

RECOMENDACIONES PARA SESIONES TELEMÁTICAS



Para la participación en sesiones telemáticas se recomienda el uso de dos dispositivos;

- un teléfono celular para ingresar a **recinto.hcdn.gob.ar** con el fin de dar quórum y votar,
- una computadora para participar en el debate.



24 horas antes del horario pautado para la sesión:

- Corroborar que funcionen los dispositivos electrónicos las cámaras de video y los micrófonos.



Una hora antes del horario pautado para la sesión:

Ubicarse en un ambiente luminoso, cerrado y sin ruido.

- Evitar la conexión a internet de otros dispositivos que afecten la disponibilidad del ancho de banda.
- Verificar la conexión a internet en ambos dispositivos.
 - Para la computadora, se recomienda que esté conectada a internet directamente por cable.
 - De no ser posible, hacerlo con conexión inalámbrica, procurando estar lo más cerca posible del repetidor de señal o donde haya buena señal 4G.
 - Para revisar el estado de la conexión, ingresar en el siguiente sitio: <https://mediatest.ciscospark.com>
 - **Si la conexión es mala o nula, comunicarse con la Mesa de Ayuda al 011 6075-5111.**
- Disponer de auriculares con micrófono.
- Volver a verificar el funcionamiento de audio y video. Limpiar el lente de la cámara.
- Procurar que la posición y el ángulo de la cámara web utilizada sea lo más frontal y centrado posible.
- Silenciar las notificaciones de ambos dispositivos.



Al responder a la verificación de identidad de **ReNaPer**

- Ubicarse sobre un fondo liso, sin otras personas visibles.
- Procurar que el rostro ocupe el 70-80% de la fotografía.
- Mirar directamente a la cámara con expresión neutra y boca cerrada.
- Mostrar los ojos claramente visibles, sin anteojos ni cabello que los cubra.
- Verificar que la imagen esté enfocada, sea nítida y clara, y cuente con un brillo y contraste apropiados.
- Corroborar que el color sea neutral y no haya filtros de imágenes aplicados.



Durante la **sesión:**

- Conservar la cámara encendida para verificar la asistencia de los miembros.
- Mantener la cara visible y el fondo lo más despejado posible, en todo momento.
- Procurar que la imagen se vea clara y luminosa.
- Mantener el micrófono apagado mientras no se esté haciendo uso de la palabra. Esto permitirá evitar ruidos de fondo durante el transcurso de la reunión.
- No realizar llamadas.