efectuar, no pudiéndose acopiar materiales fuera del área.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD N°: 013/25



El adjudicatario no podrá en ningún caso responsabilizar a la H.C.D.N. por la falta, sustracción o deterioro de materiales y/o herramientas destinadas a las obras contratadas. Si se considerase oportuna o necesaria la permanencia de un sereno, se deberá pedir previamente expresa autorización a la inspección de obra, la cual la elevará a la autoridad que corresponda, sin generar ello costo alguno para la H.C.D.N.

Todas las construcciones provisionales serán mantenidas en perfecto estado de limpieza y conservación, y a la terminación de la obra, demolidas y retiradas por el adjudicatario.

**Protecciones:**

Se consideran incluidos en la presente licitación y para todos los trabajos que requieran su uso, las protecciones y/o delimitaciones de obra que resulten necesarios para realizar las tareas que contempla el presente pliego. En este punto quedan incluidos todos los elementos necesarios para la debida protección del edificio y de las personas, y toda protección que indique la inspección de obra en el transcurso de la ejecución de los trabajos.

Previo al inicio de cualquier trabajo se protegerán los elementos que puedan ser dañados por el polvo, los olores, el agua o por golpes, evitando completamente el ingreso de polvo y/o agua a las oficinas. Las protecciones serán sobrepuestas pero aseguradas mediante el empleo de elementos de fijación no agresivos (cintas adhesivas, cuerdas, etc.), de modo de evitar su caída o desplazamiento. No se admitirá la fijación de las protecciones a las partes originales mediante elementos que puedan dañarlos, como clavos, ganchos, tornillos, alambres y otros similares.

Si solo se requiriese protecciones contra el polvo y/o agua, será suficiente el empleo de mantas de polietileno. Las protecciones deberán ser herméticas, para que no vuele el polvo ni material. Se deberán proveer protecciones especiales para situaciones particulares como nariz de escalón, rejillas, etc.

Asimismo, deberán proveerse e instalarse estratégicamente elementos de prevención y protección para el público, delimitando y señalizando correctamente el área de trabajo para evitar el ingreso y/o tránsito de personas ajenas a la obra.

Sin perjuicio de la ejecución de las protecciones correspondientes y uso debido de andamios, silletas, herramientas, maquinarias, etc., el adjudicatario será el único responsable por las roturas o accidentes que pudieran producirse a consecuencia de su intervención.

Caminos: para el retiro e ingreso de materiales en recorridos horizontales se emplearán carretillas con neumáticos o ruedas de goma de PVC.

**Andamios y cerco de obra:**

Se consideran incluidos en la presente licitación y para todos los trabajos que requieran su uso, los andamios y cercos o delimitación de obra que resulten necesarios para realizar las tareas que contempla el presente pliego.

No serán autorizados elementos de construcción informal tales como andamios de madera, carruajes y sistemas manuales de elevación.

- Andamios.

En todos los casos en que las tareas requieran el uso de andamios, el adjudicatario deberá respetar las indicaciones de la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la H.C.D.N. y las normas que ellos indiquen.

- Cerco y/o delimitación de obra.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD Nº: 013/25



La inspección de obra y el adjudicatario convendrán la mejor forma de cercar el área de trabajo, de acuerdo con lo normado por el código local de construcción y procurando efectuar los cierres de forma tal que los materiales acopiados, maquinarias y todo lo correspondiente a la materialización de la obra y los trabajos ejecutados queden a resguardo. El área de obra debe quedar totalmente cercada y se deberán dejar los accesos necesarios para el correcto funcionamiento de la misma.

El presente ítem también contempla el cercado o vallado de la zona de vereda del anexo A durante todo el transcurso de las tareas de cambio de vidrio en la reja perimetral.

En ningún caso el cerco de obra podrá interrumpir la circulación en medios de evacuación indicados en plano. De la misma manera, durante la realización de los trabajos no se podrá invadir el área de evacuación. Todos los trabajos para los cuales sea necesaria la ocupación de este espacio se realizarán fuera del horario laboral o durante fines de semana.

**Señalética:** El adjudicatario deberá proveer la cartelería que indique la existencia de la obra y las precauciones a tener en cuenta. Asimismo, estará a su cargo cualquier elemento de cartelería necesaria para el señalamiento de recorridos seguros para el personal propio, de la H.C.D.N. y de terceros. La gráfica del mismo será coordinada con la inspección de obra, debiendo el adjudicatario presentar una propuesta de diseño para su aprobación. La misma deberá tener un mínimo de 170 cm desde NPT.

## **2 CARPINTERÍAS Y PAÑOS VIDRIADOS**

### **Generalidades**

En la etapa de relevamiento deberán cotejarse minuciosamente los sectores donde se realizarán los trabajos, teniendo en cuenta instalaciones preexistentes lindantes, sean estas eléctricas, sanitarias, etc.

No se permitirá la colocación de ningún elemento que no haya sido correctamente presentado a la inspección de obra, en tiempo y forma, para su aprobación.

La descarga y traslado de los materiales se hará teniendo en cuenta la seguridad de las personas afectadas al trabajo, y de aquellas ajenas al mismo que puedan estar presentes. Las personas encargadas de manipular el material estarán provistas de guantes, anteojos de seguridad, cascos, arneses y demás elementos de protección personal propios de la tarea.

Los vidrios deberán presentar caras planas y paralelas entre sí, las superficies serán brillantes pulidas a fuego, la visión a través de los mismos será libre de distorsión óptica. No se aceptarán defectos ni en su masa ni superficie. Los paños se cortarán conforme a las dimensiones obtenidas del replanteo efectuado por el adjudicatario. Los bordes de los paños tendrán un corte limpio "espejado". En ningún caso se colocarán los paños con los bordes pintados o escallados. La rotura de los vidrios debido a tensiones térmicas asociadas a la presencia de escalladuras o pinzaduras en los bordes de los mismos, será responsabilidad del adjudicatario, y por tanto deberán reponerse a su costa.

Los paños se cortarán conforme a las dimensiones obtenidas del replanteo efectuado por el adjudicatario. La superficie tratada del vidrio será de alta calidad. La inspección de estos vidrios se efectuará a una distancia de tres (3) metros y confinada al área de visión normal definida por un óvalo de ejes iguales a la altura y el ancho de la unidad.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N°: 013/25



La inspección de obra practicará las inspecciones que estime convenientes y, para la recepción definitiva de los trabajos, efectuará una inspección final, en cuya oportunidad hará retirar o sustituir las unidades que a su juicio no cumplan con las condiciones de calidad establecidas. Será por lo tanto responsabilidad del adjudicatario establecer, en cada etapa del trabajo, controles idóneos que garanticen calidad en los materiales a utilizar y especial cuidado en la elaboración, manipulación, transporte y colocación de las unidades con el objeto de evitar la existencia de defectos.

El Adjudicatario deberá presentar una propuesta de diseño con todos los planos correspondientes donde se indicarán los perfiles, herrajes y sistemas a utilizar para ser aprobado por la Inspección de Obra, previa fabricación de las carpinterías.

Se deberán garantizar la perfecta colocación, funcionamiento, estanqueidad y estabilidad de las carpinterías.

Todo daño o alteración de los perfiles y vidrios de la carpintería a la cual será anexada, producto de los trabajos aquí descriptos, deberá ser subsanado por el adjudicatario su costa.

### **2.1 Vidrio de seguridad de la reja de fachada del anexo A**



El presente ítem refiere a la provisión y colocación de un paño vidriado de seguridad de 2 x 1,66 mts, compuesto de tres vidrios templados de 10 mm cada uno, laminados con PVB de 1,52 mm. (10 + 10 + 10), incoloro, a ubicarse en la línea municipal del edificio anexo A de la HCDN, dentro del sistema de reja perimetral de acero inoxidable, según plano adjunto.

El vidrio llevará un marco de acero inoxidable tipo C, del cual se encuentran en existencia las piezas inferior y superior, por lo que el adjudicatario deberá proveer las piezas faltantes, de iguales medidas, para materializar los laterales.

La unión entre marco y vidrio se rellanará con sellador poliuretánico transparente, con terminación en ángulo para facilitar el libre escurrimiento del agua. El marco se unirá a la estructura de la reja mediante puntadas de soldadura.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD N°: 013/25



Este ítem contempla el sellado de los marcos de los 2 vidrios contiguos, así como el refuerzo de las soldaduras entre marcos y estructura de dichos paños y el suplemento de los vidrios en su parte inferior, a fin de evitar su desplazamiento y posible descalce.

Para la maniobra de instalación del vidrio templado laminado, se utilizará una ventosa para grúa con 6 puntos de contacto como mínimo. La misma será dotada de un sistema de vacío y será el adecuado para el peso del vidrio a instalar.

Se entregarán los vidrios limpios de restos de sellador y todo tipo de elemento.

Se deberá tener en cuenta la necesidad de cortar la vereda durante los trabajos, para la seguridad de los transeúntes, debiendo dar aviso a la inspección de obra 48hs antes del inicio de las tareas, a fin de que la misma ponga en conocimiento a la Dirección de Seguridad y se pueda efectuar correctamente el sectorizado con vallas de la calzada para garantizar la circulación.

Se considera incluido todo material, herramienta y mano de obra necesario para la correcta realización de las tareas. Las medidas finales deberán corroborarse en obra.

**2.2 Puerta de acceso a patio Malvinas**

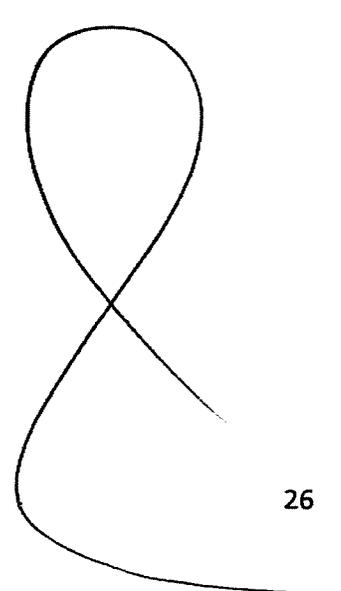
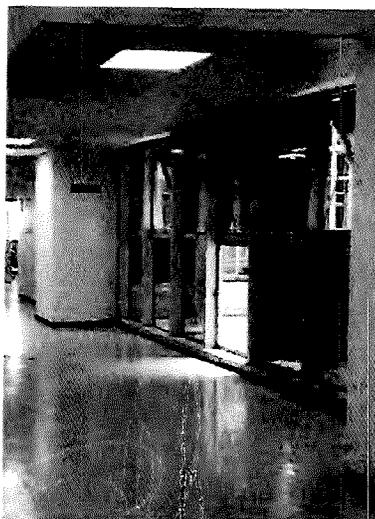
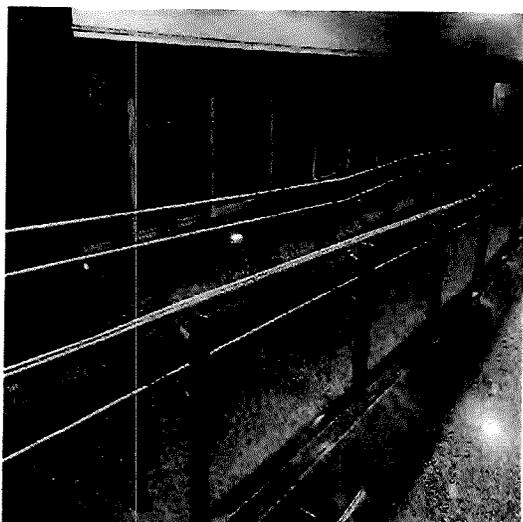
Este ítem corresponde a la provisión y colocación de una puerta de abrir vidriada con marco y estructura de aluminio, a ubicarse en la fachada interna del anexo A, en 2do entrepiso, en la conexión con el patio Malvinas, según planos adjuntos.

Se deberá prestar especial atención a la compatibilidad de la nueva carpintería con el sistema vidriado en el cual será colocada.

La carpintería será tipo A30 NEW de Aluar o superior, con proceso de producción certificado según las normas ISO 9001, de aluminio anodizado en color natural. Contará con DVH (doble vidrio hermético) y doble contacto de burlete para alcanzar los mejores valores de aislación térmica y acústica. Se utilizarán paneles de cristal incoloro laminado 4+4 en ambas caras, marca VASA o superior, con cámara de aire estructural de 9 mm de espesor.

Se encuentra incluido en el presente ítem el desmonte de la carpintería existente y la provisión y colocación de herrajes correspondientes al modelo de carpintería especificado, así como el sellado del sistema.

**2.3 Puertas de acceso a patios internos del anexo A**



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD Nº 0 13 / 25

El presente ítem corresponde al cambio de paños fijo y ventana proyectante de la fachada interna del anexo A, hacia los patios de planta baja y 4to piso, por puertas de abrir del mismo sistema.

El vidrio será tipo D.V.H., compuesto por un vidrio transparente reflectivo de control solar con tapa reflectiva de 6 mm. de espesor (3+3) (la lámina reflectiva estará colocada en el interior del termopanel, con la cara reflectiva hacia el exterior), y un vidrio flotado - FLOAT- incoloro de 4 mm de espesor, con una cámara de aire de 12 mm.

Se considera dentro de este ítem la provisión y colocación de aldabas, herrajes, burletes y cualquier otro elemento que deba estar presente para completar las carpinterías. Dichas piezas serán de similares características y calidad que las existentes en otras ventanas del mismo edificio.

Asimismo, se considerará incluida toda adaptación de la estructura, que se considere necesaria para la correcta realización del trabajo, debiendo asegurar la estabilidad y estanqueidad del conjunto, proveyendo a tal fin todos los elementos necesarios para la correcta finalización de las tareas, aunque los mismos no se encuentren expresamente descriptos en el presente P.E.T.

### 2.3.1 Puerta de acceso a patio interno de planta baja del anexo A

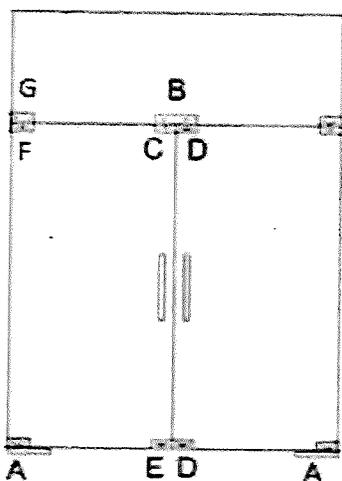
Se deberá desmontar la carpintería proyectante existente y proveer y colocar una puerta de abrir vidriada en su lugar, la cual será de similares características que el frente integral donde será colocada, y por tal, deberá compatibilizar perfectamente con los materiales y diseño del mismo.

### 2.3.2 Puerta de acceso a patio interno de 4to piso del anexo A

Se deberán desmontar la carpintería proyectante y el paño fijo existentes, así como el parante intermedio. En su lugar se proveerá y colocará una puerta de abrir vidriada, la cual será de similares características que el frente integral donde será colocada, y por tal, deberá compatibilizar perfectamente con los materiales y diseño del mismo.

### 2.4 Carpinterías de fachadas en anexo C y D

Este ítem refiere al cambio de paños vidriados, herrajes y accesorios de acceso en las fachadas de planta baja de los anexos C y D, según lo descripto en cada sub-ítem.



Esquema de puerta de acceso vidriada y herrajes

- A Freno de piso hidráulico
- B Contrapasador
- C Pasador superior
- D Cerradura
- E Pasador inferior
- F Herraje superior con pivot
- G Herraje superior esquinero

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD N° 0 13 / 25



#### 2.4.1 Paño de puerta de acceso - anexo C

Este ítem corresponde a la provisión y colocación de una hoja de puerta de vidrio templado, tipo Blindex, de 1,00 x 2,25 mts y 10 mm de espesor, a ubicarse en el ingreso del anexo C, según planos adjuntos.

Las medidas deberán ser corroboradas en obra.

#### 2.4.2 Paño de puerta de acceso - anexo D

Este ítem corresponde a la provisión y colocación de una hoja de puerta de vidrio templado, tipo Blindex, de 0,90 x 2,25 mts y 10 mm de espesor, a ubicarse en el ingreso del anexo D, según planos adjuntos.

Las medidas deberán ser corroboradas en obra.

#### 2.4.3 Freno de piso hidráulico

Serán del tipo máquinas de freno de piso hidráulicas, con caja metálica y tapas de acero inoxidable marca PHS o superfren o similar de superior calidad. Se ajustará el mecanismo para una apertura de ángulo de 90°. Se sellarán con silicona las cajas para prevenir el ingreso de agua. Con su respectivo zócalo de acero inoxidable de igual marca.

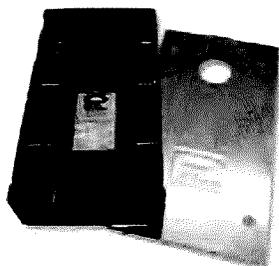


Imagen ilustrativa

#### 2.4.4 Pasador inferior

Corresponden a los zócalos inferiores tipo pasador con mecanismo a piso central, de acero inoxidable, marca PHS o superfren o superior.

#### 2.4.5 Pasador superior

Corresponden a los zócalos superiores, tipo pasador con mecanismo a techo central, de acero inoxidable, marca PHS o superfren o superior.

#### 2.4.6 Pasador superior con pivot

Corresponden a los zócalos a ubicarse en las esquinas superiores con eje a conectarse con el herraje esquinero, de acero inoxidable, marca PHS o superfren o superior.

#### 2.4.7 Herraje superior esquinero

Corresponden a los zócalos en forma de "L" y rectangulares, a ubicarse en las esquinas superiores, conformando la unión entre vidrios, de acero inoxidable, marca PHS o superfren o superior.

#### 2.4.8 Cerradura

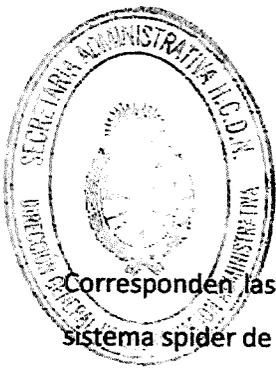
Corresponden a los zócalos superiores e inferiores, tipo cerradura con mecanismo lateral, de acero inoxidable, marca PHS o superior, con llave incluida,

#### 2.4.9 Contrapasador

Corresponden a los zócalos superiores, tipo contrapasador con batiente grande, de acero inoxidable, marca PHS o superior.

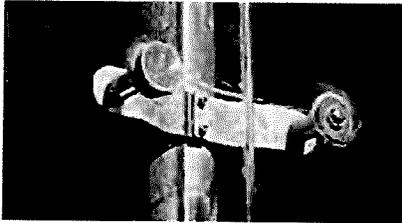
#### 2.4.10 Botones de sistema spider

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

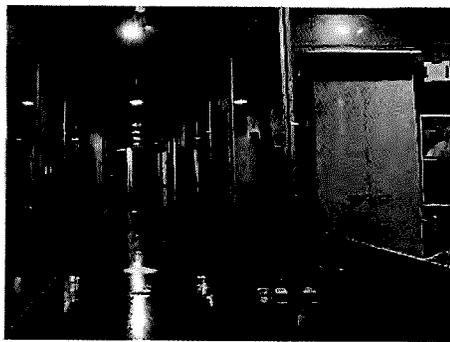
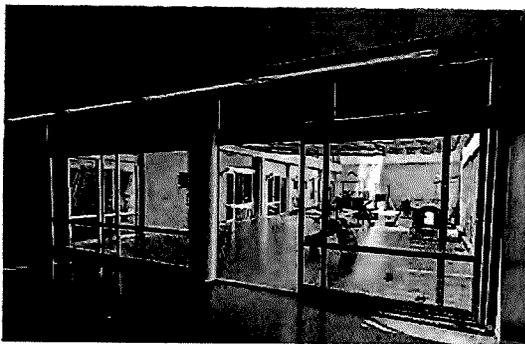


DSAD N°: 013/25

Corresponden las tuercas de terminación exterior, de acero inoxidable, pertenecientes a las rótulas del sistema spider de la fachada del anexo A y C.



## 2.5 Carpinterías Escuela infantil



El presente ítem corresponde al cambio de carpinterías, paños vidriados, herrajes y accesorios de la escuela infantil, en la planta baja del anexo C.

### 2.5.1 **Cuarto de caña (contravidrios)**

Se deberán reemplazar los contravidrios de aluminio anodizado, de sección cuadrada, por cuartos de caña del mismo material, en todas las carpinterías de la planta baja del JMI, a excepción de los paños fijos ubicados sobre los 2,20 mts.

Este ítem incluye el desmonte de los existentes y colocación de las nuevas piezas, así como toda tarea necesaria para la correcta finalización del trabajo, esté o no especificada en el presente ítem.

### 2.5.2 **Accesorios de carpinterías - sector aulas**

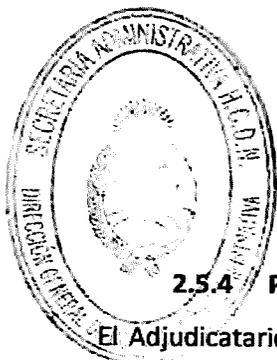
Se deberán proveer y colocar todos los accesorios pertenecientes a los sistemas de carpinterías corredizas y puertas (ruedas, topes, fijadores, burletes, herrajes, etc) que se encuentren rotos o faltantes, así como el ajuste de herrajes. Debiendo dejar todas las carpinterías interiores y exteriores de las aulas del JMI, en perfectas condiciones de apertura, hermeticidad y seguridad.

### 2.5.3 **Reemplazo de vidrios por placas cementicias**

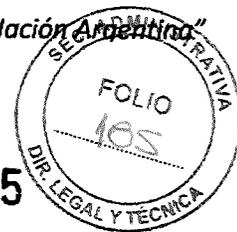
Este ítem corresponde a la provisión y colocación de placas cementicias tipo Superboard o superior, en reemplazo de los vidrios existentes, en las aulas de planta baja del JMI. Las medidas finales de las placas surgirán del replanteo en obra realizado por el adjudicatario.

Las placas deberán quedar perfectamente masilladas y pintadas con UNA (1) mano de imprimación indicada por el fabricante y DOS (2) manos de pintura al látex interior satinado color gris, marca Sherwin Williams, Alba o superior y una tercera mano de retoque al finalizar las tareas que pudieran dañar las anteriores. Se realizarán muestras de color para la elección final por parte de la Inspección de Obras.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N°: 013/25



#### 2.5.4 Puertas ventanas corredizas de aluminio

El Adjudicatario deberá proveer y colocar nuevas puertas ventanas corredizas de aluminio anodizado y vidrio, en las fachadas de unión entre el patio cubierto (sum) y los patios exteriores, en la planta baja del JMI, según planos adjuntos. Los mismos se colocarán como remplazo de los paños existentes. Los paños se colocarán y adaptarán dentro del marco y las guías nuevas según ítem 2.5.4.3.

Las carpinterías serán tipo modenà de aluar o superior, siempre respetando la tipología del conjunto al cual se anexarán, con proceso de producción certificado según las normas ISO 9001, de aluminio anodizado en color natural. Los cerramientos contarán con DVH (doble vidrio hermético) y doble contacto de burlete para alcanzar los mejores valores de aislación térmica y acústica. Se utilizarán paneles de cristal incoloro laminado 4+4 en ambas caras, marca VASA o superior, con cámara de aire estructural de 9 mm de espesor. Se encuentra incluida la provisión y colocación de herrajes correspondientes al modelo de carpintería especificado, así como el sellado del sistema.

El Adjudicatario deberá presentar una propuesta de diseño con todos los planos correspondientes donde se indicarán los perfiles, herrajes y sistemas a utilizar para ser aprobado por la Inspección de Obra, previa fabricación de las carpinterías.

Se deberán garantizar la perfecta colocación, funcionamiento, estanqueidad y estabilidad de las carpinterías.

Se considera incluido en el presente ítem el desmonte de los paños corredizos existentes.

##### 2.5.4.1 Puertas ventanas corredizas a patio de juegos de contra frente

Según planos adjuntos y descripción de ítem 2.5.4.1

##### 2.5.4.2 Puertas ventanas corredizas a patio de juegos del centro

Según planos adjuntos y descripción de ítem 2.5.4.2

##### 2.5.4.3 Guías de aluminio y ruedas

Este ítem corresponde al cambio completo de las guías de las carpinterías hacia los patios de contra frente y centro, así como las ruedas de los paños que no se remplazarán.

### 3 LIMPIEZA

#### 3.1 Limpieza periódica y final

El adjudicatario deberá realizar la limpieza periódica de la obra al finalizar la jornada de trabajo. El adjudicatario deberá organizar su trabajo de modo que los residuos provenientes de las tareas efectuadas sean retirados inmediatamente del área de las obras para evitar perturbaciones en la marcha de los trabajos. Estará terminantemente prohibido arrojar residuos desde el sector de la obra al exterior, ya sea directamente o por medio de mangas. Los residuos deberán retirarse cuidadosamente, por medios manuales o embolsándolos, almacenándolos en los lugares destinados a tal fin. No se permitirá quemar materiales en ningún lugar de la obra. El adjudicatario deberá mantener limpias y ordenadas la zona de la obra, así como los trayectos que utilice en la entrada y salida de materiales y residuos, teniendo especial recaudo de no dejar manchas de polvillo, pintura, etc.

Se pondrá especial cuidado en el movimiento de la obra y en el acopio de los materiales a efectos de no entorpecer el tránsito ni los accesos en las zonas aledañas.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD Nº: 0 1 3 / 2 5



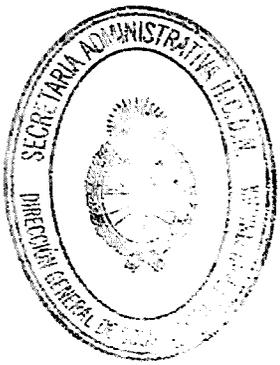
Asimismo, deberá realizar la limpieza final de obra, teniendo en cuenta los siguientes puntos:

- a) El adjudicatario deberá entregar la obra en perfectas condiciones de habitabilidad.
- b) Los locales se limpiarán íntegramente. Las manchas de pintura, polvo, siliconas, etc. se quitarán con espátula y el diluyente correspondiente, cuidando los detalles y emprolijando la terminación de los trabajos ejecutados.
- c) Se deberán retirar los ploteos de obra debiendo quedar los vidrios limpios y libres de pegamento. Como así las etiquetas de fabricación, las notas con marcadores para registro y todo elemento que la inspección de obra considere.
- d) Las protecciones que deban efectuarse para evitar daños en pisos, revestimientos, etc. serán retiradas al efectuar la limpieza final.
- e) Deberá procederse al retiro de cada máquina, herramienta u elemento utilizados durante la obra y de los sobrantes de obra y residuos de la limpieza.
- f) El adjudicatario será responsable por las roturas de vidrios o por la pérdida de cualquier elemento, artefacto o accesorio, que se produjera durante la realización de los trabajos como asimismo por toda falta y/o negligencia que a juicio de la inspección de obra se hubiera incurrido.

Concluidos los trabajos finales, El adjudicatario deberá ejecutar la limpieza total del sector donde se realizaron las obras, lugares de depósito, local de obreros, etc., retirando fuera de los mismos todos los elementos de trabajo, materiales, escombros y cuanto sea menester extraer a juicio de la inspección de obra.

Se consideran incluidos en el presente ítem las tareas descritas en el ítem AYUDA DE GREMIO del pliego de cláusulas particulares.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N°: 013/25



## ANEXO I

# INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DE LA HCDN

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHI GARCIA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



Los oferentes que deseen contratar con la HCDN tendrán como condición sine qua non encontrarse inscriptos en el **Registro de Proveedores de la HCDN de manera previa a la Preadjudicación.**

**Procedimiento de inscripción y actualización en el Registro de Proveedores:**

Incorporar la documentación o actualización de documentación en el sistema ingresando a la siguiente dirección: <https://proveedores.hcdn.gob.ar/cliente/>

**A tener en cuenta:** Todas las escrituras, actas, poderes y similares deberán ser subidas en copias legalizadas por escribano público

**Documentación a presentar según el tipo de personería que se trate:**

**Datos básicos según el tipo de personería**

**a) Personas humanas:**

- I) Copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del titular.
- II) En caso de acreditar apoderado, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado.

**b) Personas jurídicas:**

- I) Contrato social o estatuto, inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público pertinente.
- II) Ampliaciones estatutarias y/o actualizaciones, en caso de corresponder, inscriptos en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- III) Última acta de designación de autoridades y distribución de cargos y/o designación de gerente de SRL, inscripta en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- IV) En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado.

**c) Cooperativas, mutuales y otros:**

- I) Acta de asamblea constitutiva, estatutos u otros y sus actualizaciones.
- II) Copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte de los socios.
- III) En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del o los apoderados.

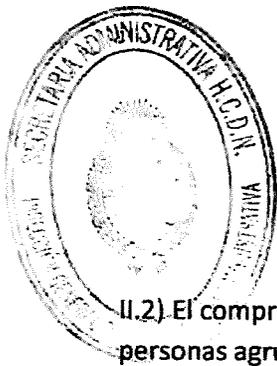
**d) Uniones Transitorias (UT):**

Las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una UT deberán presentar lo siguiente:

**Con la presentación de la oferta:**

- I) Poder emitido por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales en favor de uno de ellos, mediante el cual se acrediten sus facultades para suscribir la oferta y actuar en su representación desde el momento de la presentación de la propuesta hasta el dictado del acto de finalización del procedimiento.
- II) Declaración jurada suscripta por las personas que conformarán la UT o sus representantes legales, en la que conste lo siguiente:
  - II.1) El compromiso de constituirse legalmente como tal, en caso de resultar adjudicatarias, y de modo previo a la notificación de la orden de compra o firma del contrato respectivo.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N°: 013/25



II.2) El compromiso expreso de responsabilidad principal, solidaria e ilimitada de todas y cada una de las personas agrupadas, por el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del procedimiento de selección y del contrato.

II.3) El compromiso de mantener la vigencia de la UT por un plazo no menor al fijado para el cumplimiento de todas las obligaciones emergentes del contrato.

II.4) El compromiso de no introducir modificaciones en el estatuto de la UT, ni en el de las personas jurídicas que la integren, que importe una alteración de la responsabilidad, sin la aprobación previa del organismo contratante.

II.5) El compromiso de actuar exclusivamente bajo la representación unificada en todos los aspectos concernientes al contrato.

III) La documentación solicitada para acreditar los requisitos en el apartado de los Datos básicos según el tipo de personería del presente anexo, deberá ser presentada individualmente por cada uno de los integrantes de la UT, sin perjuicio de otros que oportunamente se establezcan.

Una vez presentada la oferta, las UT no podrán modificar su integración, es decir, cambiar, aumentar y/o disminuir el número de personas que las compondrán, y en caso de ser contratadas no podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del contrato, excepto conformidad expresa del organismo.

Las personas que se presentasen en los términos previstos en el presente apartado no podrán presentarse como parte de otra oferta, ni constituirse como oferentes individuales, bajo apercibimiento de desestimarse la totalidad de las ofertas.

Cada una de las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una UT, deberá cumplir en forma individual con los requisitos de habilidad para contratar establecidos.

Toda la documentación emitida en el exterior deberá constar con las certificaciones requeridas por la legislación vigente a los efectos de su reconocimiento en el país. Al mismo tiempo, de ser el caso, deberá encontrarse traducida al idioma español.

**En caso de resultar adjudicataria:**

I) Contrato de constitución de la UT debidamente inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.

II) Instrumento donde conste la designación de representantes legales de la UT, inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.

III) En caso de acreditar apoderados, poder suficiente vigente y copia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado.

**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**

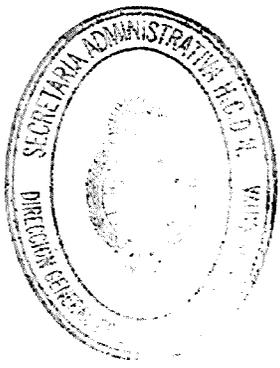
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA

DIRECTORA

DIRECCION LEGAL Y TECNICA

DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA

H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

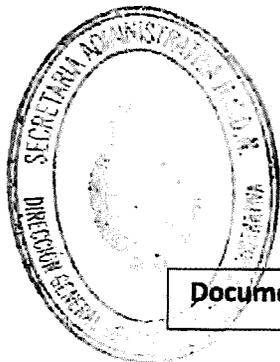


DSAD Nº: 013/25

## ANEXO II

# DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA CONTRATACIÓN

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DIPUTADOS  
ARGENTINA

DSAD N°: 013/25



**Documentación relativa a la Propuesta Económica del Oferente:**

- Planilla de Cotización que figura en el Anexo IV.
- Planilla de Análisis de precios. (Anexo V)

**Documentación relativa a la contratación que se trata:**

- Constancia de Visita (Artículo N° 6)
- Proyecto de tareas (Anexo VIII): Los Oferentes deberán presentar junto con la oferta UN PROYECTO DE TAREAS con las estimaciones de tiempos por cada ítem, a los fines de poder evaluar la comprensión de la obra en su totalidad, por parte del oferente. El mismo tendrá carácter de declaración jurada.

**La no presentación del mencionado proyecto será causal de desestimación de la oferta.**

**Declaraciones Juradas y otros:**

- Garantía de Mantenimiento de Oferta, constituida de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 8° del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- Declaración Jurada de que ni el oferente, ni los integrantes de los órganos de administración y fiscalización en su caso, se encuentran incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la HCDN (Anexo III).

**Documentación relativa a la idoneidad técnica del oferente:**

- Acreditación de Experiencia en el rubro:

Los oferentes deberán acreditar experiencia en trabajos similares al objeto de la presente Licitación. A tales efectos, deberán completar con carácter de declaración jurada la planilla que como Anexo VII – ACREDITACIÓN DE ANTECEDENTES forma parte integrante del presente pliego.

Los Oferentes deberán acreditar la realización como mínimo de CINCO (5) trabajos de provisión y colocación de carpinterías y piezas vidriadas. Dichas obras deberán haber sido ejecutadas y contar con recepción provisoria dentro de un plazo que no supere los DIEZ (10) años anteriores, a contar desde la fecha del Acto de Apertura de Ofertas.

Deberán respaldarse con la presentación de documentación de la cual pueda interpretarse fehacientemente que los antecedentes se asemejan al objeto dispuesto para la presente licitación y que se encuentran finalizados. Dicha documentación podrá ser certificado de obra, acta de recepción provisoria y/o final, y orden de compra (o contrato) emitida por la firma u organismo que los requirió. En el caso de que dicha documentación no contenga el detalle de los requisitos que definen la similitud y correspondencia del antecedente con la obra actual, los oferentes podrán presentar un listado de tareas realizadas en la obra y descripción de detalles de la misma a modo de declaración jurada para acreditar tal similitud.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N°: 013/25



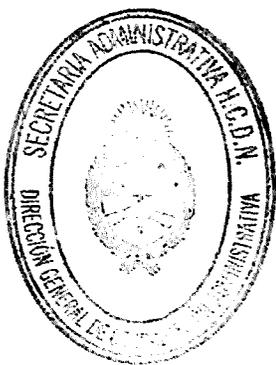
**IMPORTANTE:** Se evaluarán solo los antecedentes presentados y declarados con la oferta, en la forma establecida en el presente pliego, no admitiéndose presentación en forma posterior a la fecha límite establecida de la presentación de ofertas.

- Representante técnico y asesores:

Los oferentes propondrán un "representante técnico" y un "responsable de Higiene y Seguridad". A fin de cumplimentar el presente punto, los oferentes deberán adjuntar junto con la oferta, Currículum Vitae de los representantes citados propuestos donde conste su experiencia y trayectoria, sin perjuicio de tener que presentar la planilla que como Anexo VI – CALIFICACIÓN TÉCNICA DE REPRESENTANTE TÉCNICO Y ASESORES forma parte integrante del presente pliego.

Del mismo modo, el responsable de Seguridad e Higiene deberá ser un profesional matriculado.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD N°: 013/25



# ANEXO III

## DD JJ HABILIDAD PARA CONTRATAR

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD Nº: 013/25



Ciudad de Buenos Aires, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

H. Cámara de Diputados de la Nación

Presente

De mi consideración:

Por medio de la presente dejo constancia en carácter de DECLARACION JURADA que la firma..... y los integrantes de los órganos de administración y fiscalización en su caso, no se encuentran incursos en ninguna de las causales de inhabilitación para contratar con la H. Cámara de Diputados de la Nación.

**Artículo 34: Personas No Habilitadas**

No podrán contratar con la HCDN:

- a) Las personas humanas o jurídicas que se encontraren suspendidas o inhabilitadas por autoridad administrativa o judicial competente.
- b) Los agentes y funcionarios del Estado nacional, provincial, municipal o del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y las empresas en las cuales aquellos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188.
- c) Los fallidos, concursados e interdictos, mientras no sean rehabilitados.
- d) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- e) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción, Ley N° 24.759.
- f) Las personas humanas o jurídicas que no hubieren cumplido con sus obligaciones impositivas y/o previsionales, conforme las disposiciones vigentes dictadas por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
- g) Las personas humanas o jurídicas que no se encuentren inscriptas en el Registro de Proveedores de la HCDN o que, encontrándose inscriptas no hayan procedido a actualizar o confirmar la información suministrada, en el lapso de un año.

Sin otro particular lo saludo muy atte.

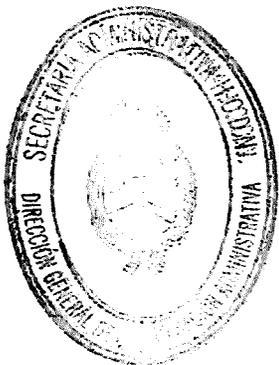
FIRMA:

ACLARACIÓN/ SELLO:

*[Handwritten signature]*

**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**  
 DRA. NATALIA ANAHI GARCÍA  
 DIRECTORA  
 DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
 DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
 H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

*[Large handwritten signature]*



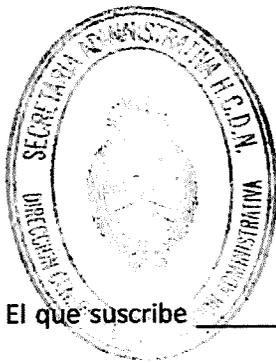
DSAD N°: 013/25



## ANEXO IV

# PLANILLA DE COTIZACIÓN

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N°: 013/25



**PLANILLA DE COTIZACIÓN**

El que suscribe \_\_\_\_\_, con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, en nombre y representación de la empresa \_\_\_\_\_, C.U.I.T N° \_\_\_\_\_ con domicilio legal constituido en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en la calle \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_, N° de Teléfono \_\_\_\_\_, correo electrónico constituido: \_\_\_\_\_ y con poder suficiente para obrar en su nombre, según consta en contrato / poder que acompaña, luego de interiorizarse de las condiciones particulares y técnicas que rigen la presente compulsa, cotiza los siguientes precios

REGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
ÚNICO	1	Servicio	PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CARPINTERÍAS, VIDRIOS Y HERRAJES EN ANEXOS DE LA H.C.D.N.	\$
<b>MONTO TOTAL OFERTADO:</b>	SON PESOS: _____			

EL PRESENTE FORMULARIO SE TRATA DE SU OFERTA: BASE \_\_\_\_\_ / ALTERNATIVA \_\_\_\_\_ (\*)

(\*) indicar con una cruz a cuál corresponde. Téngase presente que para ofertar con alternativas deberán indefectiblemente haber presentado oferta base.

**Condiciones de la oferta:**

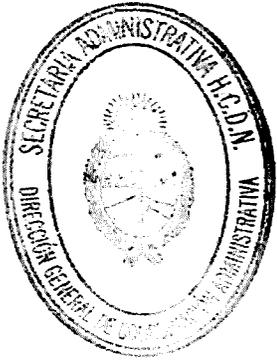
**Plazo y forma de pago:** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 22 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**Plazo y lugar de ejecución:** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 3° del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**Plazo de Mantenimiento de oferta:** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 10 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

.....  
FIRMA Y ACLARACIÓN DEL OFERENTE

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H: CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD Nº: 013/25



# ANEXO V

## ANÁLISIS DE PRECIOS

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N°: 013/25



**ANALISIS DE PRECIOS**

El oferente deberá presentar la oferta económica completando las planillas de cómputo de "MANO DE OBRA Y MATERIALES" y "COEFICIENTE DE RESUMEN" según los modelos que figuran a continuación, para TODOS LOS ÍTEMS DE LA OBRA.

Queda a cargo del oferente reflejar en el análisis las alícuotas e impuestos vigentes y los que considere adecuados según el plazo de obra. La eventual inadecuación de los datos contenidos en los Análisis de Precios elaborados según lo que se establece a continuación, con respecto a las cantidades o proporciones de mano de obra, materiales, equipos, etc., que demande la ejecución de los trabajos conforme a las especificaciones del proyecto, no justificarán modificación alguna en los precios unitarios del contrato. Se entregarán, junto con la documentación gráfica, los modelos de planilla en formato Excel.

**CÓMPUTO MANO DE OBRA Y MATERIALES**

La presente planilla se completará con los valores por ítem y rubro correspondiente considerando costo y precio de cada uno. Las cantidades indicadas en el presente cómputo deberán ser verificadas por el oferente no pudiendo objetar diferencias una vez adjudicado. Los cálculos deberán respetar las normas de medición convencionales. La mano de obra se calcula por rendimientos normales pagados por jornal incluyendo cargas sociales y seguros exigidos en el presente pliego.

**COEFICIENTE DE RESUMEN**

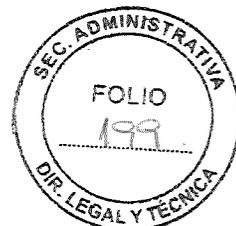
Se deberá completar con los porcentajes de gastos indirectos, gastos financieros, beneficio empresario e impuestos (IVA e Ingresos Brutos) que la empresa considere correspondientes ponderando la importancia de la obra, sus riesgos, la forma de pago, etc.

COEFICIENTE DE RESUMEN		
GASTOS INDIRECTOS (%)		0
SUBTOTAL		
GASTOS FINANCIEROS (%)		0
BENEFICIO EMPRESARIO (%)		0
SUBTOTAL		
IVA E INGRESOS BRUTOS (%)		0
COEFICIENTE DE RESUMEN TOTAL (CR)		0,00

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TECNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD N°: 0 1 3 / 2 5



CÓMPUTO Y MANO DE OBRA Y MATERIALES								
REGLÓN	ITEM	DESCRIPCIÓN	A UNIDAD DE MEDIDA	B CANTIDAD	C COSTO DIRECTO	F PRECIO UNITARIO (CxD)	G TOTAL ITEM (BxF)	H PORCENTAJE DE INCIDENCIA
ÚNICO	1	<b>TAREAS PRELIMINARES Y DOCUMENTACIÓN</b>						
	1.1	Documentación de obra	gl	1				
	1.2	Representante Técnico y responsable en higiene y seguridad	mes	2				
	1.3	Obrador, cerco y protecciones	gl	1				
	2	<b>CARPINTERÍAS Y PAÑOS VIDRIADOS</b>						
	2.1	Vidrio de seguridad de la reja de fachada del anexo A	un	1				
	2.2	Puerta de acceso a patio Malvinas	un	1				
	2.3	<b>Puertas de acceso a patios internos del anexo A</b>						
	2.3.1	Puerta de acceso a patio interno de planta baja del anexo A	un	1				
	2.3.2	Puerta de acceso a patio interno de 4to piso del anexo A	un	1				
	2.4	<b>Carpinterías de fachadas en anexo C y D</b>						
	2.4.1	Paño de puerta de acceso - anexo C	un	1				
	2.4.2	Paño de puerta de acceso - anexo D	un	1				
	2.4.3	Freno de piso hidráulico	un	6				
	2.4.4	Pasador inferior	un	3				
	2.4.5	Pasador superior	un	3				
	2.4.6	Herraje superior con pivot	un	6				
	2.4.7	Herraje superior esquinero	un	6				
	2.4.8	Cerradura	un	6				
	2.4.9	Contrapasador	un	3				
	2.4.10	Botones de sistema spider	un	6				
	2.5	<b>Carpinterías Escuela infantil</b>						
	2.5.1	Cuarto de caña (contravidrios)	ml	402				
	2.5.2	Accesorios de carpinterías - sector aulas	gl	1				
	2.5.3	Reemplazo de vidrios por placas cementicias	m2	22				
	2.5.4	<b>Puertas ventanas corredizas de aluminio</b>						
	2.5.4.1	Puertas ventanas corredizas a patio de juegos de contrafrente	un	1				
	2.5.4.2	Puertas ventanas corredizas a patio de juegos del centro	un	1				
	2.5.4.3	Guías de aluminio y ruedas	gl	1				
	3	<b>LIMPIEZA</b>						
	3.1	Limpieza periódica y final	gl	1				
<b>COSTO TOTAL</b>								

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
 DIRECTORA  
 DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
 DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
 H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N°: 013/25



# ANEXO VI

## CALIFICACIÓN TÉCNICA DE REPRESENTANTE TÉCNICO Y ASESORES

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHI GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N°: 013/25



**CALIFICACIÓN TÉCNICA DE REPRESENTANTE TÉCNICO Y ASESORES**

Calificación y experiencia del "representante técnico" y del "responsable de Higiene y Seguridad" (\*):

\*Adjuntar curriculum vitae y llenar la planilla para cada profesional propuesto.

**REPRESENTANTE TÉCNICO:**

<b>Nombre y Apellido:</b>			
<b>Título habilitante:</b>		<b>Matricula N°:</b>	
<b>Antigüedad:</b>			
<b>Experiencia en obras</b>			
<b>Identificación de Obras (Proyectos Ejecutados)</b>	<b>Rol cumplido en las Obras</b>	<b>Tiempo de Participación en las Obras</b>	<b>Tipo de trabajos realizados en la obra</b>

**RESPONSABLE EN HIGIENE Y SEGURIDAD:**

<b>Nombre y Apellido:</b>			
<b>Título habilitante:</b>		<b>Matricula N°:</b>	
<b>Antigüedad:</b>			
<b>Experiencia en obras</b>			
<b>Identificación de Obras (Proyectos Ejecutados)</b>	<b>Rol cumplido en las Obras</b>	<b>Tiempo de Participación en las Obras</b>	<b>Tipo de trabajos realizados en la obra</b>

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
 DIRECTORA  
 DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
 DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
 CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



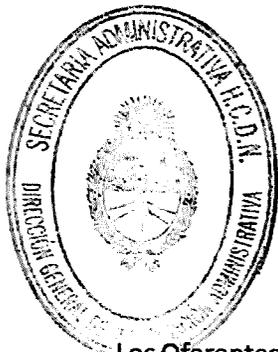
DSAD Nº 0 13 / 25



## ANEXO VII

# ACREDITACIÓN DE ANTECEDENTES

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. ANAHI GARCÍA  
DIRECTORA  
DIR. LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DIR. DIR. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD Nº: 013/25



**ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA EN EL RUBRO**

Los Oferentes deberán acreditar la realización como mínimo de CINCO (5) trabajos de provisión y colocación de carpinterías y piezas vidriadas. Dichas obras deberán haber sido ejecutadas y contar con recepción provisoria dentro de un plazo que no supere los DIEZ (10) años anteriores, a contar desde la fecha del Acto de Apertura de Ofertas.

Deberán respaldarse con la presentación de documentación de la cual pueda interpretarse fehacientemente que los antecedentes se asemejan al objeto dispuesto para la presente licitación y que se encuentran finalizados. Dicha documentación podrá ser certificado de obra, acta de recepción provisoria y/o final, y orden de compra (o contrato) emitida por la firma u organismo que los requirió. En el caso de que dicha documentación no contenga el detalle de los requisitos que definen la similitud y correspondencia del antecedente con la obra actual, los oferentes podrán presentar un listado de tareas realizadas en la obra y descripción de detalles de la misma a modo de declaración jurada para acreditar tal similitud.

**IMPORTANTE: Se evaluarán solo los antecedentes presentados y declarados con la oferta, en la forma establecida en el presente pliego, no admitiéndose presentación en forma posterior a la fecha límite establecida de la presentación de ofertas.**

LISTADO DE ANTECEDENTES					
Nombre del proyecto (como figura en la documentación respaldatoria)	Nombre del Contratante y datos de contacto	Tipo de trabajos realizados (similar a la obra en cuestión)	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Cantidad de Obra Ejecutada (m2)
1)					
2)					
3)					
4)					
5)					

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



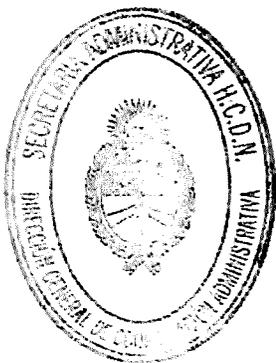
DSAD N°: 013/25



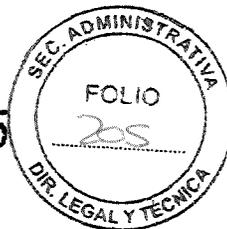
# ANEXO VIII

## PROYECTO DE TAREAS

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DIPUTADOS DSAD Nº: 0 1 3 / 2 5  
ARGENTINA



**PROYECTO DE TAREAS**

PROYECTO DE TAREAS			SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	SEM 7	SEM 8
REGLÓN	ITEM	DESCRIPCIÓN								
ÚNICO	<b>1</b>	<b>TAREAS PRELIMINARES Y DOCUMENTACIÓN</b>								
	1.1	Documentación de obra								
	1.2	Representante Técnico y responsable en higiene y seguridad								
	1.3	Obrador, cerco y protecciones								
	<b>2</b>	<b>CARPINTERÍAS Y PAÑOS VIDRIADOS</b>								
	2.1	Vidrio de seguridad de la reja de fachada del anexo A								
	2.2	Puerta de acceso a patio Malvinas								
	<b>2.3</b>	<b>Puertas de acceso a patios internos del anexo A</b>								
	2.3.1	Puerta de acceso a patio interno de planta baja del anexo A								
	2.3.2	Puerta de acceso a patio interno de 4to piso del anexo A								
	<b>2.4</b>	<b>Carpinterías de fachadas en anexo C y D</b>								
	2.4.1	Paño de puerta de acceso - anexo C								
	2.4.2	Paño de puerta de acceso - anexo D								
	2.4.3	Freno de piso hidráulico								
	2.4.4	Pasador inferior								
	2.4.5	Pasador superior								
	2.4.6	Herraje superior con pivot								
	2.4.7	Herraje superior esquinero								
	2.4.8	Cerradura								
	2.4.9	Contrapasador								
	2.4.10	Botones de sistema spider								
	<b>2.5</b>	<b>Carpinterías Escuela infantil</b>								
	2.5.1	Cuarto de caña (contravidrios)								
	2.5.2	Accesorios de carpinterías - sector aulas								
	2.5.3	Reemplazo de vidrios por placas cementicias								
	<b>2.5.4</b>	<b>Puertas ventanas corredizas de aluminio</b>								
	2.5.4.1	Puertas ventanas corredizas a patio de juegos de contrafrente								
	2.5.4.2	Puertas ventanas corredizas a patio de juegos del centro								
	2.5.4.3	Guías de aluminio y ruedas								
	<b>3</b>	<b>LIMPIEZA</b>								
	3.1	Limpieza periódica y final								

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHI GARCIA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
DIR. GRAI. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
M. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



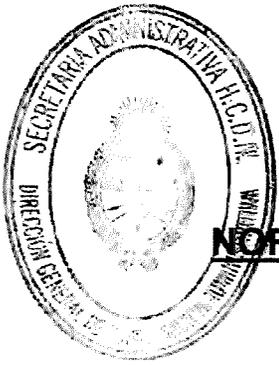
DSAD Nº: 0 13 / 25



## ANEXO IX

# NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD A CUMPLIR POR LA ADJUDICATARIA

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHI GARCIA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N°: 013/25



## **NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD A CUMPLIR POR LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS DE LA H.C.D.N.**

### **I- OBJETIVO**

Establecer las normativas, reglas y condiciones que deben cumplir los adjudicatarios de la H.C.D.N. en materia de higiene y seguridad en el trabajo, las cuales son de cumplimiento obligatorio, para la ejecución de obras nuevas, adecuación edilicia, refacciones en general, trabajos de mantenimiento, prestación de servicios (software, limpieza, fumigación, internet, agua, etc.), provisión de bienes de consumo y/o maquinarias.

### **II- ALCANCE**

La presente normativa será de aplicación a todos los Adjudicatarios de la H.C.D.N., que realicen trabajos de obras, presten servicios o provean bienes para la H. Cámara de Diputados de la Nación, cualquiera fuese su naturaleza jurídica y su personal.

Abarcando desde los requisitos previos a la contratación hasta la determinación y control de las obligaciones a cumplir; ya sea antes, durante y al finalizar la obra, prestación del servicio o provisión del bien.

### **III- LEGISLACIÓN**

El adjudicatario o proveedor debe dar cumplimiento a la legislación vigente sobre seguridad e higiene en el Trabajo, entre otras a:

- Ley Nro. 19.587 de Higiene y Seguridad en el Trabajo, Decreto Reglamentario Nro. 351/79, normas complementarias y modificatorias siguientes vigentes.
- Ley Nro. 24.557 de Riesgo del Trabajo y Decretos Reglamentarios vigentes.
- Decreto Nro. 911/96 Reglamento para la Higiene y la Seguridad en la Industria de la Construcción.
- Resoluciones de la Superintendencia de Riesgo del Trabajo (S.R.T).
- Ley Nro. 20.744 Ley de contrato de trabajo.

### **IV- AUDITORIA POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE LA CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN**

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DIPUTADOS DSAD Nº: 013/25



La Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la Cámara de Diputados de la Nación realizará en forma planificada o aleatoria visitas / inspecciones durante la ejecución de la obra y/o la prestación de servicios. Los desvíos de higiene y seguridad en el trabajo que se constaten serán detallados en la respectiva acta de inspección.

La Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la Cámara de Diputados de la Nación tiene la facultad de suspender la ejecución de la obra y/o la prestación del servicio en forma temporaria o permanente, parcial o total hasta que sea corregido el desvío.

Los desvíos que se detectarán en cada inspección se notificarán a la dirección de correo electrónico denunciado por el Adjudicatario en su nota de presentación.

#### **V- REUNIONES CON EL SERVICIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL ADJUDICATARIO O PROVEEDOR**

Se establecerán reuniones entre la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la H. Cámara de Diputados y el Servicio de Higiene y Seguridad del Adjudicatario en forma mensual o cuando resulte necesario para coordinar actividades, analizar y corregir desvíos observados en las diferentes inspecciones.

#### **VI- ACTUACIÓN DEL PERSONAL DEL ADJUDICATARIO O PROVEEDORES**

##### **1- CONDUCTAS QUE DEBEN APLICARSE SIEMPRE:**

- a) Usar la ropa trabajo, calzado de seguridad, y todos los elementos de protección personal acorde a la tarea que desarrollen.
- b) Realizar las tareas de manera tal de no exponerse al peligro, ni exponer a sus compañeros.
- c) Utilizar cuidadosamente las instalaciones de la H. Cámara de Diputados de la Nación y preservar la higiene de las mismas.
- d) Conocer, informar, cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos generales y particulares de seguridad laboral.
- e) Utilizar siempre las herramientas apropiadas para cada tarea, y mantener las mismas en perfecto estado de uso.
- f) Está prohibido realizar trabajos en caliente o que generen chispas en cercanías de zonas de almacenamiento de combustibles, despachos de elementos combustibles o en cercanías o próximo a elementos de fácil combustión. En caso de ser necesario realizar tal tipo de trabajos, deberá informar a la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo, para que se acuerden las medidas preventivas adoptar.

#### **VII- ORDEN Y LIMPIEZA**

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD N°: 013/25



- El orden y la limpieza en la actividad que corresponda al objeto contractual, es fundamental y muy necesario, convirtiéndose en una responsabilidad individual de cada persona que trabaja en la obra.
- Mantener el área de trabajo ordenada, limpia y prolija, contribuyendo al buen desarrollo de las tareas, haciéndolas más seguras y productivas.
- Depositar los desechos, descartes y residuos en recipientes adecuados y claramente identificados. Los residuos orgánicos o especiales deben ser depositados en recipientes que eviten la fuga de líquidos.
- No está permitida la quema general de residuos.
- Los materiales de construcción serán almacenados o ubicados de una manera ordenada, en forma tal que no represente un peligro potencial para el personal o daño a equipos a causa del desarrollo de la actividad.
- Limpiar los derrames en el momento que se produzcan.
- Los cables eléctricos, las mangueras y las tuberías extendidas en forma temporal y que cruzan camino o sectores de tránsito, deben estar fuertemente protegidos contra daños y/o colocados en elevaciones según corresponda.
- No se deben obstruir las vías de evacuación, pasillos y escaleras de circulación.
- Todo lo relacionado con el depósito de los desechos, el almacenamiento de los materiales, etc., deberá proceder de acuerdo a lo indicado por el área que tiene el control de la ejecución de la obra, servicio, etc.

#### **Lugar para almuerzo / comidas**

- El adjudicatario, de acuerdo a lo indicado por el área que tiene el control de la ejecución de la obra, servicio, etc., dispondrá de un espacio adecuado para comer, el que deberán mantenerse siempre en buenas condiciones de higiene y orden.
- Asimismo, deberán colocarse contenedores apropiados para el retiro de los restos de comida y envases.

#### **Prohibición de fumar y hacer fuego**

- No está permitido realizar fuego ya sea con fines de calefacción o preparación de alimentos, en todo el predio de la obra.
- El incumplimiento de lo estipulado en este apartado, será pasible de sanciones.
- Está prohibido fumar en la obra y en todo el ámbito de la H. Cámara de Diputados de la Nación (ley 26.687).

### **VIII- RESIDUOS PELIGROSOS**

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD N°: 013/25



El adjudicatario deberá gestionar los residuos peligrosos que se generen durante la actividad desarrollada de acuerdo a los establecido en la normativa vigente: Ley Nacional de Residuos Peligrosos (N°24.051/92); Ley de Residuos Peligrosos de C.A.B.A. (N°2214/07), Decreto de C.A.B.A. 2020/07; Ley de Residuos Peligrosos de la Prov. de Bs. As. (N°11.720), Decreto de la Prov. de Bs. As. (N°806/97).

Ante la necesidad de realizar consultas sobre el tema deberán dirigirse a la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la H.C.D.N.

### IX- TABLEROS ELECTRICOS.

Las máquinas eléctricas que utilice el contratista no podrán conectarse a una toma de energía de los edificios de la Cámara de Diputados de la Nación donde se encuentren realizando tareas, sino a través de un tablero eléctrico provisto por el mismo, que cuente con las siguientes características:

- Protección electromagnética acorde a las/s potencia/s a emplear
- Fusibles (preferentemente tipo NH) para la potencia máxima que puede pasar por el tablero.
- Disyuntor diferencial ajustado a una corriente máxima de 30mA que no pueda ser puenteado.
- Descarga a tierra para el tablero y sus tomas.
- Tomas de energía, trifásica y monofásica en cantidad suficiente colocados en el exterior de la caja metálica (sin necesidad de abrir la puerta para conectar una toma de corriente)
- Tapa inferior que impida un contacto accidental al abrir la puerta.

Para conectar el tablero, previamente el adjudicatario debe consultar con la Dirección de Obras y Mantenimiento para que le indique y habilite el lugar específico de donde puede conectar el tablero descripto ut supra.

Asimismo, si el adjudicatario provee mano de obra especializada en electricidad o va realizar cualquier tarea que implique una intervención en las conexiones eléctricas de los edificios de la H. Cámara de Diputados de la Nación deberá también contar con la habilitación y autorización de la Dirección de Obras y Mantenimiento.

### X- SEÑALIZACIÓN, VALLADO Y CARTELERIA

El contratista debe proveer señalización diurna (caballetes, cadenas, vallas, etc.) y señalética adecuada para delimitar el área de trabajo y para alertar acerca de la existencia de peligros de cualquier naturaleza, especialmente agujeros, pozos, excavaciones, cableado eléctrico, circulación de vehículos, etc.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD Nº: 0 1 3 / 2 5



Las señales deben ser claras en su interpretación, legibles a distancia prudencial y deberán expresar la realidad, con el fin de no confundir sobre la advertencia. Deberá retirar la señalización cuando ya no haga falta.

Durante las horas de visibilidad reducida debe acudirse a la señalización con luces fluorescentes.

Las cintas de peligro o precaución no ofrecen una protección física. Las cintas de peligro deben ser rojas y blancas, las de precaución amarillas y negras.

Cuando cualquier trabajo fuera realizado de noche o en el lugar no penetre la luz diurna o donde estuviera oscurecido el local o dentro de agujeros o excavaciones, debe proveer la luz artificial suficiente para poder permitir la ejecución de los trabajos en forma eficiente, satisfactoria y segura conforme a la legislación aplicable. En éstos lugares se requerirá de luz de emergencia.

Cuando se realicen tareas en altura ya sea con escaleras, andamios, plataformas o equipos de izaje se debe señalizar el perímetro para delimitar la circulación peatonal por debajo de la zona de trabajo.

Cuando queden excavaciones o agujeros sin rellenar o retiro de rejillas, etc., se debe señalizar con el fin de evitar accidentes utilizando un vallado rígido de protección y señalización

## **XI- ILUMINACION**

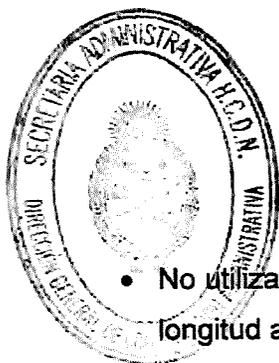
- Las áreas de trabajo y de circulación deben estar suficientemente iluminadas
- Cuando se requiera iluminación artificial en espacios confinados y/o húmedos se utilizará la tensión de seguridad (12/24 volts).
- Si el caso lo requiere, deberá preverse iluminación de emergencia.

## **XII - ESCALERAS Y ANDAMIOS**

### **1) ESCALERAS**

- Las escaleras móviles se deberán usar únicamente para ascenso o descenso, hacia el puesto de trabajo, QUEDANDO TOTALMENTE PROHIBIDO EL USO DE LAS MISMAS como punto de apoyo para realizar tareas.
- No pueden estar fisuradas, quebradas, empastilladas o con faltante de alguno de sus elementos y accesorios deberán ser sacadas de servicio.
- Con el fin de que no se oculten fisuras o fallas del material, no deben estar pintadas, si es necesario protegerlas deberán utilizarse productos incoloros.
- Deben estar correctamente apoyadas en superficies parejas y firmes y atadas en su parte superior.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHI GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD Nº: 013/25



- No utilizar los tres últimos peldaños superiores para pararse. Se debe utilizar una escalera de longitud adecuada.
- Deben poseer en sus largueros tacos antideslizantes.
- Cuando se realicen trabajos de electricidad o en proximidades de líneas eléctricas las escaleras serán del tipo dieléctrica.
- NO se utilizará como plataforma de trabajo.
- Las escaleras extensibles deben tener los ganchos de seguridad bien trabados y sus accesorios completos y en buenas condiciones (tacos antideslizantes, roldanas, sogas y trabas)
- Las escaleras del tipo tijeras deberán estar abiertas y el elemento que limite la apertura bien extendido. Apoyadas y niveladas en sus cuatro patas. **ESTA PROHIBIDO** trabajar sobre los peldaños superiores montados de a caballo.
- No deben dejar objetos o elementos colgados o apoyados en las escaleras.
- Mantenerlas limpias, libre de grasa y barro y almacenarlas en lugares adecuados.
- Las escaleras de una hoja usada como medio de circulación deben sobrepasar en un metro (1 m.) el lugar más alto que deba acceder o prolongarse por uno de los largueros hasta la altura indicada para que sirva de pasamanos a la llegada.

## 2) ANDAMIOS

- Serán admitidos andamios de cuerpos metálicos únicamente, de marca, calidad (reconocida y garantizada, sin admitirse en su armado cuerpos de distintas marcas y/o procedencias).
- Todos los andamios deben satisfacer, entre otras las siguientes condiciones:
  - Rigidez.
  - Resistencia.
  - Estabilidad.
  - Ser apropiado para la tarea a realizar.
  - Estar dotados de los dispositivos de seguridad correspondientes.
  - Asegurar la inmovilidad lateral y vertical.
- Los andamios que se utilicen, deben estar completos. Esto es: plataforma de trabajo en un ancho mínimo de 60 cm, guardapie, baranda intermedia (a 50 cm), baranda superior (a 100cm) y escalera de acceso independiente. La estructura del andamio no debe usarse como escalera.
- Los tablonces que conformen la plataforma de trabajo deben estar amarrados firmemente a la estructura del andamio y de modo tal que no puedan separarse transversalmente ni de su punto de apoyo, ni deslizarse accidentalmente; ningún tablón tendrá un vuelo superior a los 20 cm ni inferior a 10 cm. Serán de 5 cm (2 pulgadas) de espesor y estarán libres de fisuras.
- Los andamios deben estar apoyados sobre base firme y bien nivelados, rigidizados, y si fuera necesario, flechados o amarrados a puntos fijos y seguros para evitar el vuelco.
- El montaje, desarme o modificación será efectuado por personal competente. Los materiales deben movilizarse de manera segura, mediante el uso de cuerdas y recipientes adecuados según sea necesario.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHI GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DECRETO: 013/25



- Los andamios móviles deben tener las ruedas de desplazamiento trabadas para trabajar sobre los mismos. Al desplazarlo, la plataforma debe estar libre de operarios, equipos o herramientas.
- Antes de comenzar los trabajos los andamios deben ser inspeccionados por parte del inspector de la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la Cámara de Diputados de la Nación, a los fines de verificar que todas las partes estén en perfectas condiciones
- No alterar, cortando, perforando soldando, ninguna pieza del andamio como ser cuerpos de andamios, caños, nudos, bases, ruedas, etc.
- No se deberá subir a trabajar sobre barandas o largueros del andamio.
- **Todo andamio que supere los 6 metros de altura, a excepción de los colgantes y suspendidos, debe ser dimensionado sobre la base de cálculos. La memoria técnica de cálculo y los planos de andamio deberán estar realizados y firmados por especialistas en estructura habilitados por el colegio profesional respectivo.**
- Las plataformas que se encuentren situadas a dos metros o más de altura respecto del plano horizontal inferior más próximo, deben contar en todo el perímetro que dé al vacío, con una baranda superior ubicada a un metro (1m) de altura, una baranda intermedia a cincuenta centímetros (50 cm) de altura y un zócalo en contacto con la plataforma.

### 3) PLATAFORMAS DE TRABAJO COLGANTE

- Los andamios colgantes, guindolas y silletas, pendidos de un equipo de izar, y los accesorios para elevación, ya sean manuales o eléctricos deberán inspeccionarse antes de comenzar a utilizarlos por parte del profesional de Higiene y Seguridad del adjudicatario o proveedor, debiendo dejar expresa constancia de dicha inspección.
- El operario debe tener su arnés de seguridad enganchado a una línea de vida individual e independiente de la plataforma de trabajo

## XIII - RIESGO ELÉCTRICO

- La alimentación de energía eléctrica a las instalaciones y equipos se realizará mediante un tablero que posea las protecciones correspondientes conforme lo descrito en el punto **TABLEROS ELÉCTRICOS**.
- Los tableros y borneras deben estar cubiertos y cerrados en todos sus lados, para protegerlos de cualquier contacto accidental. Si están ubicados en el exterior serán del tipo intemperie.
- Al finalizar la jornada laboral se deben desconectar máquinas, equipos y tableros. Se arrollarán cables y extensiones.
- Las extensiones de cable deben ser de doble aislación y las conexiones se realizarán mediante fichas normalizadas. Se deben extender por lugares secos, donde no interfieran el paso de vehículos o personas. Se evitará el uso de extensiones arrolladas en carretel o bobina, se

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAMÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD N°: 013/25



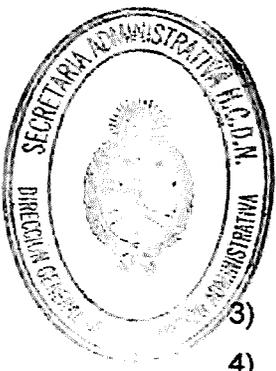
extenderán totalmente, o mejor aún, se utilizarán las extensiones de longitud adecuada. Se encuentra prohibido el uso de zapatillas eléctricas.

- Todos los equipos, escaleras, herramientas manuales y elementos de protección personal que se utilizan para realizar trabajos en instalaciones deben ser tipo dieléctrico
- Trabajos en circuitos eléctricos:
  - A. El operario designado para realizar tareas vinculadas con la electricidad debe tener la capacitación y la calificación correspondiente.
  - B. Los trabajos sobre instalaciones eléctricas y equipos se deben realizar sin tensión.
  - C. Toda instalación eléctrica debe considerarse en un principio como energizada hasta tanto no se compruebe la ausencia de tensión.
  - D. Consignar la instalación y tener en cuenta los 5 pasos fundamentales sin obviar ninguno:
    - 1) Corte visible de la alimentación de energía eléctrica.
    - 2) Bloqueo en posición de apertura de los elementos de corte o seccionamiento.
    - 3) Utilización de tarjeta y candado para evitar el accionamiento imprevisto.
    - 4) Efectuar las puestas a tierra y en cortocircuito necesarias.
    - 5) Señalizar y delimitar la zona de trabajo.
- Distancia de seguridad eléctrica:
  - Para prevenir descargas eléctricas entre líneas o equipos energizados y materiales o herramientas no aisladas, deberán respetarse las distancias de seguridad eléctrica teniendo en cuenta el nivel de tensión presente y las condiciones atmosféricas.
- Está prohibido el uso de zapatillas eléctricas.

#### XIV - MAQUINAS Y HERRAMIENTAS

- Las máquinas, equipos y herramientas deben estar y mantenerse en buenas condiciones de uso. Deben contar con inspección periódica de sus partes, por lo menos quincenalmente, debiendo entregar copia de la constancia de dicha inspección a la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la H. Cámara de Diputados de la Nación.
- Los elementos que presenten alguna deficiencia en su funcionamiento o utilización deben sacarse de servicio hasta su reparación. Se le pondrá un rotulo que diga: "NO USAR".
- Los operarios usarán las herramientas acordes a las capacitaciones recibidas. Cada herramienta está diseñada para realizar un trabajo específico, NO PODRÁ ser utilizada si fue alterada o modificada.
- El trabajador que opere la máquina deberá hacerlo en una posición cómoda y segura.
- Herramientas de mano:
  - 1) No utilizar herramientas en mal estado (son peligrosas, un martillo que tenga el mango flojo puede ser despedido e impactar contra una persona u objeto, una llave puede zafar generando un movimiento brusco del operario)
  - 2) Está prohibido utilizar herramientas de fabricación casera o de mala calidad.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DIPUTADOS DS/D N°: 0 1 3 / 2 5  
ARGENTINA

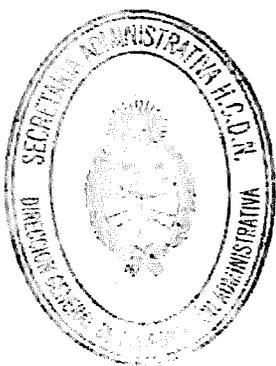


- 3) Deben estar en buen estado de conservación, limpias, afiladas y aceitadas.
  - 4) NO someter a las herramientas a un esfuerzo mayor que su capacidad, no se pueden utilizar caños o elementos semejantes para aumentar el brazo de palanca.
  - 5) Deben utilizar un porta-herramientas o morral para transportar las herramientas de mano, o para subir o bajar de escaleras o andamios. No colgarlas del arnés de seguridad, ni transportarlas en los bolsillos.
- Herramientas eléctricas y neumáticas:
    - 1) Cuando se repare una máquina o se realice el cambio de accesorios, debe estar desconectada la alimentación eléctrica o neumática de la máquina. Purgar el aire contenido en la manguera.
    - 2) Utilizar las herramientas adecuadas para ajustar o aflojar discos de cortes, mechas, etc.
    - 3) No se deben operar máquinas que no posean las guardas y protecciones correspondientes.
    - 4) Cuando operen taladros eléctricos, sierras circulares, amoladoras, etc., deben ser tomada con ambas manos y en posición firme
    - 5) Mantenerse alerta para soltar el gatillo ante cualquier anomalía
    - 6) Utilizar la ropa ajustada, el pelo recogido y los dedos alejados de las piezas en movimiento. Utilizar un pincel para retirar la viruta.
    - 7) Utilizar los discos de cortes y mechas acorde al material sobre el cual se va a trabajar y a la velocidad de rotación de las máquinas
    - 8) Deben tener la correspondiente puesta a tierra.

### XV - TRABAJOS EN ALTURA

- Se considerará trabajo en altura a todo aquél que se desarrolle a una altura de dos metros por sobre el nivel de piso o suelo, a más de 1,5 metros de profundidad (pozo, abertura, etc.) o a menos de 3 metros del borde de un foso, barranca, etc.
- Solamente se autorizará el uso de arneses de cuerpo entero. Los mismos deberán tener doble cabo de amarre y los trabajos se realizarán estando el 100 % del tiempo atado quien los ejecute.
- El punto de amarre deberá ser una estructura fija capaz de soportar el peso de una persona.
- El cabo de vida se amarrará lo más corto posible, pero de manera que permita la libre movilidad, y se hará en un plano no inferior al de la cabeza del trabajador.
- Toda tarea en altura deberá ser señalizada a nivel de piso.
- La cinta de amarre deberá poseer amortiguador de caídas.
- En caso de realizarse tareas en silletas o guindolas, los trabajadores deberán amarrarse a un dispositivo independiente de izado. Éstas podrán utilizarse sólo en el caso de que no exista otro método más seguro de realizar los trabajos.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DS/D N°:

013/25



## XVI - TRABAJOS EN CALIENTE

- Se considerará trabajo en caliente a todo trabajo que genere rozamiento ejemplo: corte con amoladora, soldadura, perforado, etc.
- Antes de realizar cualquier trabajo en caliente se deberá gestionar el correspondiente permiso de trabajo ante la Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la H. Cámara de Diputados de la Nación.
- Posteriormente a la realización de la tarea, debe verificarse que no exista metal fundido, recortes calientes o material encendido.
- Se requieren los siguientes requisitos mínimos para este tipo de trabajo:
  - Extintor 10 kg triclase.
  - Manta ignífuga para trabajos de soldadura/ amolado.
  - Áreas limpias de material combustible en el alrededor
  - Vigilancia de fuego 60 minutos luego de terminadas las tareas.

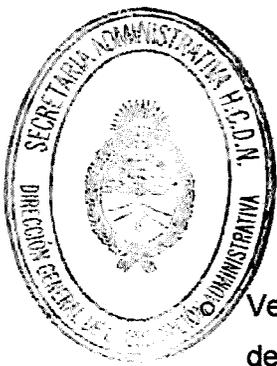
## XVII - RECEPCIÓN Y ENTREGA DE MERCADERÍA, BIENES, INSUMOS, MATERIALES, REPUESTOS, ETC.

- Para la recepción mercaderías, insumos bienes, materiales, repuestos, etc. se deberá coordinar el día y horario con el área que tiene el control de la ejecución de la obra, prestación de servicio, etc.
- Áreas determinadas para tal fin:
  - Edificio Anexo A: ingreso por Av. Rivadavia 1841, ala Callao (sector de ascensores de personal)
  - Edificio Anexo A: ingreso a las cocheras
  - Palacio: ingreso por Combate de los Pozos 50

## XVIII – MEDIDAS PREVENTIVAS

- Cada vez que se proceda a realizar una actividad que implique trabajos en suspensión (son las tareas en que el trabajador debe suspenderse o colgarse, y mantenerse en esa posición mientras realiza el trabajo, o es subido / bajado en altura) se deberá previamente al comienzo de las tareas:
  - verificar que las condiciones climáticas sean favorables para la realización de las tareas.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N°:

013/25



Verificar el estado de conservación de las sogas, silletas, elementos de ascenso y descenso, y arneses.

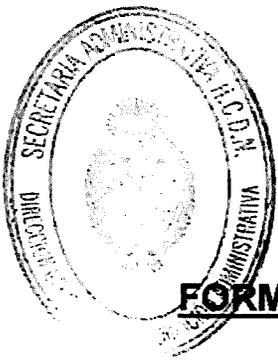
- Verificar los puntos de amarre, y los puntos de fijación que no poseen filos o ángulos cortantes (se deberá colocar protección en los bordes donde pasan las sogas).
- No se permitirá trabajos con presencia de tormentas eléctricas y con lloviznas, debiendo quedar asentada esta situación en el correspondiente libro de órdenes de servicio y de pedidos de la empresa.
- En el programa de seguridad deberá establecerse:
  - Desde que velocidad del viento está prohibido realizar trabajos (los mismos vientos deberían ser medido por un anemómetro certificado y calibrado previsto por el proveedor).
  - En el libro de órdenes de servicio y de pedidos de la empresa debe quedar asentada la velocidad del viento al inicio de la tarea, quedando registrado el asiento con firma del profesional de higiene y seguridad que supervise el trabajo
  - Las tareas que se realicen a una altura mayor a 2 metros deberán ser supervisadas por un profesional en higiene y seguridad del adjudicatario.
  - En toda línea de trabajo o de vida, se deberá garantizar que la soga se encuentre amarrada correctamente a los puntos fijos establecidos, lleguen hasta el nivel piso del área/s en la que estén realizando trabajos en suspensión.

### XIX - INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de cualquiera de los requisitos fijados en el presente ya sea en forma parcial o total puede:

- a) No permitir el inicio de las tareas.
- b) La suspensión temporaria / permanente y / o parcial / total de la ejecución de los trabajos.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHI GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD Nº: 013/25



### **FORMULARIO DE DENUNCIA DE DATOS DEL ADJUDICATARIO**

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los días \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_

El que suscribe: \_\_\_\_\_

DNI Nro.: \_\_\_\_\_

En mi carácter de representante legal de la Empresa, por este acto denuncio los siguientes datos:

- a) Domicilio legal de la empresa:  
\_\_\_\_\_
- b) Nro. de CUIL:  
\_\_\_\_\_
- c) Teléfono:  
\_\_\_\_\_
- d) Dirección de mail:  
\_\_\_\_\_
- e) ART donde están afiliados los trabajadores:  
\_\_\_\_\_
- f) Teléfonos de emergencia de la ART:  
\_\_\_\_\_
- g) Nombre y Apellido del representante técnico:  
\_\_\_\_\_
- h) Número de teléfono del representante técnico:  
\_\_\_\_\_
- i) Nombre y Apellido del profesional en Higiene y Seguridad:  
\_\_\_\_\_
- j) Número de teléfono del profesional en Higiene y Seguridad:  
\_\_\_\_\_

Los datos consignados son correctos, teniendo carácter de DECLARACION JURADA y OBLIGANDOME a informar la modificación de cualquiera de ellos, dentro del plazo de 48 horas hábiles administrativas.

Firma: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

**ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**  
DRA. NATALIA ANAHI GARCIA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD Nº: 013/25

Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo.  
Anexo A, Piso 2. Of. 218. (6075-2214) Mail: higiene.dhst@hcdn.gov.ar

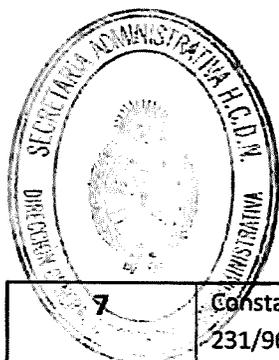
(F003-A)

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO A LAS EMPRESAS ADJUDICATARIA Y / O CONTRATADAS PARA REALIZAR TRABAJOS EN EL ÁMBITO DE LA H.C.D.N.**

Empresa:	
Fecha:	
Observaciones:	

N°	Documentación Requerida	SI	No
1	Aviso de inicio de obra tramitado ante la ART.	SI	
2	<p>PROGRAMA DE SEGURIDAD, de acuerdo a las Resoluciones de la S.R.T. Nro. 231/96, 51/97, 35/98, 319/99 (según corresponda de acuerdo a los trabajos a realizar) <b>DEBIDAMENTE PRESENTADO Y APROBADO POR LA ART.</b> En el supuesto caso de cambiar de ART durante la ejecución de la obra debe presentar el programa de seguridad aprobado por la nueva aseguradora.</p> <p><del>En el caso de que las tareas a efectuar no correspondan un programa de seguridad, el adjudicatario deberá presentar un ATS (Análisis de Tareas Seguras) o un PST (Procedimiento Seguro de Trabajo) el cual debe estar firmado por un profesional habilitado en higiene y seguridad y por el representante legal del adjudicatario.</del></p> <p>En caso de corresponder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><del>Anexo 550/2011: TRABAJOS CON DEMOLICION</del></li><li><b>Res. 61/2023: MEDIDAS DE SEGURIDAD EN ALTURA</b></li></ul>	SI	
3	Quando se realicen tareas sobre plataformas de trabajado a alturas iguales o superiores a los 6 metros, contados a partir del plano inferior; inclusive tareas de montaje/desmontaje de equipos y/o estructuras temporales, debe estar presente el responsable de higiene y seguridad o un auxiliar del mismo debidamente matriculado.	SI	
4	Constancia de capacitación del personal afectado, sobre prevención de riesgos laborales existentes (Anexo I, inc. g y m Resolución SRT 231/96); se requiere la capacitación adecuada a los riesgos contemplados en el Programa de Seguridad.	SI	
5	Programa de capacitación Anual o del plazo de duración de la obra o del servicio a realizar. (Corresponde cuando la contratación tenga una duración mayor de 60 días).	SI	
6	Constancia de entrega de los elementos de protección personal (EPP) y ropa de trabajo de acuerdo a los riesgos a prevenir (Anexo I, inciso E y I, Resolución SRT 231/96); la planilla debe contar con la firma del trabajador (Resolución SRT 299/11) y cumplir o exceder las normas de IRAM, en ausencia de estas últimas, se tomarán como válidas las normas ANSI, NIOSH o EN).	SI	

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N° 0 13/25



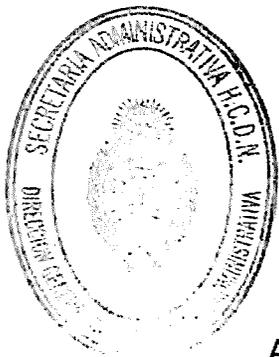
7	Constancia de visita del Licenciado/Técnico coordinador de seguridad (Res. SRT 231/96).	SI	
8	Copia de la constancia del alta ante la AFIP de cada trabajador afectado a la tarea.	SI	
9	Certificado de cobertura del Seguro de Vida Obligatorio según Decreto Nro. 1567/74 del personal afectado a la tarea.	SI	
10	Certificado de cobertura de ART vigente de los trabajadores afectados a la tarea, con cláusula de no repetición a favor de la Cámara de Diputados de la Nación y copia de la respectiva póliza. Cuando la tarea incluya o determine trabajo en altura, el certificado y la póliza deben prever dicho extremo y la altura hasta la que está autorizado.	SI	
11	Último formulario AFIP 931 (cargas sociales), nómina de formulario AFIP señalizando el personal afectado a la tarea y ticket con sello de pago bancario o transferencia bancaria por los montos ingresados en la declaración jurada form. AFIP 931.	SI	
12	Nota firmada por el representante legal denunciando los datos del profesional en Higiene y Seguridad en el trabajo designado. A dicha nota deberá estar adjuntada fotocopia de la matrícula habilitante, el último comprobante de pago de la matrícula y certificado de accidentes personales con cláusula de no repetición a favor de H. Cámara de Diputados de la Nación. Con un mínimo asegurado de \$ 10.000.000 por muerte o invalidez total, parcial y permanente, por accidente a causa o con motivo del trabajo y accidente "in itinere", sin límite por acontecimiento y de \$ 1.000.000 por gastos médicos e internación.	SI	
13	Certificado de estado de aptitud de elementos de trabajo en altura expedido por profesional competente (arneses, cabo de vida, cola de amarres, silletas, aparejos manuales, etc.) Dicho certificado debe tener una clara individualización e identificación de los elementos certificados (sea por un rótulo numérico, código de barras, etc.) También debe estar claramente expresado el plazo de vigencia del mismo. <b>SOLO EN CASO DE TENER QUE REALIZAR TRABAJOS DE ESTA NATURALEZA</b>	SI	
14	Certificado de estado de aptitud de maquinarias y herramientas eléctricas, expedido por profesional competente. Dicho certificado debe tener una clara individualización e identificación de los elementos certificados (sea con un rótulo numérico, código de barras, etc.) También debe estar claramente expresado el plazo de vigencia del mismo.	SI	
15	Andamios que superen los 6 m (seis metros) de altura, a excepción los colgantes o suspendidos, deben ser dimensionados en base a cálculos.	SI	
16	En hoja tamaño A4 deberá detallar todos los datos de la empresa adjudicataria, (nombre y apellido del responsable de la empresa, número de teléfono) y teléfonos de emergencia o centro de atención para el traslado del accidentado de la ART correspondiente.	SI	
17	Afiche informativo conforme Resolución S.R.T. N° 62/02 de la ART correspondiente.	SI	

**REFERENCIA:**

**SI:** Corresponde documentación.

**NO:** No corresponde documentación.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 DRA. NATALIA ANAHI GARCÍA  
 DIRECTORA  
 DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
 DIR. GRAE. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
 H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD Nº: 013/25



Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo.  
Anexo A, Piso 2. Of. 218. (6075-2214) Mail: higiene.dhst@hcdn.gob.ar

(F003-C)

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO A LOS MONOTRIBUTISTAS O AUTÓNOMOS CONTRATADOS POR LAS EMPRESAS ADJUDICATARIAS**

Empresa:	
Fecha:	
Observaciones:	

Nº	Documentación Requerida		
		SI	No
	Plazo de presentación de la documentación: mínimo 3 días hábiles administrativos, antes del inicio del trabajo.		
1	Copia del contrato que vincula a la empresa adjudicataria con el monotributista o autónomo.	SI	
2	Programa de tareas seguras (PTS) confeccionado y firmado por el profesional en Higiene y Seguridad en el Trabajo competente.	SI	
3	Constancia de inscripción en el monotributo o como autónomo.	SI	
4	Comprobante de paso de pago del último monotributo o contribución como autónomos.	SI	
5	Programa de capacitación Anual o del plazo de duración de la obra o del servicio a realizar firmado por el profesional en la materia de Higiene y Seguridad en el trabajo.	SI	
6	Constancia de entrega de los elementos de protección personal (EPP) y ropa de trabajo de acuerdo a los riesgos a prevenir (Anexo I, inciso E y I, Resolución SRT 231/96); la planilla debe contar con la firma del trabajador (Resolución SRT 299/11) y cumplir o exceder las normas de IRAM, en ausencia de estas últimas, se tomarán como válidas las normas ANSI, NIOSH o EN).	SI	
7	Constancia de visita del Licenciado/Técnico coordinador de seguridad (Res. SRT 231/96).	SI	
8	Certificado de accidentes personales con cláusula de no repetición a favor de H. Cámara de Diputados de la Nación. Con un mínimo asegurado de \$ 10.000.000 por muerte o invalidez total, parcial y permanente por accidente a causa o con motivo del trabajo y accidente "in itinere", sin límite por acontecimiento y de \$ 1.000.000 por gastos médicos e internación.	SI	

**REFERENCIA:**

**SI:** Corresponde documentación.

**NO:** No corresponde documentación.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



DSAD N°: 013/25



Dirección de Higiene y Seguridad en el Trabajo.  
Anexo A, Piso 2. Of. 218. (6075-2214) Mail: higiene.dhst@hcdn.gob.ar

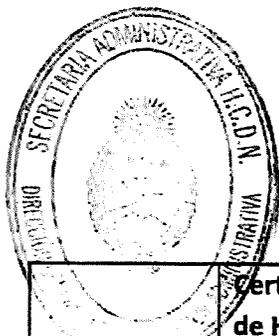
(F003-D)

**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO AL PERSONAL QUE INGRESA TRANSITORIAMENTE PARA CARGA / DESCARGA / ENTREGA / RETIRO DE MATERIALES, BIENES, INSUMOS, MAQUINARIA REPUESTOS, ETC.**

Empresa:	
Fecha:	
Observaciones:	

Documentación Requerida		SI	No
	Plazo de presentación de la documentación: mínimo 3 días hábiles administrativos, antes del inicio del trabajo.	SI	No
<b>N°</b>	<b>ADJUDICATARIO (CON PERSONAL EN RELACION DE DEPENDENCIA)</b>		
<b>1</b>	Certificado de cobertura de ART vigente de los trabajadores afectados a la tarea, con cláusula de no repetición a favor de la Cámara de Diputados de la Nación.  El certificado de seguro de ART debe estar vigente a la fecha de presentación, y estar detallada solamente la nómina del personal afectado a las tareas a efectuar.	SI	
<b>2</b>	Constancia de entrega de los elementos de protección personal (EPP) y ropa de trabajo de acuerdo a los riesgos a prevenir (Anexo I, inciso E y I, Resolución SRT 231/96); la planilla debe contar con la firma del trabajador (Resolución SRT 299/11)	SI	
<b>3</b>	En el supuesto de tener que ingresar con vehículo/s a las cocheras de la HCDN, deben presentar la siguiente documentación:  1- copia de la cédula verde del automotor,  2- Certificado de cobertura del seguro del automotor,  3- copia de la licencia de conducir del chofer.	SI	
<b>N°</b>	<b>ADJUDICATARIO (CON PERSONAL MONOTRIBUTISTA/AUTÓNOMO)</b>		
<b>4</b>	Copia del contrato que vincula a la empresa adjudicataria con el monotributista o autónomo.	SI	

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHI GARCIA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD Nº: 013/25



Certificado de accidentes personales con cláusula de no repetición a favor de H. Cámara de Diputados de la Nación.			
5	Con un mínimo asegurado de \$ 10.000.000 por muerte o invalidez total, parcial y permanente por accidente a causa o con motivo del trabajo y accidente "in itinere", sin límite por acontecimiento y \$ de 1.000.000 por gastos médicos e internación.	SI	
6	Constancia de pago de la última cuota del monotributo o autónomo ( según posición fiscal que revista )	SI	
7	Elementos de protección personal (Casco, Ropa de trabajo, guantes y Botines de Seguridad).	SI	
8	En el supuesto de tener que ingresar con vehículo/s a las cocheras de la HCDN, deben presentar la siguiente documentación:  1- copia de la cédula verde del automotor,  2- Certificado de cobertura del seguro del automotor,  3- copia de la licencia de conducir del chofer.	SI	

**REFERENCIA:**

**SI:** Corresponde documentación.

**NO:** No corresponde documentación.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
 DIRECTORA  
 DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
 DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
 H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD Nº: 013/25



## ANEXO X

# DOCUMENTACIÓN GRÁFICA

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHI GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN

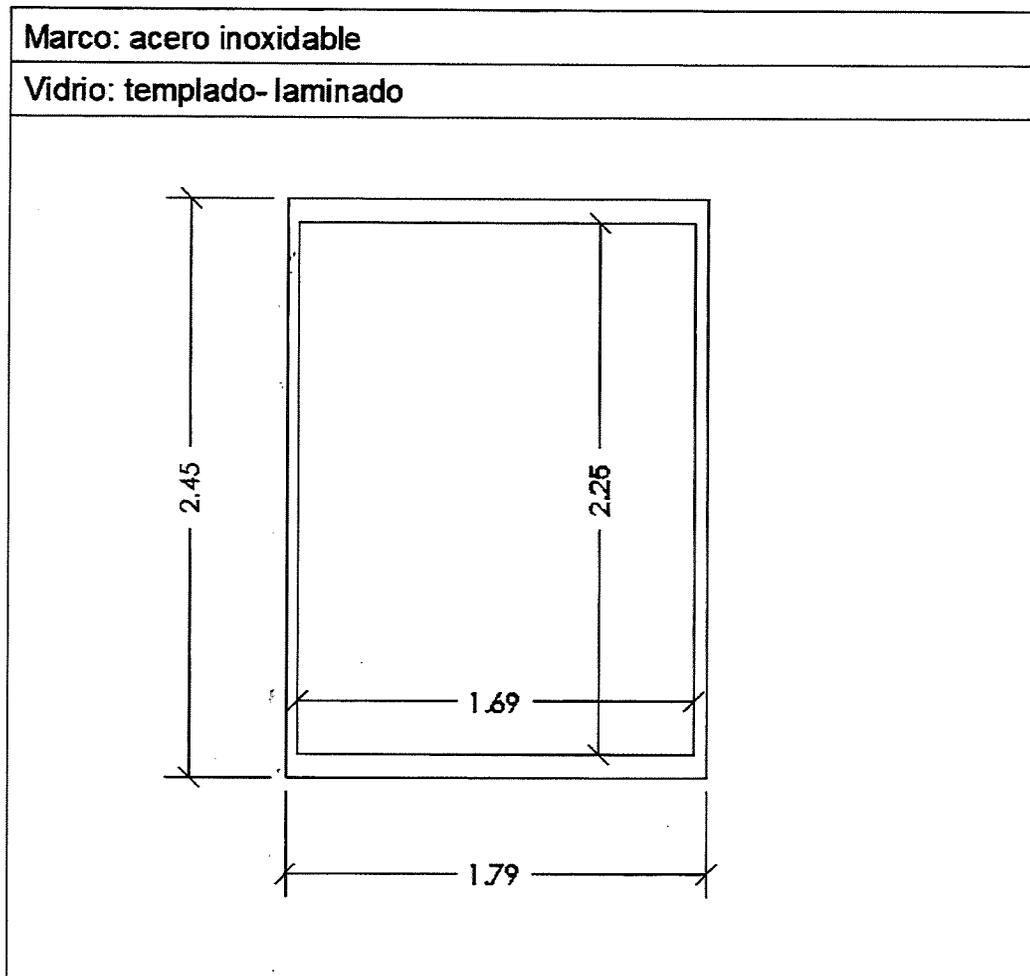


DSAD N°: 0 13 / 25

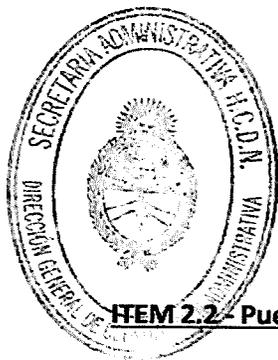


**DOCUMENTACIÓN GRÁFICA**

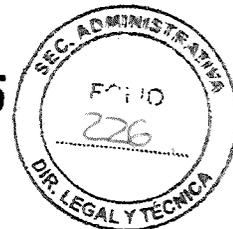
**ITEM 2.1 - Vidrio de seguridad de la reja de fachada del anexo A**



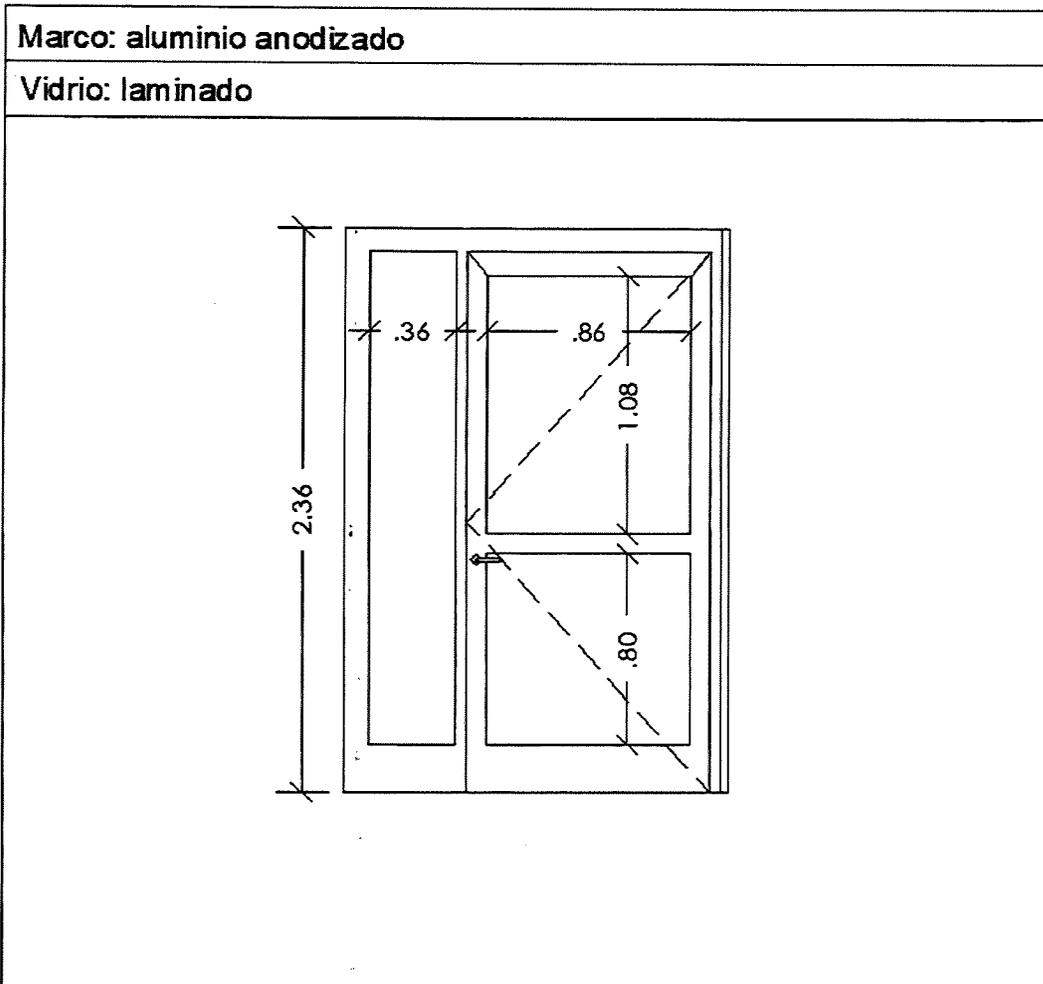
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHI GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCIÓN LEGAL Y TÉCNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CÁMARA DE DIPUTADOS DE LA NACIÓN



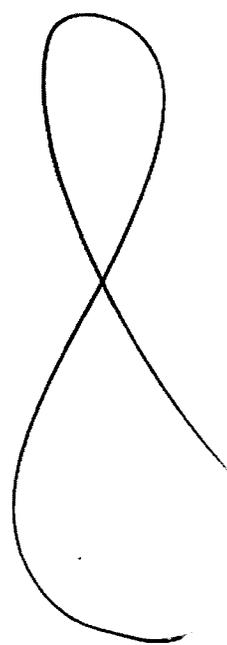
DSAD N° 013/25

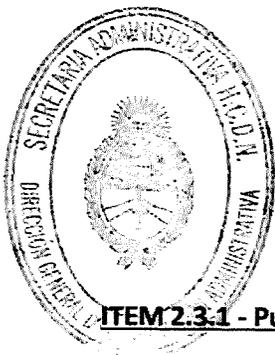


**ITEM 2.2 - Puerta de acceso a patio Malvinas**



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHI GARCIA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

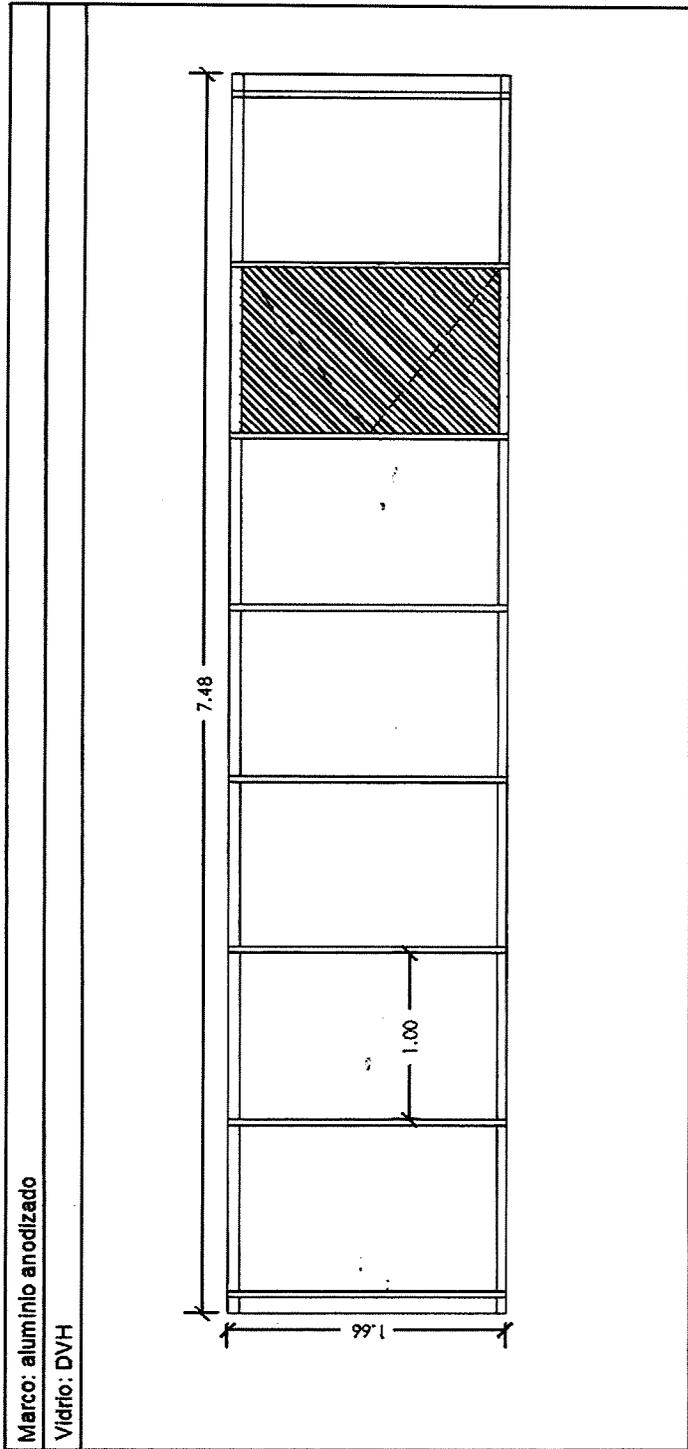




DSAD Nº 13/25



**ITEM 2.3.1 - Puerta de acceso a patio interno de planta baja del anexo A**



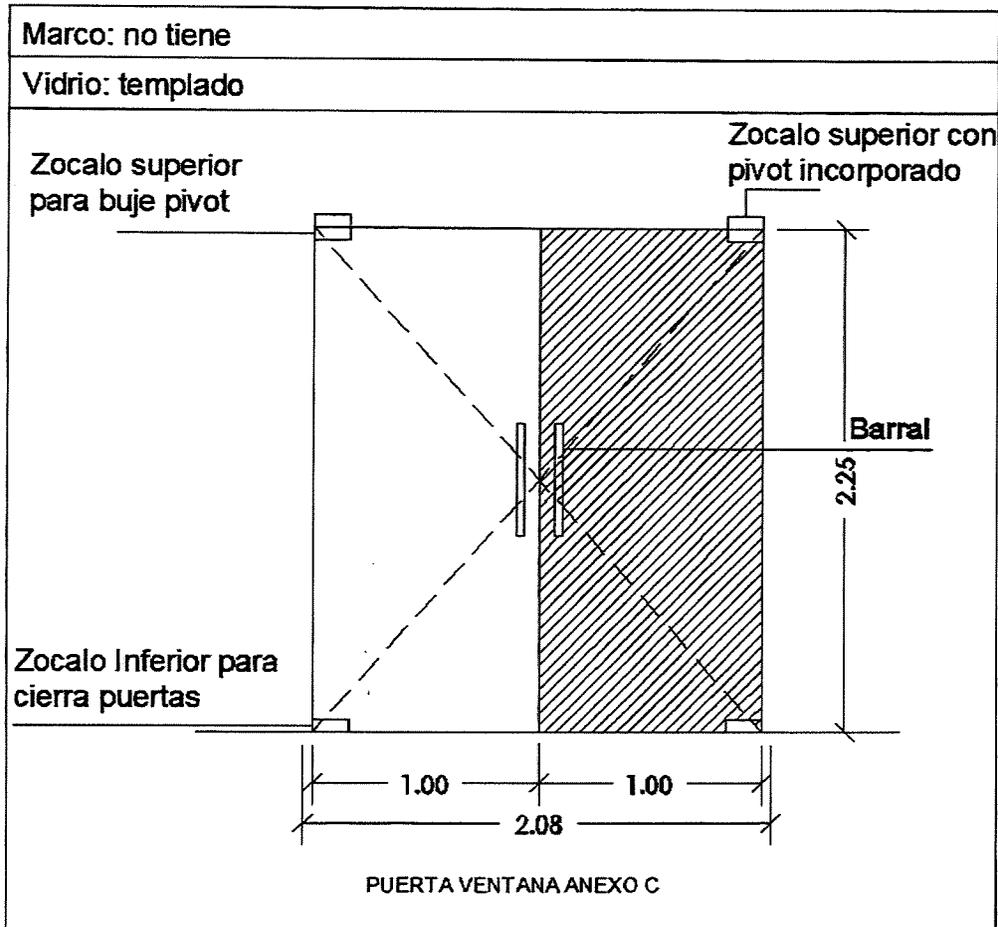
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHI GARCIA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD Nº: 013/25



**ITEM 2.4.1 Paño de puerta de acceso - anexo C**



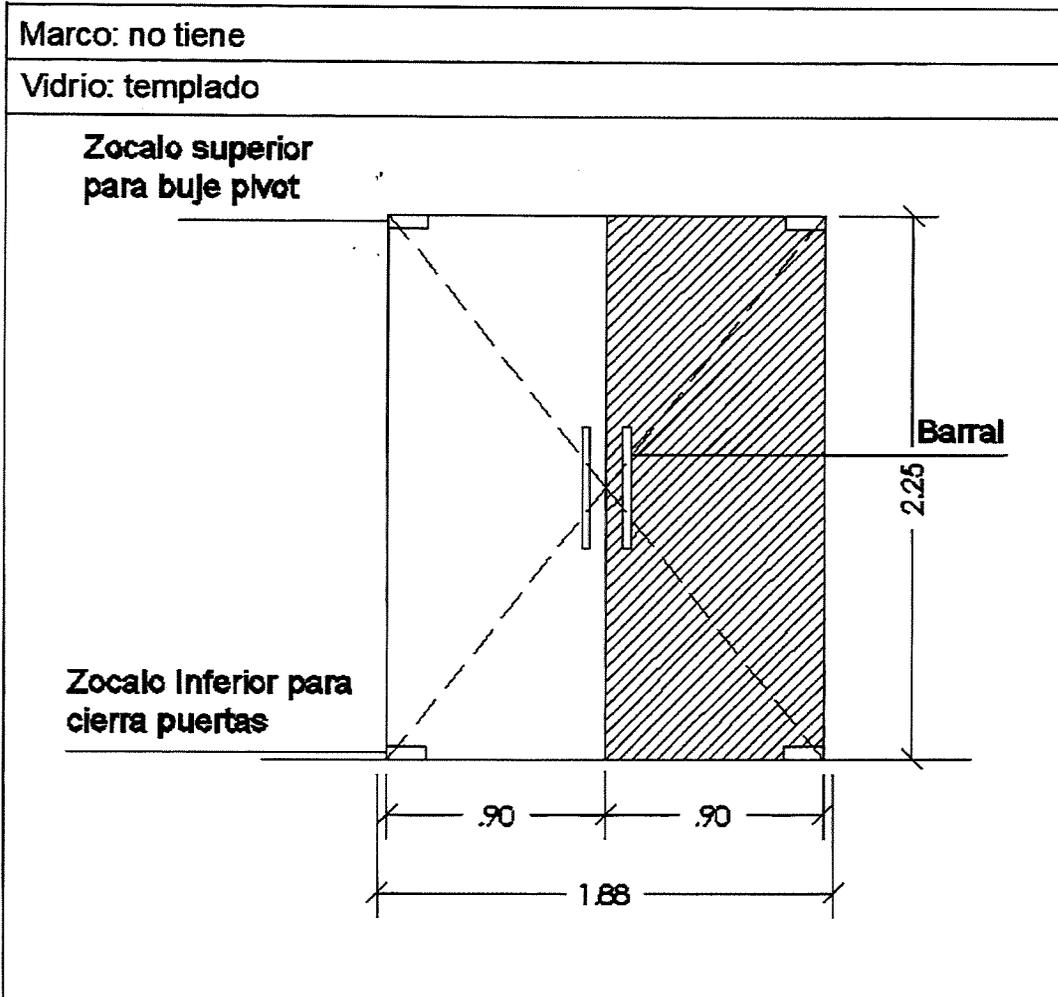
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 DRA. NATALIA ANAHI GARCIA  
 DIRECTORA  
 DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
 DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
 H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD N: 013/25



**ITEM 2.4.2 - Paño de puerta de acceso - anexo D**

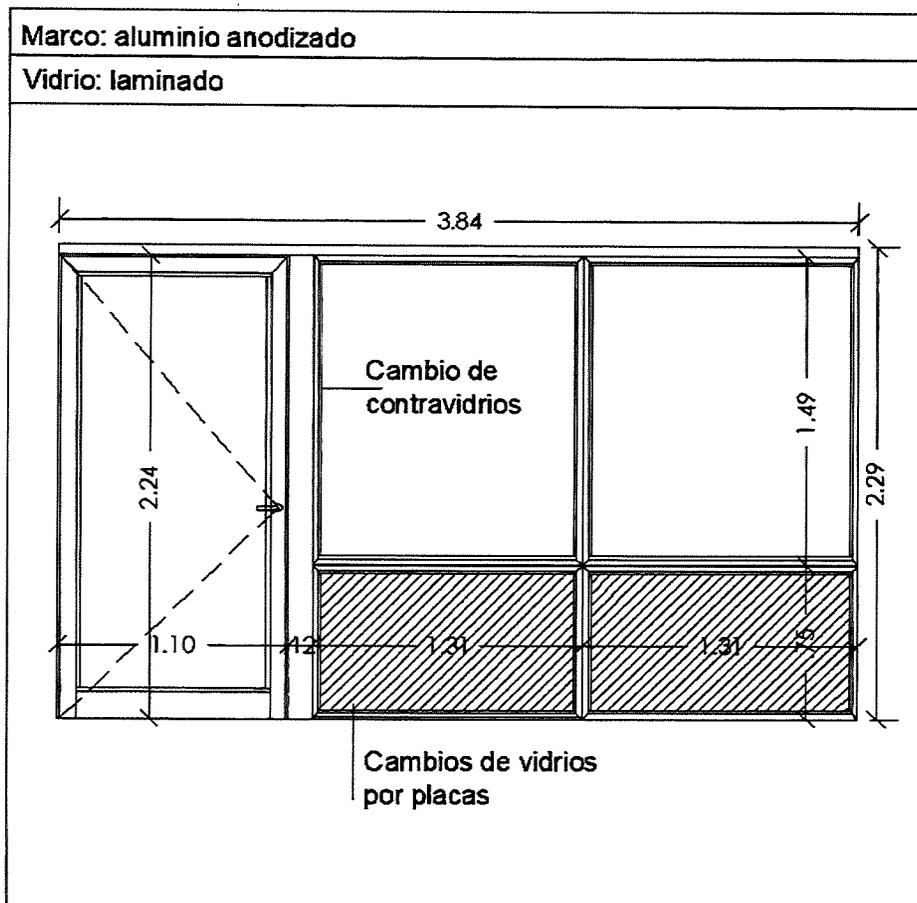


ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHI GARCIA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION

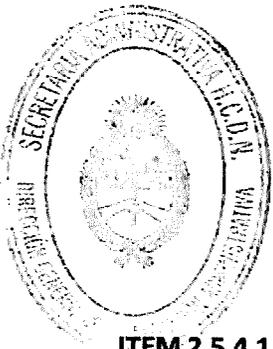


DISPOSICIÓN: 013/25

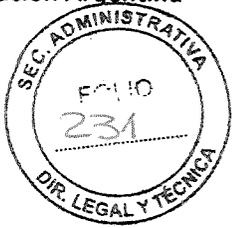
**ITEM 2.5.3 - Reemplazo de vidrios por placas cementicias**



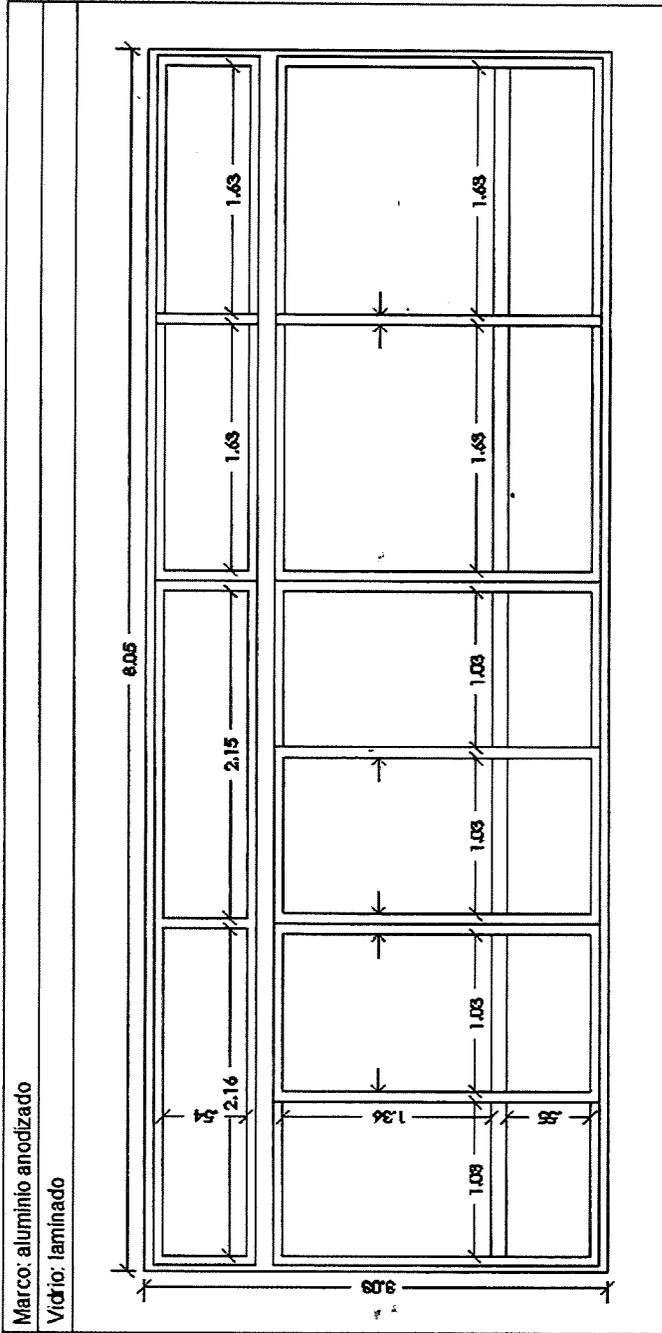
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHI GARCIA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



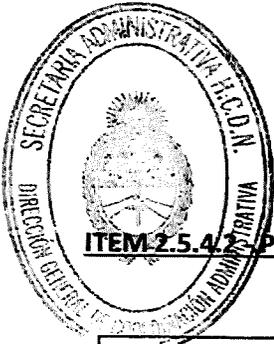
DSAD N.º 13/25



**ITEM 2.5.4.1 - Puertas ventanas corredizas a patio de juegos de contra frente**



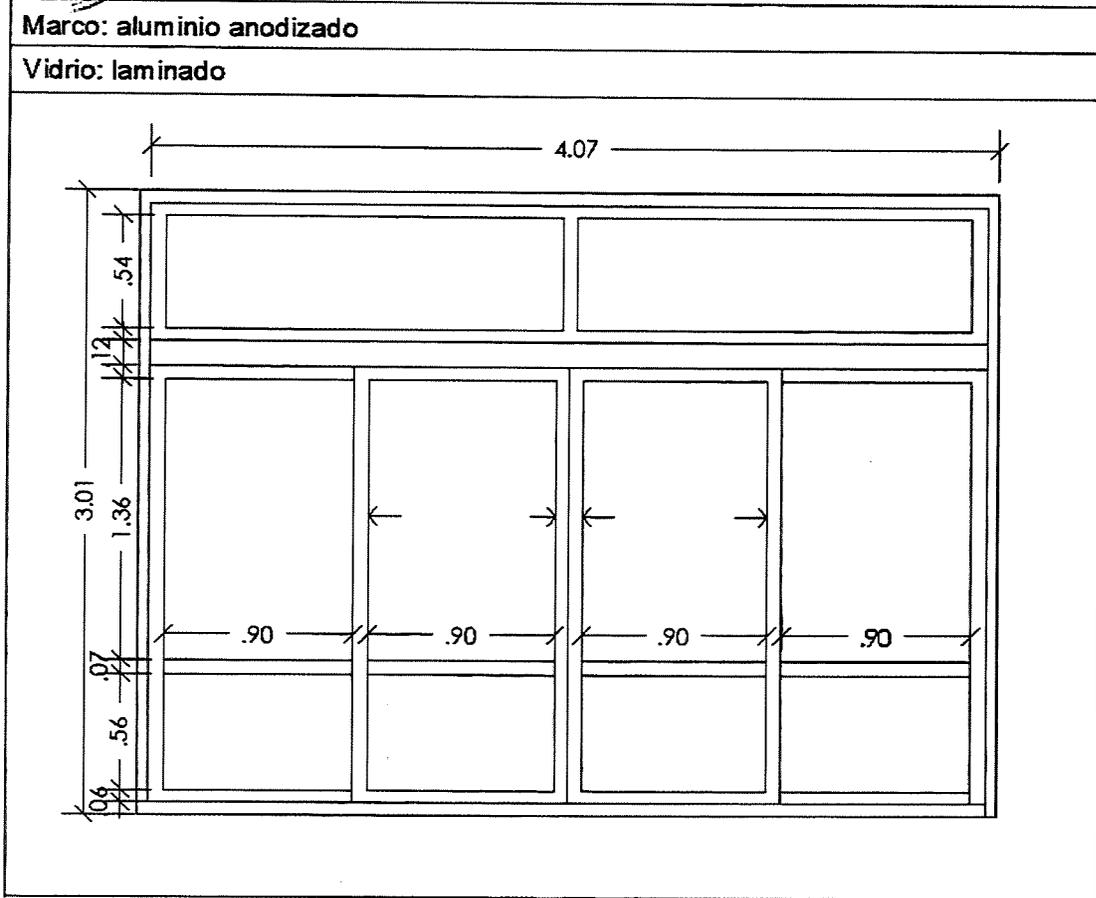
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
DIR. GRAL. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION



DSAD Nº: 013/25



**ITEM 2.5.4.2 Puertas ventanas corredizas a patio de juegos del centro**



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
DRA. NATALIA ANAHÍ GARCÍA  
DIRECTORA  
DIRECCION LEGAL Y TECNICA  
DIR. GEN. DE COORD. ADMINISTRATIVA  
H. CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION